



**rijksuniversiteit
groningen**

Faculteit Rechtsgeleerdheid

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

masteropleidingen Rechtsgeleerdheid: master Rechtswetenschappelijk onderzoek

voor het studiejaar 2022-2023



**rijksuniversiteit
groningen**

Onderwijs- en Examenregeling masteropleidingen Rechtsgeleerdheid:
master Rechtswetenschappelijk onderzoek, voor het studiejaar 2022-
2023

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemene bepalingen.....	3
Paragraaf 2 Vooropleiding, toelaatbaarheid en selectie	5
Paragraaf 3 De opleidingen.....	7
Paragraaf 4 Tentamens en examen van de opleiding: algemene bepalingen.....	13
Paragraaf 5 Tentamens en examen van de opleiding: specifieke bepalingen	22
Paragraaf 6 Studiebegeleiding	25
Paragraaf 7 Hardheidsclausule, overgangs- en slotbepalingen.....	25

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen gelden voor zowel student als opleiding.

In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.



Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 - Toepasselijkheid van de Onderwijs- en Examenregeling

1. Deze regeling is voor het studiejaar 2022-2023 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en de examens van de masteropleiding: Rechtswetenschappelijk onderzoek (CROHO-opleidingscode: 60606), verder te noemen: de opleiding, en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven.
2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Rechtsgeleerdheid van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: de faculteit.
3. Deze Onderwijs- en Examenregeling is ook van toepassing op studenten van andere faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van de opleiding volgen.
4. Voor de onderdelen die studenten van de opleiding, als bedoeld in lid 1, volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de Onderwijs- en Examenregeling van die andere opleiding, faculteit of instelling.

Artikel 1.2 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- c. opleiding: de masteropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- d. onderdeel/vak: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van artikel 7.3 van de wet, opgenomen in Ocasys;
- e. Ocasys: Universitaire digitale onderwijscatalogus Ocasys van studiejaar 2022-2023. Ocasys maakt deel uit van deze Onderwijs- en Examenregeling voor zover in deze Onderwijs- en Examenregeling niet uitdrukkelijk anders is aangegeven;
- f. ECTS: studiepunt als bedoeld in artikel 7.4 van de wet, waarmee de omvang van het onderdeel van de opleiding wordt uitgedrukt. 1 ECTS staat gelijk aan 28 uur studeren;
- g. pre-master: een efficiëntieprogramma waarmee toelating tot de opleiding kan worden verkregen;
- h. toets of tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan;
- i. examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de masteropleiding is voldaan;
- j. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;



- k. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum, dan wel beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus;
- l. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet. De zelfwerkzaamheid van de student staat centraal, meestal tot uitdrukking komend in een referaat en/of paper, in een van de volgende vormen of combinatie daarvan:
 - het maken van een scriptie;
 - het maken van een werkstuk of een proef;
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht;
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - het doorlopen van een stage;
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- m. Examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12, 7.12b en 7.12 c van de wet, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan;
- n. Toelatingscommissie: de commissie die namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist;
- o. examinator: degene die door de Examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- p. Opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in artikel 9.18 van de wet;
- q. afstudeerrichting: een als zodanig door het CvB goedgekeurde afstudeerrichting van een opleiding;
- r. bijzondere omstandigheden: omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 van de WHW, die meegewogen dienen te worden bij de totstandkoming van een besluit als bedoeld in artikel 4.9. De uitwerking van artikel 7.51 WHW is binnen de RUG geregeld in de Regeling Profileringsfonds RUG. Als bijzondere omstandigheid wordt binnen deze regeling in ieder geval aangemerkt: handicap of chronische ziekte, ziekte, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, een onvoldoende studeerbare opleiding, het hebben van een topsportstatus (afgegeven door de topsportcoördinator), het hebben van een verklaring 'topondernemende student' (afgegeven door de UGCE) en het lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan.
- s. wetenschappelijke integriteit: op de website van de RUG is informatie te vinden over wetenschappelijke integriteit en bijbehorende procedures: <https://www.rug.nl/about-ug/organization/rules-and-regulations/general/gedragscodes-nederlandse-universiteiten/wetenschappelijke-integriteit>.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.



Paragraaf 2 Vooropleiding, toelaatbaarheid en selectie

Artikel 2.1 – Toelaatbaarheid, selectie en toelating tot de opleiding

1. De student die de toelatings- en selectieprocedure als bedoeld in artikel 2.2 en 2.3 doorlopen heeft en door de Toelatingscommissie toelaatbaar is geacht en is geselecteerd, heeft toegang tot de duale masteropleiding.
2. Om te kunnen worden toelaten tot de master Rechtswetenschappelijk Onderzoek wordt eerst de toelaatbaarheid tot de opleiding conform artikel 2.2 bepaald. Als de toelaatbaarheid is vastgesteld, al dan niet onder voorwaarden, beoordeelt de Toelatingscommissie op basis van de selectie-eisen voor de opleiding conform artikel 2.3 of een student wordt geselecteerd voor de opleiding. Indien beide onderzoeken positief uitvallen, wordt een student toegelaten tot de opleiding.
3. De toelating en selectie heeft betrekking op de master Rechtswetenschappelijk onderzoek die aanvangt in het studiejaar 2022-2023.

Artikel 2.2 – Toelaatbaarheid tot de opleiding

1. Een student die in het bezit is van een juridisch WO-bachelorsdiploma is toelaatbaar tot de opleiding.
2. Een student die uitzicht heeft op het behalen van een juridisch WO-bachelorsdiploma voor de daadwerkelijke aanvang van de opleiding kan zich aanmelden voor de opleiding. Voorwaarde voor daadwerkelijke toelating is, naast succesvolle selectie, dat dit diploma bij aanvang van de opleiding dient te zijn afgerond.
3. Het faculteitsbestuur kan op verzoek daartoe van de Toelatingscommissie een student die niet in het bezit is van een juridische WO-bachelorsdiploma onder voorwaarden tot de master toelaten. Een van de voorwaarden kan zijn dat de student een voorbereidend programma met goed gevolg heeft afgerond.

Artikel 2.3 – Selectie-eisen

Een student die wil worden toegelaten tot de opleiding moet, nadat zijn/haar toelaatbaarheid conform artikel 2.2 is vastgesteld, een selectieprocedure doorlopen. De selectie wordt gedaan op basis van de volgende criteria:

- aantoonbare voldoende kennis van de Engelse taal;
- het bezit van voldoende kennis, inzicht en vaardigheden voor de opleiding tot juridisch onderzoeker;
- talent voor het volgen van de opleiding.



2. De selectieprocedure en de aan te leveren documenten zijn in het facultaire Toelatingsreglement geregeld.

Artikel 2.4 – Taaleis bij buitenlandse vooropleiding

1. Indien de student wordt toegelaten tot de opleiding krachtens een diploma dat buiten Nederland is behaald, dan kan de Toelatingscommissie hem – voorafgaand aan de inschrijving - verplichten tot het met goed gevolg afleggen van een toets Nederlands of Engels, afhankelijk van de taal van de gekozen opleiding, af te nemen door een door de Toelatingscommissie aan te wijzen instantie.
2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt in ieder geval voldaan door het overleggen van het diploma NT2 (C1 niveau).

Artikel 2.5 - Toelatingsreglement

Het faculteitsbestuur stelt het Toelatingsreglement vast, waarin alle overige toelating-gerelateerde zaken in worden vastgelegd.

Artikel 2.6 - Toelatingsonderzoek master Honours-opleiding: criteria

1. De student kan worden uitgenodigd voor deelname aan een Honoursprogramma dat door het Honours College van de RUG aangeboden wordt.
2. Met het oog op de toelating tot de master Honours opleiding onderzoekt de Toelatingscommissie of de kandidaat voldoet aan de voor de opleiding gestelde voorwaarden van kennis, kunde en vaardigheden.
3. De commissie betreft bij haar onderzoek tevens de motivatie en ambitie van de kandidaat met betrekking tot de desbetreffende opleiding, alsmede de kennis van de kandidaat van de taal waarin het onderwijs van het programma wordt verzorgd.
4. Het Honoursprogramma heeft een totale studielast van 15 ECTS. De Onderwijs- en Examenregeling van het Honours College is op dit programma van toepassing.
5. Het Honoursprogramma maakt geen onderdeel uit van het reguliere mastercurriculum. De resultaten en cijfers tellen niet mee voor de toekenning van het *judicium cum laude* of *summa cum laude* van de masteropleiding.
6. De resultaten van het Honoursprogramma worden vermeld op het diplomasupplement bij het diploma van de masteropleiding waar de student een graad voor behaalt.



Artikel 2.7 – Global & Intercultural Engagement Distinction

1. De faculteit biedt de mogelijkheid voor studenten deel te nemen aan de facultaire Global & Intercultural Engagement Distinction. Deze leerlijn maakt geen deel uit van het reguliere curriculum.
2. Studenten die zijn toegelaten tot een van de opleidingen van de faculteit kunnen aan de Global & Intercultural Engagement Distinction deelnemen, indien zij zich daartoe tijdig intekenen voor de workshop Developing Intercultural Competence.
3. De leerlijn heeft een totale studielast van 30 ECTS. De Reglementen GIED zijn van toepassing voor de verschillende onderdelen van de Global & Intercultural Engagement Distinction.
4. De resultaten en cijfers tellen niet mee voor de toekenning van het judicium cum laude of summa cum laude van de opleiding.
5. In het bij het diploma behorende diplomasupplement worden ook de resultaten van de Global & Intercultural Engagement Distinction vermeld.

Paragraaf 3 De opleidingen

Artikel 3.1 – Doelstelling en eindkwalificaties van de opleiding

A *Kennis en inzicht*

De afgestudeerde in de onderzoeksmaster moet:

- A.1 specialistische kennis en grondig inzicht in het nationale recht hebben door verdieping van in de bachelor studie verworven kennis. Afhankelijk van het gekozen onderzoeksdomein gaat het hierbij in het bijzonder om specialistische kennis van en grondig inzicht in het privaatrecht, strafrecht, staats- en bestuursrecht, ondernemingsrecht, arbeidsrecht, IT-recht en/of meer het algemeen het publiekrecht;
- A.2 grondig inzicht hebben in de dwarsverbanden tussen verschillende rechtsgebieden en grondig inzicht hebben in verschillen en overeenkomsten tussen verschillende rechtssystemen;
- A.3 kennis hebben van verschillende theorieën aangaande de werking van (ten minste een deel van) het recht;
- A.4 in staat zijn de functie van recht en de rol van juridische actoren daarin kritisch te analyseren;
- A.5 grondig inzicht hebben in de assumpties en specifieke problemen van de rechtswetenschap ten opzichte van andere wetenschapsdisciplines;
- A.6 grondig inzicht hebben in de mogelijkheden en valkuilen van de verschillende juridische en niet-juridische onderzoeksmethoden.



B Kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden

De afgestudeerde in de onderzoeksmaster moet:

- B.1 het vermogen hebben verschillende juridische en empirische methoden en technieken toe te passen, de consequenties (sterke en zwakke punten van de methoden) te doorzien en een beargumenteerde keuze te maken passend bij de geformuleerde onderzoeksvraag;
- B.2 het vermogen hebben zelfstandig een onderzoeksvraag te formuleren en de consequenties van die onderzoeksvraag te doorzien;
- B.3 het vermogen hebben de resultaten van onderzoek schriftelijk en mondeling te presenteren in het Nederlands en Engels, commentaar te leveren op de schriftelijke en mondelinge presentatie van anderen en op deze wijze deel te nemen aan het academische debat;
- B.4 het vermogen hebben om deel te nemen aan een onderzoeksgroep ten behoeve van de uitvoering van een wetenschappelijk project;
- B.5 het vermogen hebben om dilemma's en vraagstukken ten aanzien van het integer uitvoeren van onderzoek te herkennen.

C Leervaardigheden

De afgestudeerde in de onderzoeksmaster moet:

- C.1 het vermogen hebben om originele en creatieve onderzoeksvragen te bedenken gerelateerd aan het domein van het recht waarin de student is geïnteresseerd;
- C.2 het vermogen hebben zelfstandig te werken, onderzoekswerkzaamheden te kunnen plannen, te kunnen organiseren en uit te kunnen voeren.

Artikel 3.3. – Verrichten van onderzoek

1. De student die in het kader van de opleiding onderzoek verricht, doet dit in overeenstemming met relevante wetgeving, de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit en de eisen van ethisch verantwoord onderzoek.
2. Het auteursrecht op scripties of andere zelfstandige schriftelijke werkstukken, die beogen de kennis, inzicht en vaardigheden van de student te toetsen, berust in principe bij de student. Als een ander gebruik wenst te maken van de scriptie of het schriftelijk werk van de student, dan moet de student daar toestemming voor geven. Om scripties en schriftelijke werkstukken te kunnen archiveren (al dan niet onder embargo) en te kunnen verwerken conform de regels van de Nederlandse Inspectie voor het Onderwijs en de WHW, is het noodzakelijk dat de universiteit deze handelingen onvoorwaardelijk uit kan oefenen. Alle studenten zijn verplicht de voornoemde handelingen onvoorwaardelijk toe te staan.

Artikel 3.2 - Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.



Artikel 3.3 - Taal van de masteropleiding

1. De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen één of meer onderdelen van de opleiding in het Engels worden verzorgd.

Artikel 3.4 - Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 120 European Credits (ECTS) waarbij één ECTS gelijk staat aan 28 uren studie.
2. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS.

Artikel 3.5 - Samenstelling programma

1. Het programma omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:
 - Argumentatie en interpretatie 6 ECTS
 - Domeinvak 1 6 ECTS
 - Domeinvak 2 6 ECTS
 - Domeinvak 3 6 ECTS
 - Domeinvak 4 6 ECTS
 - Domeinvak 5 6 ECTS
 - Domeinvak 6 6 ECTS
 - Empirical Legal Research Lab 6 ECTS
 - Engelse taal (Research master) 4 ECTS
 - Introduction to Empirical Legal Research 6 ECTS
 - Juridische oordeelsvorming 6 ECTS
 - Normering 6 ECTS
 - Scriptie 20 ECTS
 - Wetenschapsleer 6 ECTS
 - Eén van de twee onderdelen: 6 ECTS
 1. Rechtsvergelijking en Rechtsculturen
 2. Publiekrechtelijke rechtsvergelijking (wordt aangeboden in Nijmegen)
 - Eén van de twee onderdelen: 6 ECTS
 1. Schrijven van een recensie (wordt aangeboden in Nijmegen)
 2. Seminaar Recht en Literatuur
 - Twee van de drie onderzoeksseminars: 12 ECTS
 1. Onderzoeksseminar EU Regulatory Private Law
 2. Onderzoeksseminar Digital Society
 3. Onderzoeksseminar Geschilbeslechting

Totaal

120 ECTS



rijksuniversiteit
groningen

2. De domeinvakken moeten gekozen worden uit mastervakken van de Groningse juridische masteropleidingen, of van andere Nederlandse of buitenlandse geaccrediteerde juridische masteropleidingen. De Examencommissie kan toestemming verlenen om domeinvakken in een andere omvang dan 6 ECTS te kiezen. Het totaal aantal studiepunten voor de domeinvakken moet minimaal 36 ECTS zijn. De domeinvakken kunnen uitsluitend in de opleiding worden ingebracht indien, nadat alle domeinvakken zijn afgerond, de onderlinge samenhang van de domeinvakken en de samenhang met de onderzoeksbelangstelling van de student afdoende door de student wordt verantwoord in een domeindossier. Het domeindossier wordt beoordeeld door de directeur Graduate School en de directeur onderwijs.

De verplichting van het domeindossier geldt voor de studenten die na 31 augustus 2018 met de master Rechtswetenschappelijk Onderzoek starten. Voor studenten die voor 1 september 2018 met de master Rechtswetenschappelijk Onderzoek zijn gestart, is dit geen verplichting.

3. Deze vakken behoeven vooraf de goedkeuring van de Examencommissie. De Examencommissie bepaalt tevens het aantal toe te rekenen studiepunten en behoudt zich het recht voor om aan een vak minder studiepunten toe te kennen indien het vak overlap vertoont met een ander vak van de opleiding.
4. Een student kan de Examencommissie toestemming vragen een of meer onderdelen van de opleiding af te leggen aan een buitenlandse juridische faculteit.
5. In Ocasys worden de inhoud en de onderwijsvorm van de verplichte onderdelen van de onderscheiden programma's nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis die noodzakelijk of gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel te kunnen deelnemen.
6. Activiteiten, hieronder begrepen deelname aan colleges en tentamens, verricht in strijd met lid 5 van dit artikel worden geacht niet te hebben plaatsgevonden.
7. In situaties van overmacht waarin het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in Ocasys vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald bij afronding van de opleiding, zulks ter beoordeling van de Examencommissie.

Artikel 3.6 - Practica

1. De volgende onderdelen, als genoemd in artikel 3.5 lid 1 omvatten, naast het onderwijs in de vorm van (hoor)colleges, een practicum:
 - Engelse taal (Research master)
 - Empirical Legal Research Lab



- Onderzoeksseminar EU Regulatory Private Law
- Onderzoeksseminar Digital Society
- Onderzoeksseminar Geschilbeslechting
- Schrijven van een recensie
- Seminaar Recht en Literatuur

In aanvulling op bovenstaande zijn de in artikel 3.7 lid 2 c genoemde Recht in Praktijkonderdelen ook een practicum als bedoeld in artikel 1.2.

2. Intekening voor een practicum is bindend; zij leidt per definitie tot een resultaat (ofwel een eindcijfer, ofwel een voldoende ofwel een onvoldoende). De Examencommissie kan op grond van bijzondere omstandigheden op verzoek van de student anders beslissen dan hiervoor is aangegeven.
3. Met betrekking tot de in lid 1 genoemde onderdelen geldt het met voldoende resultaat deelnemen aan het desbetreffende practicum als het behalen van het tentamen. Deze onderdelen kennen geen herkansing.
4. De beoordeling van de in lid 1 genoemde onderdelen wordt hetzij in een cijfer, hetzij in een onvoldoende of voldoende weergegeven.
5. De examinerator beoordeelt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twintig werkdagen na de laatste bijeenkomst van het practicum, of de student aan alle gestelde eisen van het practicum heeft voldaan.

Artikel 3.7 - Keuzeonderdelen

1. De student kan, met inachtneming van lid 5, een of meer onderdelen kiezen binnen het programma van de door hem gekozen afstudeerrichting of ter aanvulling daarop.
2. Een student kan daarbij kiezen uit:
 - a. (een) keuzevak(ken);
 - b. een kleine scriptie;
 - c. een Recht in Praktijk onderdeel.

Een overzicht van de in lid 2a en 2c bedoelde onderdelen is te vinden in Ocasys.

3. Intekening voor een Recht in Praktijk onderdeel is bindend: zij leidt per definitie tot een resultaat (ofwel een eindcijfer, ofwel een voldoende ofwel een onvoldoende). De Examencommissie kan op grond van bijzondere omstandigheden op verzoek van de student anders beslissen dan hiervoor is aangegeven.



4. Keuzeruimte extra-curriculair of binnen de master moet worden ingevuld met vakken op M4- of M5- niveau. Zie voor de niveau-indeling van de vakken de vakomschrijving in Ocasys. Indien een M4-vak als keuzevak wordt afgerond tijdens de bacheloropleiding kunnen de studiepunten niet meetellen voor een masteropleiding. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie toestaan dat een of meer onderdelen van andere universitaire masterprogramma's worden gekozen. Bij een beoordeling van het verzoek let de Examencommissie in ieder geval op samenhang van (delen van) het vakkenpakket en het niveau van de vakken.
5. Een verzoek tot goedkeuring van het vakkenpakket wordt door de student ingediend bij de Examencommissie via Progress tenminste drie maanden voordat deze zich voor een keuzevak/de keuzevakken wil aanmelden.

Artikel 3.8 – Contacturen

1. De opleiding heeft minimaal 100 contacturen per jaar.
2. De vormgeving van de contacturen is geregistreerd in de kennisbank en/of Ocasys.

Artikel 3.9 Deelname aan onderwijseenheden

1. De student kan deelnemen aan een onderdeel van de opleiding nadat de student zich daarvoor tijdig heeft ingetekend door middel van de daarvoor geldende procedures (zie Kennisbank Rechten).
2. In Ocasys wordt aangegeven hoeveel studenten maximaal aan het onderdeel kunnen deelnemen.
3. Deelname aan een onderdeel met een beperkte capaciteit vindt plaats op volgorde van inschrijving, met dien verstande dat de voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de onderdelen die behoren tot het verplichte deel van hun opleiding.
4. De student die staat ingeschreven voor de masteropleiding heeft geen toegang tot onderdelen van een bacheloropleiding.



Paragraaf 4 Tentamens en examen van de opleiding: algemene bepalingen

Artikel 4.1 - Tentamen- algemeen

1. Aan elk onderdeel van de opleiding is een tentamen verbonden.
2. Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. De uitslagen van deze deeltentamens bepalen tezamen de uitslag van het tentamen.
3. Door middel van het tentamen wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
4. Het oordeel over een tentamen is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager.
5. Indien een student bij schriftelijke tentaminering duidelijk “niet nakijken” op het tentamen vermeldt dan wordt de student geacht niet te hebben deelgenomen aan het tentamen. Er wordt van deze student geen resultaat in de uitslag van het tentamen opgenomen. Ook alle rechten die voor een student aan tentamendeelname zijn verbonden komen dan te vervallen, zoals onder anderen het recht op een afwijkende tentamenregeling als genoemd in artikel 4.9.
6. Indien aanwezigheid een voorwaarde is om deel te nemen aan het afsluitend tentamen van een vak, wordt dit expliciet in Ocasys vermeld. Een dergelijke aanwezigheidsverplichting kan enkel worden gesteld wanneer aanwezigheid noodzakelijk is om de leerdoelen van het vak te behalen.

Artikel 4.2 – Deelname tentamens

1. De intekening voor deze onderdelen wordt geregeld in het Examenreglement. Deelname aan een tentamen zonder intekening daarvoor is niet toegestaan. In uitzonderlijke gevallen kan de Examencommissie wegens dringende redenen beslissen hiervan af te wijken.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is intekening c.q. afmelden voor een tentamen mogelijk gedurende nader te bepalen periodes.

Artikel 4.3 - Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Het studiejaar telt vier tentamenperiodes. Voor de vakken die onderdeel uitmaken van de opleiding worden jaarlijks ten minste twee tentamenmogelijkheden geboden. De tentamenperiodes zijn als volgt ingedeeld:
 1. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 1;



2. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 2;
 3. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 3;
 4. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 4.
2. De tentamens van een vak – aangeduid als tentamen en hertentamen – worden afgenomen in het blok dan wel het volgende blok waarin het onderwijs van het vak wordt verzorgd.

Artikel 4.4 - Beoordeling stage- of onderzoeksopdracht

De beoordeling van een stage of van een onderzoeksopdracht wordt verricht door degene die als examinator is aangewezen en op advies van de begeleider ter plekke en/of de achterliggende opdrachtgever.

Artikel 4.5 - Scriptie

1. De scriptie geldt in beginsel voor één opleiding van de RUG. Zie voor de regels en richtlijnen het Scriptiereglement.
2. De scriptie moet:
 - een oorspronkelijke bijdrage leveren aan de kennis en in die zin vernieuwend zijn;
 - een rechtsgebied overstijgende en/of een juridisch-empirische benadering van het afstudeeronderwerp bevatten;
 - goed beargumenteerd en publicabel zijn;
 - aansluiten bij een van de onderzoeksprogramma's van de faculteit;
 - vergezeld gaan van een onderzoeksvoorstel.
3. De scriptiebegeleiders zijn de examinatoren en deze zullen de student begeleiden bij het schrijven van de scriptie.
4. De beoordeling van een scriptie vindt plaats door minimaal twee examinatoren aan de hand van het scriptiereglement.
5. Analoog aan artikel 12 lid 2 van het Examenreglement, kan de beoordeling van de scriptie geschieden in hele of halve cijfers.
6. De toetsing van de scriptie wordt verricht door ten minste twee examinatoren.
7. Nadere regels over de vorm, de inhoud, het tijdpad en de beoordeling van de scriptie zijn opgenomen in het Scriptiereglement. Dit reglement is onderdeel van deze Onderwijs- en Examenregeling.



Artikel 4.6 - Vorm van de tentamens

1. De tentamens worden afgelegd op de in Ocasys vermelde wijze.
2. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om de tentamens te verzorgen op de in Ocasys vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald bij afronding van de opleiding, zulks ter beoordeling van de Examencommissie.
3. De Examencommissie kan in buitengewone gevallen van dwingende aard toestemming verlenen tentamens af te leggen in een andere dan de reguliere vorm.
4. Van elk tentamen wordt een oefenversie beschikbaar gesteld.
5. De beoordeling van scriptie en van de deelname aan onderzoeksprojecten, stages, seminars en andere praktische oefeningen vindt plaats door de examinatoren op een door hen te bepalen wijze. De beoordeling van een scriptie vindt plaats door minimaal twee examinatoren aan de hand van het scriptiereglement.
6. Indien de toetsing van een onderdeel blijkt de vakomschrijving plaatsvindt in de vorm van opdrachten en papers, dient een student aan alle onderdelen van de toetsing deel te nemen om het vak met een voldoende af te ronden, tenzij de examiner anders bepaalt, hetgeen moet blijken uit de vakomschrijving. . Voor de onderdelen die worden afgerond in de vorm van opdrachten en papers is geen herkansing mogelijk. Het door een deelnemer behaalde resultaat voor het vak wordt uitgedrukt in een eindcijfer. De examiner bepaalt de wegingsfactor van de diverse onderdelen. Indien een student niet aan alle onderdelen van de toetsing heeft deelgenomen wordt als resultaat van het onderdeel een onvoldoende geboekt. De onderdelen waaraan de student wel heeft deelgenomen vervallen aan het eind van dat studiejaar.

Artikel 4.7 - Mondelinge tentamens

1. Een mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
2. Een mondeling tentamen wordt door twee examinatoren afgenomen.



Artikel 4.8 – Toetsing met een paper

1. Indien de toetsing van een vak bestaat uit alleen een paper dan kan deze de vorm hebben van een feedback-paper of een eindpaper. De examinerator moet uiterlijk in de derde collegeweek van het vak aan de studenten duidelijk maken welke vorm van papertoetsing zal worden gehanteerd.
 - a. Bij een feedback-paper krijgt de student van de examinerator gedurende het vak minimaal één keer feedback op een conceptversie van de paper en wordt de student in staat gesteld om op basis van deze feedback de paper te verbeteren. Bij deze vorm van toetsing wordt geen mogelijkheid geboden voor een herkansing. Bij de feedback-paper kan de examinerator aan de conceptversie een cijfer toekennen en een maximum stellen aan de cijferophoging op basis van de beoordeling van de eindversie van de paper. Als er niet (tijdig) een conceptversie wordt ingeleverd, kan er geen feedback worden gegeven en zal er ook geen mogelijkheid zijn voor het inleveren van een eindversie.
 - b. Bij een eindpaper schrijft een student een paper ter afsluiting van het vak. Bij de eindbeoordeling krijgt de student feedback op zijn paper. Er wordt geen gelegenheid geboden om naar aanleiding van deze feedback de paper te verbeteren. Indien de student bij de eindbeoordeling een onvoldoende krijgt dan wordt een herkansing geboden waarbij een geheel nieuwe paper moet worden geschreven. De examinerator bepaalt of er ook een nieuw onderwerp gekozen dient te worden.
2. Indien de toetsing van een vak bestaat uit een combinatie van een paper met andere toetsvormen dan dient de examinerator uiterlijk in de derde collegeweek van het vak aan de studenten duidelijk te maken welke vormen van toetsing zullen worden gehanteerd en voor welke vormen een herkansingsmogelijkheid bestaat.
3. Dit artikel heeft uitsluitende betrekking op vakken waarbij de toetsvorm ‘paper’ is en het vak niet is aangemerkt als een practicum.

Artikel 4.9 – Verzoek buitenreguliere (afwijkende) tentamenmogelijkheid

Alle mogelijke afwijkende tentamenmogelijkheden zijn te vinden in de afwijkende tentamenregeling.

Artikel 4.10 - Bevoegdheid Examencommissie bij keuze-onderdelen van andere opleidingen

1. Een verzoek tot een keuzeonderdeel bij een andere opleiding dient goedgekeurd te worden door de Examencommissie van de eigen opleiding.
2. Ten aanzien van de tentaminering van, en bij verzoeken voor een afwijkende



tentamenregeling voor, een keuzeonderdeel bij een andere opleiding, is de Examencommissie van die andere opleiding bevoegd.

Artikel 4.11 - Vrijstellingen

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, op advies van de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van een tentamen, met uitzondering van de scripties en het practicum, indien de student:
 - a. hetzij een qua studielast, inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire juridische masteropleiding heeft voltooid;
 - b. (optioneel) verplichte onderdelen van het masterexamen reeds in een juridische academische bacheloropleiding voldoende heeft afgelegd. In afwijking van (a) dienen de vrijgestelde studiepunten in de keuzeruimte te worden aangevuld op masterniveau.
2. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt schriftelijk ingediend bij de Examencommissie. De Examencommissie beschikt binnen dertig werkdagen na ontvangst van het verzoek.
3. Voor verleende vrijstellingen voor examenonderdelen geldt een zelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.

Artikel 4.12 - Tentamens en functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De Examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen. Verzoeken hiertoe moeten worden ingediend bij de Examencommissie volgens de geldende procedure.
2. Bij het afleggen van een tentamen van een keuzeonderdeel bij een andere opleiding door een student met een functiebeperking, houdt de Examencommissie van die andere opleiding zich aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de Examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

Artikel 4.14 - Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van het tentamen vast.
2. Bekendmaking van de uitslag door de tentamen- en examenadministratie geschiedt tot uiterlijk op de tiende werkdag na de tentamendatum. Indien hier noodzaak toe is kan op tijdig verzoek van de examinerator deze termijn door de directeur onderwijs voor tentamens en hertentamens tot vijftien werkdagen worden verlengd, behalve voor de tentamens in blok vier.



3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 stelt de examiner direct na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 2 stelt de examiner de uitslag van een tentamen dat in de vorm van een werkstuk wordt afgelegd vast binnen een redelijke termijn na het inleveren van het werkstuk. Deze termijn bedraagt in ieder geval niet meer dan 20 werkdagen. De examiner verstrekt de student zo spoedig mogelijk een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag.
5. Met in achtneming van het bepaalde in lid 4 van dit artikel bepaalt de Examencommissie ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen.
6. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen dan dient de student dit binnen zes weken na bekendmaking van deze uitslag indienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

Artikel 4.15 – Herkansing van voldoende

1. Een studieonderdeel dat met voldoende resultaat is afgelegd, kan niet nogmaals worden afgelegd.
2. In afwijking van het eerste lid kan een student binnen drie werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een met een voldoende resultaat afgelegd tentamen een schriftelijk verzoek indienen om het tentamen niet als afgelegd te beschouwen, tenzij het tentamen een practicum betreft. De regeling geldt voor maximaal één tentamen per studiejaar.
3. Indien de op verzoek van de student verwijderde tentamenuitslag tijdens de nabespreking wordt opgehoogd tot een resultaat dat de student alsnog als afgelegd wil laten gelden, verzoekt de student de examiner dit resultaat door te geven aan de tentamenadministratie van de faculteit en wordt zijn verzoek om het resultaat als niet afgelegd te beschouwen ongedaan verklaard.

Artikel 4.16 – Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.
2. Deeltoetsen en opdrachten die zijn behaald binnen een onderdeel dat niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald.



3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de Examencommissie voor een onderdeel, waarvan het tentamen langer dan 8 jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen.

Artikel 4.17 – Nabespreking en inzagerecht

1. Indien een tentamen schriftelijk is afgenomen, dient de tentamenopgave na afloop van het tentamen aan de student ter inzage beschikbaar te worden gesteld, uiterlijk op het in lid 3 bedoelde tijdstip. Zo mogelijk worden daarbij ook de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden beschikbaar gesteld.
2. Elk tentamenformulier wordt op zodanige wijze voorzien van informatie omtrent tijdstip, plaats en wijze van inzien, en bespreken van het gemaakte tentamen, dat de student deze informatie na afloop van het tentamen kan meenemen. Tevens wordt op (de bijlage bij) het tentamenformulier vermeld dat tegen beschikkingen van examinatoren binnen zes weken beroep open staat bij het College van Beroep voor de Examens ex artikel 7.61 van de wet.
3. De examinator stelt tijdstip en plaats vast waarop hetzij:
 - a. het gemaakte tentamen aan de deelnemers ter inzage wordt gegeven en een algemene bespreking van het tentamen plaatsvindt, hetzij
 - b. het gemaakte tentamen met standaardantwoorden aan de deelnemers ter inzage wordt gegeven.

Daarbij geldt dat:

- het in de aanhef bedoelde tijdstip niet later dan twee weken na de bekendmaking van de tentamenuitslag valt en zo mogelijk niet later dan vier werkdagen voor het hertentamen;
 - in afwijking van het hierboven gestelde kan dit tijdstip voor inzage voor tentamens van het tweede semester vallen in de periode rond de aanvang van het aansluitende eerste semester.
4. Indien een tentamen digitaal is afgenomen, dienen de tentamenopgaven en de door student gegeven antwoorden gedurende een redelijke periode ter inzage beschikbaar te worden gesteld. Bij de nabespreking zijn studenten verantwoordelijk voor het beschikbaar hebben van de door hen gegeven antwoorden, op een door de examinator aangegeven wijze (afdruk of digitaal).
 5. Op het in lid 3 bedoelde tijdstip worden de tentamens door leden van de verantwoordelijke vakgroep aan de deelnemers ter inzage uitgereikt, op zodanige wijze, dat in ieder geval controle plaatsvindt op naam, collegekaart-nummer of tafelnummer bij het inzien.



6. De examiner biedt de mogelijkheid voor individuele bespreking van het gemaakte tentamen, hetzij aansluitend op het in lid 3 bedoelde tijdstip, hetzij op een werkdag erna.
7. Een student die, zonder aan de nabespreking voorafgaand bericht van verhindering dat op redelijke gronden berust, niet op het in lid 3 bedoelde tijdstip op de aldaar bedoelde plaats aanwezig is geweest, heeft geen recht op nabespreking als bedoeld in de leden 3 en 6. Wel wordt een student, onder de voorwaarde inzake controle, zoals genoemd in lid 5, op een tevoren bepaald en bekendgemaakt moment in de gelegenheid gesteld het gemaakte tentamen in te zien. De beoordeling van de redelijke gronden van verhindering geschiedt door de examiner.
8. Bespreking moet gericht zijn op het duidelijk maken van onjuistheden of gebreken in een door de student gegeven antwoord.
9. Het is de student toegestaan tijdens de bespreking aantekeningen te maken voor zover dit niet gebeurt op het gemaakte tentamen.
10. Indien een student in beroep gaat tegen de uitslag wordt een kopie van het gecorrigeerde tentamen aan de student verstrekt. De voorwaarde inzake controle, zoals genoemd in lid 5, is daarbij van overeenkomstige toepassing.
11. Een deelnemer aan een tentamen heeft in de in lid 10 genoemde situatie de mogelijkheid om een kopie van het door hem gemaakte tentamen af te laten halen door een ander. Dit dient schriftelijk dan wel per e-mail door de deelnemer aan de examiner te worden meegedeeld. Degene die de kopie van het tentamen afhaalt dient bij het afhalen te beschikken over het inschrijfnummer, een eigen legitimatiebewijs en een kopie van een legitimatiebewijs van de deelnemer.

Artikel 4.18 - Examencommissie en examinatoren

1. De Examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een student de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad.
2. Het faculteitsbestuur benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding (of groep van opleidingen).
3. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan, wijst de Examencommissie examinatoren aan.
4. De Examencommissie bestaat ten minste uit:
 - a. één lid dat als docent is verbonden aan de opleiding (of aan een van de opleidingen die tot



de groep van opleidingen behoort); en
b. één lid dat afkomstig is van buiten de opleiding (of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort).

5. Het is niet toegestaan leden van het (faculteits)bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling dragen, tot lid van de examencommissie te benoemen.
6. De Examencommissie stelt Regels en Richtlijnen van de Examencommissie vast.

Artikel 4.19 - Fraude en plagiaat

De Examencommissie legt haar handelwijze bij fraude vast in haar Examenreglement.

Artikel 4.20 - Ongeldig tentamen

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen of een onderdeel daarvan, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus onmogelijk is gebleken, kan de Examencommissie het tentamen of een onderdeel daarvan ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als een groep van examinandi.

Artikel 4.21 - Judicium Abeundi

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie of van het faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen.
2. Het College van Bestuur neemt een beslissing als bedoeld in het eerste lid nadat eerst de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn/haar gedragingen en /of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding. Het faculteitsbestuur, de Examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Judicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.
3. Het hieromtrent bepaalde in de Regeling Inschrijving en Collegegeld 2022-2023 van de RUG is van toepassing.



Paragraaf 5 Tentamens en examen van de opleiding: specifieke bepalingen

Artikel 5.1 – Examen (uitreiking van het getuigschrift)

1. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast; hiertoe dient de student zijn vakkenpakket tijdig ter goedkeuring voor te leggen aan de Examencommissie. Een student dient uiterlijk drie maanden voor het behalen van zijn laatste onderdeel van het examen zijn vakkenpakket via Progress door de Examencommissie te laten goedkeuren. De goedkeuring van het vakkenpakket vervalt bij een onderbreking van de inschrijving van de opleiding. Indien de Examencommissie constateert dat de student alle examenonderdelen van de door hen goedgekeurde programma met goed gevolg heeft afgelegd, stelt de Examencommissie het examen vast. Ook de tentamen- en examenadministratie kan de Examencommissie verzoeken de uitslag van het examen vast te stellen indien geconstateerd wordt dat de student alle examenonderdelen van het door de Examencommissie goedgekeurde programma met goed gevolg heeft afgelegd. Voordat de Examencommissie besluit de uitslag vast te stellen moet de student eerst op de hoogte worden gesteld dat indien de student nog additionele examenonderdelen wil afleggen de student de Examencommissie hiertoe binnen twee weken nadat de Examencommissie hem het hierboven bedoelde bericht heeft gestuurd, een verzoek moet doen. Met het vaststellen van de uitslag heeft de student de benodigde academische vorming verworven. De Examencommissie reikt daartoe een getuigschrift uit.
2. Een student die alle examenonderdelen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, dient uiterlijk binnen twee weken na afloop hiervan het getuigschrift aan te vragen. De examendatum die door de Examencommissie op het getuigschrift wordt vermeld is de datum waarop naar het oordeel van de Examencommissie het laatste examenonderdeel van het door de Examencommissie goedgekeurde vakkenpakket met goed gevolg is afgelegd.
3. Indien de student het getuigschrift na de in het vorige lid bedoelde termijn aanvraagt of het vakkenpakket wordt door de student ter goedkeuring aangeboden nadat het laatste examenonderdeel is behaald, wordt op het getuigschrift als examendatum vermeld de datum waarop de Examencommissie besluit dat de student geslaagd is, ook al ligt de datum waarop de Examencommissie een dergelijk besluit neemt in een volgend studiejaar en dient de student voor dat studiejaar dan te zijn ingeschreven.
4. Bij de beoordeling van de uitslag van het examen gaat de Examencommissie uit van de gegevens over de afgelegde examenonderdelen zoals deze geregistreerd staan in de facultaire administratie, behoudens tegenbewijs van de student.
5. In een masteropleiding kan ten hoogste 60 ECTS worden vrijgesteld. Derhalve dient een student minimaal gedurende een jaar ingeschreven te hebben gestaan voor de desbetreffende masteropleiding om het masterexamen met goed gevolg te kunnen afleggen. Indien een



student in meerdere masteropleidingen van de faculteit examen wil doen dan dient de student minimaal gedurende een semester bij elk van de opleidingen te zijn ingeschreven maar dit mag gelijktijdig zijn.

6. Het examen bedoeld in lid 1 dat met goed gevolg is afgelegd en de met het oog daarop vervaardigde werkstukken worden door het faculteitsbestuur gedurende een periode van ten minste zeven jaren bewaard.

Artikel 5.2 - Elders behaalde onderdelen

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het masterexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald door middel van onderdelen die verzorgd zijn door de Faculteit Rechtsgeleerdheid, tijdens de inschrijving als student aan de RUG.
2. a. In geval van een double degree masterprogramma met een buitenlandse instelling dient ten minste de helft van het programma daadwerkelijk aan de Faculteit Rechtsgeleerdheid te zijn gevolgd tijdens de inschrijving als student aan de RUG.
b. Daarbij dient het gestelde in artikel 4.15 lid 1 met betrekking tot de scriptie in acht te worden genomen.

Artikel 5.3 – Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt de student meerdere programma's van de opleiding af. Artikel 5.2 is van toepassing.
2. De examencommissie voegt aan het getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe.
3. Indien van toepassing, worden de resultaten van het Master Honoursprogramma in het bij het masterdiploma behorende diplomasupplement vermeld.

Artikel 5.4 - Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad verleend van Master of Laws (LLM), voor binnenlands gebruik blijft de titel Meester in de Rechten (mr.) ook gehandhaafd.
2. De verleende graad wordt op het diploma aangetekend. Op dit diploma wordt tevens de naam van de betreffende opleiding vermeld.
3. Op het diplomasupplement wordt hierbij de aantekening Master of Laws (LLM) in Legal Research gemaakt.



Artikel 5.5 – Judicium (Cum Laude, en Summa Cum Laude)

1. De Examencommissie beoordeelt of aan het master getuigschrift een onderscheiding kan worden toegekend.
2. De voorwaarden waaraan hierbij dient te worden voldaan zijn vastgelegd in het Examenreglement. Het Examenreglement is beschikbaar via de Kennisbank op de Studentportal.
3. Voor het behalen van een judicium geldt als voorwaarde dat er geen beslissing is van de examencommissie inhoudende dat de student, vanwege vastgestelde fraude/plagiaat, niet meer in aanmerking komt voor een judicium.

Artikel 5.6 Meer dan één masterdiploma

1. Indien een student na het behalen van een diploma in een masteropleiding van de (juridische) faculteit van de RUG of van een andere (juridische) faculteit nog een andere masteropleiding van de juridische faculteit van de RUG wil volgen, dient de student aan alle eisen van het curriculum van die masteropleiding in de betreffende bepaling uit de Onderwijs- en Examenregeling te voldoen. Verplichte studieonderdelen uit het curriculum die reeds in die andere masteropleiding zijn behaald kunnen worden vrijgesteld met uitzondering van de scriptie.
2. Indien de student aan de eisen van de Onderwijs- en Examenregeling van de tweede (derde, etc.) master kan voldoen door minder dan 60 ECTS nieuwe studieonderdelen te behalen, dient de student aanvullend in de keuzeruimte met goedkeuring van de Examencommissie nieuwe studieonderdelen af te leggen totdat de student 60 ECTS aan nieuwe studieonderdelen heeft behaald. De scriptie telt mee om aan deze 60 ECTS nieuwe studieonderdelen te komen.
3. In de keuzeruimte van de tweede (derde, etc.) masteropleiding kunnen – met inachtneming van het bepaalde in lid 2 en het bepaalde in de Onderwijs- en Examenregeling van de betreffende masteropleiding studieonderdelen van de eerste masteropleiding ingebracht worden.

Artikel 5.7 - Toetsplan

Er is een door het faculteitsbestuur vastgesteld toetsplan, dat onderdeel uitmaakt van de Onderwijs- en Examenregeling van elke opleiding. Dit toetsplan bevat de volgende onderwerpen:

1. de eindtermen van de opleiding;
2. de curriculumonderdelen en leerdoelen van ieder curriculumonderdeel;
3. de relatie tussen curriculumonderdelen en eindtermen;



4. de toegepaste toetsvorm en de toetsmomenten per onderdeel;
5. de gehanteerde opstellingsprocedures, beoordelingsprocedures en beoordelingscriteria;
6. het inzagerecht;
7. de verantwoordelijken voor de uitvoering van de verschillende onderdelen van het toetsbeleid;
8. de wijze van periodieke evaluatie.

Paragraaf 6 Studiebegeleiding

Artikel 6.1 - Studievoortgangsadministratie

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat ten minste eenmaal per jaar aan elke student een overzicht verschaft kan worden van de door hem behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.

Artikel 6.2 - Studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. Aan het eind van het eerste jaar van de opleiding ontvangt de student een advies m.b.t. het vervolg van de opleiding.

Paragraaf 7 Hardheidsclausule, overgangs- en slotbepalingen

Artikel 7.1 – Hardheidsclausule

In bijzondere omstandigheden van dwingende aard kan de Examencommissie ten gunste van de student afwijken van hetgeen is bepaald in de Onderwijs- en Examenregeling, met uitzondering van paragraaf 2.

Artikel 7.2 - Overgangsregelingen

Wijzigingen in de examen- en programmaeisen van de masteropleidingen worden opgevangen middels een overgangsregeling opgenomen in het overzicht van Overgangsregelingen gepubliceerd op de Kennisbank Rechten.



Artikel 7.3 - Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies en/of instemming van de Opleidingscommissie(s) en na overleg met, en waar nodig met instemming van, de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing die krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 7.4 - Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging hiervan.
2. Elke belangstellende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van deze Onderwijs- en Examenregeling verkrijgen. De bedoelde stukken zijn tevens digitaal toegankelijk op de facultaire website via de Student Portal.

Artikel 7.5 – Evaluatie

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de Onderwijs- en Examenregeling en weegt in elk geval daarbij – ten behoeve van bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast – het tijdsbeslag voor de student, dat daaruit voortvloeit.
2. Het faculteitsbestuur evalueert het onderwijs in de opleiding door middel van vakevaluaties en curriculumevaluaties. Elk vak wordt één keer per drie jaar geëvalueerd en het curriculum één keer per zes jaar, midden in de cyclus van de heraccreditatie.

Artikel 7.6 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2022.

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit Rechtsgeleerdheid op 10 mei 2022 met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissie(s) op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen.

