



## Faculteit Rechtsgeleerdheid

### Model Onderwijs- en Examenregeling (OER) Promotieopleiding

Studiejaar 2022-2023

Inhoud:

1.	Algemene bepalingen	Pag. 2
2.	Toelating en selectieprocedure	Pag. 3
3.	Inrichting en inhoud van de opleiding	Pag. 5
4.	Examen van de opleiding, algemene bepalingen	Pag. 6
5.	Studiebegeleiding	Pag. 7
6.	Geschillenregeling	Pag. 8
7.	Overgangs- en slotbepalingen	Pag. 8

**In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per promotieopleiding van de Rijksuniversiteit Groningen gelden voor promotiestudenten. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle promotiestudenten gelden.**

**Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit Rechtsgeleerdheid met instemming van de faculteitsraad op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen.**

## Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

### Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de OER

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2021-2022 en is van toepassing op de promotieopleiding van de Faculteit Rechtsgeleerdheid, hierna te noemen: **de opleiding**, en op alle promotiestudenten die voor de opleiding staan ingeschreven.
2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Rechtsgeleerdheid van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: **de faculteit**.
3. Op deze OER is tevens van toepassing het Promotiereglement van de RUG.

### Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b) promotiestudent: degene die als zodanig geregistreerd staat bij de universiteit voor het volgen van de promotieopleiding;
- c) universiteit, RUG: de Rijksuniversiteit Groningen;
- d) Graduate School: school die de promotieopleiding verzorgt namens de faculteit;
- e) promotor: de hoogleraar die door het College voor Promoties als zodanig is aangewezen;
- f) Promotiereglement: het reglement van de Rijksuniversiteit Groningen betreffende de promoties aan deze universiteit;
- g) een bijzondere omstandigheid: bijzondere familieomstandigheden, ziekte, zwangerschap, een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking van de promotiestudent of een omstandigheid binnen de organisatie van de opleiding en die buiten de macht van de promotiestudent ligt, die heeft geleid tot vertraging van de opleiding;
- h) Toelatingscommissie: commissie die namens het faculteitsbestuur beoordeelt of een student kan worden toegelaten tot de opleiding. De directeur van de Graduate School is lid van de commissie;
- i) TSP: Training en Supervision Plan voor de promotiestudent;
- j) Examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12 en 7.12b en 7.12 c van de wet;
- k) Examinator: degene die door de Examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- l) Opleidingscommissie: het adviesorgaan dat samengesteld wordt en taken uitoefent als omschreven in art 9.18 van de wet;

- m) Certificaat: het schriftelijke bewijs dat de student het onderwijsdeel van de promotieopleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## **Paragraaf 2 – Toelating en selectieprocedure**

### **Artikel 2.1 – Toelating**

Toelating tot de promotieopleiding heeft een ieder die:

1. voldoet aan de voorwaarden van art. 2.3 en 2.4 van het Promotiereglement van de Rijksuniversiteit Groningen 3, betreffende de toelatingsprocedure en -eisen.
2. ten behoeve van de Toelatingscommissie een onder begeleiding danwel met instemming van de beoogd promotor geschreven voorstel voor het promotieonderzoek met goed gevolg verdedigt.
3. en voldoet aan de eisen zoals gesteld in deze regeling onder artikel 2.2. en artikel 2.3.

### **Artikel 2.2 – Procedure voor de toelating tot de opleiding**

1. Het faculteitsbestuur beslist over de toelating tot de opleiding. Het faculteitsbestuur van de beoogde eerste promotor mandateert het besluit tot toelating aan de Toelatingscommissie, waar de directeur van de Graduate School deel van uitmaakt.
2. Met het oog op de toelating tot de promotieopleiding stelt het faculteitsbestuur van de beoogde promotor een toelatingsonderzoek in naar de kennis en de vaardigheden van de kandidaat.
3. De Directeur van de Graduate School draagt zorg voor de tijdige bekendmaking van de beschikbaarheid van plaatsen in de promotieopleiding, alsook van de door kandidaat-promovendi te volgen procedure voor aanmelding.
4. *Een kandidaat-promotiestudent meldt zich aan voor de toelatingsprocedure door het vóór de sluitingsdatum inzenden van de volgende documenten:*
  - *een curriculum vitae;*
  - *een overzicht van studieresultaten die in het kader van de Hoger-onderwijsopleiding zijn behaald;*
  - *een brief, waarin de kandidaat-promotiestudent de keuze voor deze opleiding uiteenzet uitgaande van de eigen verwachtingen en interesses;*
  - *(indien mogelijk) schriftelijke resultaten van eerder verricht onderzoek, zoals wetenschappelijke artikelen of de Masterscriptie;*
  - *aanbevelingen door ter zake deskundigen;*

- *een voorstel voor het promotieonderzoek;*
  - *(desgewenst) andere documenten die naar het oordeel van de kandidaat-promotiestudent kunnen bijdragen aan een goed beeld van zijn geschiktheid voor het volgen van de opleiding.*
  - *in geval van buitenlandse studenten: een bewijs van voldoende beheersing van de Engelse taal (bijvoorbeeld IELTS-testscore).*
5. De Toelatingscommissie beoordeelt namens het faculteitsbestuur al dan niet op basis van het schriftelijk materiaal of de kandidaat-promotiestudent op basis hiervan wel of niet tot de promotieopleiding kan worden toegelaten.
    - a. Indien de kandidaat-promotiestudent op basis van de in lid 2 genoemde onderzoek positief wordt beoordeeld, wordt betrokkene uitgenodigd voor een toelatingsgesprek. *Dit gesprek kan, maar hoeft niet, in de fysieke aanwezigheid van de kandidaat gevoerd te worden. Het gesprek wordt gevoerd op basis van het overlegde schriftelijk materiaal. Van het toelatingsgesprek kan een presentatie van een bij de gekozen opleiding passend wetenschappelijk onderwerp deel uitmaken.*
    - b. Indien de Toelatingscommissie van oordeel is dat de kandidaat-promotiestudent op basis van het overlegde materiaal niet geschikt is om toegelaten te worden tot de opleiding en er op basis hiervan geen aanleiding wordt gezien voor een toelatingsgesprek, deelt deze dit mee aan de Directeur Graduate School, die dit besluit schriftelijk aan de betrokkene meedeelt namens het faculteitsbestuur.
  6. De kandidaat-promotiestudent die beoordeeld wordt op grond van de procedure in lid 5 a. krijgt bericht van de positieve danwel negatieve uitslag hiervan.  
Dit bericht wordt uiterlijk een maand voor het tijdstip van aanvang van de opleiding aan de kandidaat-promotiestudent verstuurd. Bij een positief besluit wordt tevens een toelatingbewijs verstrekt.
  7. Een afwijzing van de aanvraag wordt schriftelijk gemotiveerd. Daarbij wordt de kandidaat-promotiestudent gewezen op de mogelijkheid van het instellen van beroep bij het College van Beroep voor de examens.

### **Artikel 2.3 – Tijdstip toelating**

1. Toelating tot de opleiding kan gedurende het gehele jaar plaatsvinden.
2. De kandidaat-promotiestudent dient zich als promotiestudent bij de RUG te laten registreren en het voor de opleiding verschuldigde collegegeld te voldoen alvorens hij/zij met de opleiding kan aanvangen. Het College van Bestuur kan in bepaalde gevallen besluiten tot vermindering of kwijtschelding van het collegegeld.
3. Namens het faculteitsbestuur beslist de Toelatingscommissie *uiterlijk zes weken na het moment van beoordelen, doch uiterlijk vier weken vóór de start van de opleiding op het verzoek.*
4. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op



de betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in art. 2.1 bedoelde eisen t.a.v. kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen.

Indien de kandidaat-promotiestudent op het moment van de selectieprocedure nog geen Master- of vergelijkbaar- diploma heeft behaald, maar dit naar verwachting voor aanvang van de promotieopleiding zal verwerven, wordt een voorwaardelijk besluit tot toelating genomen. De voorwaarde bestaat uit het vaststellen van de examendatum die moet liggen vóór het tijdstip dat de kandidaat-promotiestudent de opleiding wil gaan volgen.

## **Paragraaf 3 – Inrichting en inhoud van de opleiding**

### **Artikel 3.1 – Doel van de opleiding**

1. Het doel van de promotieopleiding is promotiestudenten optimaal voor te bereiden op de promotie door middel van de totstandkoming van een proefschrift, met inachtneming van de terzake geldende bepalingen uit het Promotiereglement. De promotiestudent wordt daarbij tevens voorbereid op het vervullen van zowel academische als maatschappelijke functies, waarvoor ervaring met wetenschappelijk onderzoek wezenlijk is.
2. De opleiding verschaft een kader voor het leren verrichten van wetenschappelijk onderzoek en voorziet in training van algemene en onderzoek specifieke vaardigheden voor het vervullen van academische of maatschappelijke functies waarvoor ervaring met het uitvoeren en publiceren van wetenschappelijk onderzoek een voorwaarde is. De opleiding richt zich op mondelinge en schriftelijke vaardigheden in de verslaglegging van onderzoeksresultaten met het oog op het schrijven en verdedigen van een proefschrift.
3. Het eindproduct van de opleiding is het proefschrift. Dit wordt door de promotiestudent aan het College voor Promoties van de RUG aangeboden teneinde toegang te verkrijgen tot promotie aan de RUG conform de bepalingen uit het Promotiereglement.
4. De promotiestudent dient naast het in het vorige lid gestelde het in het TSP overeengekomen onderwijsprogramma van de Promotieopleiding van de Faculteit Rechtsgeleerdheid te voltooien, waaronder (een deel van) de Career Perspectives leerlijn.

### **Artikel 3.2 – Taal van de opleiding**

1. De opleiding wordt in het *Nederlands/Engels* verzorgd.

### **Artikel 3.3 – Studielast**

1. De opleiding (proefschrift en cursussen) heeft een studielast van 120, 180 of

- 240 ECTS in het geval van resp. een twee-drie- of vierjarig promotietraject. Hiervan kan in bepaalde gevallen, ter beoordeling van de examencommissie, worden afgeweken.
2. Onderdeel van de in lid 1 genoemde opleiding is het in het TSP beschreven onderwijsprogramma met een studielast van 30 ECTS (of langer als dat noodzakelijk wordt geacht).
  3. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS.

## **Paragraaf 4 – Examen van de opleiding, algemene bepalingen**

### **Artikel 4.1 – Examencommissie en examinatoren**

1. De Examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een promotiestudent de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het voltooien van de opleiding.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 komt de bevoegdheid tot het verlenen van de graad Doctor overeenkomstig het Promotiereglement van de Rijksuniversiteit Groningen toe aan de Promotiecommissie.
3. Het Faculteitsbestuur benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding.
4. De Examencommissie telt ten minste:
  - a. één lid dat als hoogleraar is verbonden aan de opleiding;
  - b. één lid dat afkomstig is van buiten de opleiding.
5. Het is niet toegestaan leden van het faculteitsbestuur, de directeur Graduate School of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling dragen tot lid van de Examencommissie te benoemen.

### **Artikel 4.2 – Onderwijsprogramma en certificaat**

Voor het met goed gevolg afleggen van het in het TSP overeengekomen onderwijsprogramma van de Graduate School of Rechtsgeleerdheid, waaronder (een deel van) de *Career Perspectives* leerlijn, ontvangt de promotiestudent conform het bepaalde in artikel 7.11 WHW een door de examencommissie en de directeur van de Graduate School getekend certificaat.

### **Artikel 4.3 – Proefschrift**

Voor het verkrijgen van de graad “Doctor” dient de promotiestudent een proefschrift te schrijven volgens het bepaalde in hoofdstuk 4 van het Promotiereglement van de Rijksuniversiteit Groningen.

#### **Artikel 4.4 – Graad**

1. Aan de promotiestudent die met goed gevolg zijn proefschrift heeft verdedigd, wordt de graad “Doctor” verleend conform het bepaalde in artikel 7.18 WHW.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van de toekenning van het doctoraat aangetekend.

#### **Artikel 4.5 – Judicium**

Het doctoraat kan verleend worden met het judicium cum laude indien voldaan is aan het bepaalde in hoofdstuk 9 van het Promotiereglement van de Rijksuniversiteit Groningen.

#### **Artikel 4.6 – Wetenschappelijke integriteit**

1. De student dient zich te houden aan de integriteitscodes voor wetenschappelijk onderzoek, zoals vermeld in De Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening en de Regeling Bescherming Wetenschappelijke Integriteit RUG.
2. Indien een student fraudeert, kan de Examencommissie het betreffende onderdeel van de opleiding ongeldig verklaren of daartoe andere maatregelen nemen.
3. Bij ernstige fraude kan de Examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de promotiestudent definitief te beëindigen en hem het recht op het doctoraat aan de Rijksuniversiteit Groningen te ontnemen.

### **Paragraaf 5 – Studiebegeleiding**

#### **Artikel 5.1 – Studievoortgangsadministratie**

De Graduate School, hiertoe gemandateerd door het faculteitsbestuur, registreert individuele studieresultaten van de promotiestudenten in Hora Finita.

#### **Artikel 5.2 – Studiebegeleiding**

De Graduate School, hiertoe gemandateerd door het faculteitsbestuur, is verantwoordelijk voor de introductie en de studiebegeleiding van de promotiestudenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

## **Paragraaf 6 – Geschillenregeling**

### **Artikel 6 – Geschillen**

Voor klachten en geschillen betreffende de toelating en andere besluiten zijn de vigerende klachten- en geschillenregelingen van de Rijksuniversiteit Groningen van toepassing. Zie hiervoor <http://www.rug.nl/education/laws-regulations-complaints/>.

## **Paragraaf 7 – Overgangs- en slotbepalingen**

### **Artikel 7.1 – Wijziging**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na overleg met, en waar nodig met instemming van, de Opleidingscommissie en de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de promotiestudenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van promotiestudenten van invloed zijn op:  
een goedkeuring die krachtens art. 2.1 en 2.2 is verleend;  
enige andere beslissing, die krachtens deze regeling is genomen ten aanzien

### **Artikel 7.2 – Bekendmaking**

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen met betrekking tot de toelating tot de opleiding, alsmede van elke wijziging van deze documenten.

### **Artikel 7.3 – Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1-9-2022