



**rijksuniversiteit
 groningen**

Faculteit Rechtsgeleerdheid

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Nederlandstalige masteropleidingen Rechtsgeleerdheid

voor het studiejaar 2022-2023



**rijksuniversiteit
 groningen**

**OER Nederlandstalige masteropleidingen Rechtsgeleerdheid, voor het
 studiejaar 2022-2023**

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemene bepalingen	3
Paragraaf 2 Vooropleiding en toelating	5
Paragraaf 3 De opleidingen	10
Paragraaf 4 Tentamens	25
Paragraaf 5 Het examen	33
Paragraaf 6 Studiebegeleiding.....	36
Paragraaf 7 Hardheidclausule, overgangs- en slotbepalingen	37

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen gelden voor zowel student als opleiding.

In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.



Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 - Toepasselijkheid van de Onderwijs- en Examenregeling

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2022-2023 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en de examens van de masteropleidingen en afstudeerrichtingen genoemd in artikel 3.1, hierna te noemen: de opleiding(en), en op alle studenten die voor de opleidingen en afstudeerrichtingen staan ingeschreven.
2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Rechtsgeleerdheid van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: de faculteit.
3. Deze Onderwijs- en Examenregeling is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van de opleidingen volgen.
4. Voor de onderdelen die studenten van de opleiding, als bedoeld in artikel 3, volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de Onderwijs- en Examenregeling van die andere opleiding, faculteit of instelling.
5. Deze Onderwijs- en Examenregeling is tevens van toepassing op de toelating van studenten tot een pre-master, als bedoeld in artikel 2.3, met het oog op het volgen van de opleiding. Voor het overige is de desbetreffende bachelor-Onderwijs- en Examenregeling van toepassing op studenten ingeschreven voor een pre-master.

Artikel 1.2 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- d. c. opleiding: de masteropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- e. onderdeel/vak: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van artikel 7.3 van de wet, opgenomen in Ocasys;
- f. Ocasys: Universitaire digitale onderwijscatalogus Ocasys van studiejaar 2022-2023. Ocasys maakt deel uit van deze Onderwijs- en Examenregeling voor zover in deze Onderwijs- en Examenregeling niet uitdrukkelijk anders is aangegeven;
- g. ECTS: studiepunt als bedoeld in artikel 7.4 van de wet, waarmee de omvang van het onderdeel van de opleiding wordt uitgedrukt. 1 ECTS staat gelijk aan 28 uur studeren;
- h. pre-master: een efficiëntieprogramma waarmee toelating tot de opleiding kan worden verkregen;



- i. toets of tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan;
- j. examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van respectievelijk de gehele propedeuse- of bacheloropleiding is voldaan;
- k. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
- l. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum, dan wel beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus;
- m. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet. De zelfwerkzaamheid van de student staat centraal, meestal tot uitdrukking komend in een referaat en/of paper, in een van de volgende vormen of combinatie daarvan:
 - het maken van een scriptie;
 - het maken van een werkstuk of een proef;
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht;
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - het doorlopen van een stage;
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- n. Examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12, 7.12b en 7.12 c van de wet, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan;
- o. examinator: degene die door de Examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- p. Toelatingscommissie: de commissie die namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist;
- q. Opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in artikel 9.18 van de wet;
- r. afstudeerrichting: een als zodanig door het CvB goedgekeurde afstudeerrichting van een opleiding;
- s. bijzondere omstandigheden: omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 van de WHW, die meegewogen dienen te worden bij de totstandkoming van een besluit als bedoeld in artikel 4.9. De uitwerking van artikel 7.51 WHW is binnen de RUG geregeld in de Regeling Profileringsfonds RUG. Als bijzondere omstandigheid wordt binnen deze regeling in ieder geval aangemerkt: handicap of chronische ziekte, ziekte, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, een onvoldoende studeerbare opleiding, het hebben van een topsportstatus (afgegeven door de topsportcoördinator), het hebben van een verklaring 'topondernemende student' (afgegeven door het UGCE) en het lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan.
- t. wetenschappelijke integriteit: op de website van de RUG is informatie te vinden over wetenschappelijke integriteit en bijbehorende procedures: [https://www.rug.nl/about-ug/organization/rules-and-regulations/general/gedragscodes-nederlandse-](https://www.rug.nl/about-ug/organization/rules-and-regulations/general/gedragscodes-nederlandse)



universiteiten/wetenschappelijke-integriteit.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Paragraaf 2 Vooropleiding en toelating

Artikel 2.1 - Vooropleiding en toelating

1. Bezitters van een juridische WO-bachelordiploma (RUG):
Indien de student een WO-bachelordiploma bezit welke is behaald aan de Faculteit Rechtsgeleerdheid van de RUG en waarvoor op grond van de bachelor Onderwijs- en Examenregeling een aansluitende masteropleiding is aangewezen, wordt de student geacht te beschikken over kennis en vaardigheden zoals bedoeld in artikel 3.1 van de Onderwijs- en Examenregeling bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid en wordt de student uit dien hoofde toegelaten tot de aansluitende masteropleiding.
 - a. De bezitter van een bachelordiploma Rechtsgeleerdheid afstudeerrichting Nederlands Recht, afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht en afstudeerrichting IT-recht wordt direct toegelaten tot de master Nederlands Recht.
 - b. De bezitter van een bachelordiploma Rechtsgeleerdheid afstudeerrichting Notarieel Recht wordt direct toegelaten tot de Master Notarieel recht.
 - c. De bezitter van een bachelordiploma Rechtsgeleerdheid afstudeerrichting Fiscaal Recht wordt direct toegelaten tot de Master Fiscaal recht.
 - d. De bezitter van een bachelordiploma Rechtsgeleerdheid afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde wordt direct toegelaten tot de Master Recht en Bestuur zowel de afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde als de afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society; voor de afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society geldt een aanvullende taaleis conform artikel 2.2 lid 3.
 - e. De bezitter van een bachelordiploma Rechtsgeleerdheid afstudeerrichting IT-recht wordt direct toegelaten tot de Master IT-recht.
2. Bezitters van een juridische WO-bachelordiploma behaald aan de RUG die niet direct worden toegelaten op grond van lid 1, en bezitters van een juridisch WO- bachelordiploma, niet behaald aan de RUG, en bezitter van een niet-juridisch WO-bachelordiploma:
 - a. Degene die aan een Nederlandse universiteit een juridisch bachelordiploma heeft behaald, kan, onder de voorwaarde van het met goed gevolg afgelegd hebben van een door het faculteitsbestuur vast te stellen pre-masterprogramma, toegelaten worden tot



één van de masteropleidingen, genoemd in artikel 3.7, 3.8, 3.10 en 3.11.

- b. Degene die aan een Nederlandse universiteit een niet-juridische bachelordiploma heeft behaald, kan, onder de voorwaarde van het met goed gevolg afgelegd hebben van een door het faculteitsbestuur vast te stellen pre-masterprogramma, toegelaten worden tot één van de masteropleidingen, genoemd in artikel 3.11.
3. Bezitters van een WO- bachelordiploma en WO- masterdiploma Notarieel Recht van de Rijksuniversiteit Groningen kunnen onder de voorwaarde dat het door het faculteitsbestuur vast te stellen pre-masterprogramma met goed gevolg is afgelegd worden toegelaten tot de Master Fiscaal recht bedoeld in artikel 3.10.
4. Bezitters van een WO-bachelordiploma Fiscale Economie en Accountancy and Control, welke is behaald aan de Faculteit Economie en Bedrijfskunde van de RUG,, kunnen worden toegelaten tot de master Fiscaal Recht bedoeld in artikel 3.10 onder de voorwaarde dat het door het faculteitsbestuur vast te stellen pre-masterprogramma met goed gevolg is afgelegd.
5. Bezitters van een WO-bachelor Liberal Arts and Sciences behaald aan het University College Groningen van de RUG, kunnen worden toegelaten tot de master Recht en Bestuur, afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society bedoeld in artikel 3.12 lid 4 en 5. Om toegelaten te kunnen worden moeten zij de major Social Sciences, specialisatie International Relations and International Law én de minor Governance and Law hebben afgerond, waarbij zij in ieder geval de volgende vakken met goed gevolg hebben afgelegd:
 - Policy and Governance (10 ECTS);
 - European Law (5 ECTS);
 - Methodology and Research Practice (10 ECTS)
 - International Law (5 ECTS).
6. Bezitters van een HBO-bachelordiploma:

Degene die aan een als zodanig erkende Nederlandse HBO-instelling een bachelor – of HBO-diploma heeft behaald dat geen toelating geeft tot de masterprogramma's genoemd in het hierna te noemen lid 6, kan, onder de voorwaarde dat het door of namens het faculteitsbestuur vastgestelde pre-masterprogramma met goed gevolg is afgelegd, toegelaten worden tot één van de masteropleidingen genoemd in artikel 3.11.
7. Bezitters van een specifiek, juridische HBO-bachelordiploma:
 - a. Studenten in bezit van een bachelordiploma HBO-Rechten (algemeen juridische variant) kunnen worden toegelaten tot het masterprogramma als bedoeld in art 3.7, onder de voorwaarde dat het door het faculteitsbestuur vast te stellen pre-masterprogramma (pre-master Rechtsgeleerdheid) met goed gevolg is afgelegd. Toelating is uitsluitend mogelijk indien in de desbetreffende HBO-Rechten opleiding voldoende aandacht is besteed aan de basis van het privaatrecht, bestuursrecht en strafrecht en aan de juridische vaardigheden.



- b. Studenten die een diploma Fiscaal Recht en Economie of Finance, Tax and Advice van de Hanzehogeschool van Groningen of de Hogeschool Arnhem en Nijmegen hebben behaald kunnen, indien dit diploma niet ouder is dan twee jaren, worden toegelaten tot de masteropleiding Fiscaal Recht onder de voorwaarde dat het door het faculteitsbestuur vast te stellen pre-masterprogramma (pre-master Rechtsgeleerdheid, richting Fiscaal Recht) met goed gevolg is afgelegd.
 - c. Studenten die een diploma Fiscaal Recht en Economie of Finance, Tax and Advice van de Hogeschool Saxion hebben behaald kunnen, indien dit diploma niet ouder is dan twee jaren, worden toegelaten tot de masteropleiding Fiscaal Recht onder de voorwaarde dat het door het faculteitsbestuur vast te stellen pre-masterprogramma (pre-master Rechtsgeleerdheid, richting Fiscaal Recht) met goed gevolg is afgelegd.
 - d. Studenten die een diploma Finance, Tax and Advice van de Hogeschool NHL Stenden hebben behaald kunnen, indien dit diploma niet ouder is dan twee jaren, worden toegelaten tot de masteropleiding Fiscaal Recht onder de voorwaarde dat het door het faculteitsbestuur vast te stellen pre-masterprogramma (pre-master Rechtsgeleerdheid, richting Fiscaal Recht) met goed gevolg is afgelegd.
 - e. Studenten die een diploma met een juridische of een sociaal-wetenschappelijke afstudeerrichting hebben behaald, te weten SJD, HBO-rechten, Bestuurskunde en Integrale Veiligheid (mits zij bepaalde minoren hebben gevolgd), kunnen worden toegelaten tot het masterprogramma Recht en Bestuur (afstudeerrichtingen Juridische Bestuurskunde en Governance and Law in Digital Society) onder de voorwaarde dat het door het faculteitsbestuur vast te stellen pre-masterprogramma (pre-master Rechtsgeleerdheid, richting Recht en Bestuur) met goed gevolg is afgelegd.
 - f. Studenten die een diploma Bestuurskunde, Integrale Veiligheid en HBO Recht aan de NHL hebben behaald, kunnen rechtstreeks worden toegelaten tot de afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society onder de voorwaarde dat hiervoor speciaal ontwikkelde minoren zijn behaald.
8. Bezitters van het diploma RB-Belastingadviseur behaald bij het College van Belastingadviseurs, kan worden toegelaten tot de masteropleiding Fiscaal Recht onder de voorwaarde dat het door het faculteitsbestuur vast te stellen pre-masterprogramma met goed gevolg is afgelegd.
9. Voor de toelating tot de masteropleidingen gelden drie instroommomenten per studiejaar: 1 september, 1 februari en 1 maart.
10. Een verzoek tot toelating na 1 september kan bij de Toelatingscommissie worden ingediend per mail (toelating-rechten@rug.nl). Op verzoek wordt binnen zes weken een besluit



genomen.

11. De Toelatingscommissie dient bij het ontbreken van een bachelordiploma, na te gaan of de kandidaat toelaatbaar is op grond van het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad bachelor.

Artikel 2.2 - Taaleis

1. Indien de student wordt toegelaten tot de opleiding, dan kan de Toelatingscommissie hem – voorafgaand aan de inschrijving - verplichten tot het met goed gevolg afleggen van een toets Nederlands of Engels, afhankelijk van de taal van de gekozen opleiding, af te nemen door een door de Toelatingscommissie aan te wijzen instantie.
2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt in ieder geval voldaan door het overleggen van het diploma NT2 (C1 niveau).
3. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal wordt voldaan door het overleggen van een internet-based TOEFL test score van minstens 100 of een IELTS test score van minstens 7.0. Alle separate secties van beide tests moeten voldoende zijn (een score van 21 voor alle secties van de TOEFL test, maar een score van 23 voor de “writing” sectie en 6.0 voor alle secties van de IELTS test, maar 6.5 voor de “writing“ sectie). Een Cambridge C2 Proficiency of een Cambridge C1 Advanced worden ook geaccepteerd. De internetbased TOEFL score moet ook een “spoken” part bevatten. De IELTS test moet een academische IELTS test zijn.

Artikel 2.3 - Pre-master

1. De faculteit biedt pre-masters aan met het oog op toelating tot een master van de faculteit.
2. Bij deelname aan een van de pre-masters vindt inschrijving bij de betreffende bacheloropleiding, als bedoeld in artikel 1.1, lid 1 van de Onderwijs- en Examenregeling bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid, plaats.
3. De omvang en inhoud van het pre-masterprogramma wordt bepaald in artikel 8.3, 8.4, en 8.5 van de Onderwijs- en Examenregeling bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid. Het pre-mastertraject heeft een omvang van maximaal 60 ECTS.
4. De Toelatingscommissie van de beoogde masteropleiding beslist over toelating tot de pre-master.

Artikel 2.4 – Toelatingsreglement

Het faculteitsbestuur stelt het Toelatingsreglement vast, waarin alle overige toelating-



gerelateerde zaken in worden vastgelegd.

Artikel 2.5 - Toelatingsonderzoek master Honours-opleiding: criteria

1. De student kan worden uitgenodigd voor deelname aan een Honoursprogramma dat door het Honours College van de RUG aangeboden wordt.
2. Met het oog op de toelating tot de master Honours opleiding onderzoekt de Toelatingscommissie of de kandidaat voldoet aan de voor de opleiding gestelde voorwaarden van kennis, kunde en vaardigheden.
3. De commissie betreft bij haar onderzoek tevens de motivatie en ambitie van de kandidaat met betrekking tot de desbetreffende opleiding, alsmede de kennis van de kandidaat van de taal waarin het onderwijs van het programma wordt verzorgd.
4. Het Honoursprogramma heeft een totale studielast van 15 ECTS. De Onderwijs- en Examenregeling van het Honours College is op dit programma van toepassing.
5. Het Honoursprogramma maakt geen onderdeel uit van het reguliere mastercurriculum. De resultaten en cijfers tellen niet mee voor de toekenning van het *judicium cum laude* of *summa cum laude* van de masteropleiding.
6. De resultaten van het Honoursprogramma worden vermeld op het diplomasupplement bij het diploma van de masteropleiding waar de student een graad voor behaalt.

Artikel 2.6 – Global & Intercultural Engagement Distinction

1. De faculteit biedt de mogelijkheid voor studenten deel te nemen aan de facultaire Global & Intercultural Engagement Distinction. Deze leerlijn maakt geen deel uit van het reguliere curriculum.
2. Studenten die zijn toegelaten tot een van de opleidingen van de faculteit kunnen aan de Global & Intercultural Engagement Distinction deelnemen, indien zij zich daartoe tijdig intekenen voor de workshop Developing Intercultural Competence.
3. De leerlijn heeft een totale studielast van 30 ECTS. De Reglementen GIED zijn van toepassing voor de verschillende onderdelen van de Global & Intercultural Engagement Distinction.
4. De resultaten en cijfers tellen niet mee voor de toekenning van het *judicium cum laude* of *summa cum laude* van de opleiding.
5. In het bij het diploma behorende diplomasupplement worden ook de resultaten van de Global & Intercultural Engagement Distinction vermeld.



Artikel 2.7 - Herinschrijving in de master

Indien een student reeds in een eerder jaar tot de masteropleiding is toegelaten, gelden als instroommomenten 1 september en 1 februari.

Paragraaf 3 De opleidingen

Artikel 3.1 - De opleidingen

De faculteit verzorgt de volgende Nederlandstalige masteropleidingen:

- a. de opleiding Nederlands Recht (CROHO-opleidingscode: 66451);
- b. de opleiding Notarieel Recht (CROHO-opleidingscode: 66828);
- c. de opleiding Fiscaal Recht (CROHO-opleidingscode: 66827);
- d. de opleiding Recht en Bestuur (CROHO-opleidingscode: 66461);
- e. de opleiding IT-recht (CROHO-opleidingscode: 60620).

Artikel 3.2 – Doelstelling en eindkwalificaties van de opleiding

a. De opleiding Nederlands Recht

A. Eindkwalificaties kennis en inzicht

De eindkwalificaties van de masteropleiding Nederlands Recht - en de daarin opgenomen afstudeerrichtingen - op het gebied van kennis en inzicht van de afgestudeerde zijn:

- A1. Specialistische kennis van en grondig inzicht in het Nederlands recht door verdieping van de in de bachelor studie verworven kennis. Afhankelijk van de afstudeerrichting gaat het hierbij in het bijzonder om specialistische kennis van en grondig inzicht in het privaatrecht, strafrecht, staats- en bestuursrecht, ondernemingsrecht of arbeidsrecht;
- A2. Grondig inzicht in de samenhang, ontwikkeling en grenzen van het recht, door verdieping van het in de bachelor verworven inzicht;
- A3. Grondig inzicht in internationale en Europese invloeden op het Nederlandse recht, met in achtneming van de extra eisen die in dit verband gesteld worden aan een bepaalde afstudeerrichtingspecialisatie.

B. Eindkwalificaties toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden

De eindkwalificaties van de masteropleiding Nederlands Recht - en de daarin opgenomen afstudeerrichtingen - op het gebied van toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden van de afgestudeerde zijn:

- B1. Het vermogen om, met toepassing van relevante (disciplinaire) normen voor verantwoord onderzoek, zelfstandig de voor de oplossing van een complex vraagstuk op het terrein van het Nederlands recht relevante feiten, wetgeving, jurisprudentie en literatuur te verzamelen, deze kritisch te analyseren en toe te passen om een juridisch gefundeerd oordeel te geven;
- B2. Het vermogen zelfstandig en integer wetenschappelijk juridisch onderzoek uit te voeren op het terrein van het Nederlands recht en daarmee een maatschappelijk relevante bijdrage te



leveren aan de rechtsvorming;

B3. Het vermogen zelfstandig deel te nemen aan het debat op het terrein van het Nederlands recht tussen vakgenoten;

B4. Het vermogen een complex betoog op het terrein van het Nederlands recht in woord en geschrift op begrijpelijke wijze op een groep vakgenoten en niet-vakgenoten over te brengen.

C. Eindkwalificatie leervaardigheden

De eindkwalificatie van de masteropleiding Nederlands Recht - en de daarin opgenomen afstudeerrichtingen - op het gebied van leervaardigheden van de afgestudeerde is:

C1. Het vermogen zelfstandig de eigen permanente juridische professionalisering vorm te geven zowel in beroepsmatige als in wetenschappelijke zin.

b. De opleiding Notarieel Recht

A. Eindkwalificaties kennis en inzicht

De eindkwalificaties van de masteropleiding Notarieel Recht op het gebied van kennis en inzicht van de afgestudeerde zijn:

A1. Specialistische kennis van en grondig inzicht in het notarieel recht door verdieping en uitbreiding van de in de bachelor studie verworven kennis;

A2. Grondig inzicht in de samenhang van het recht, in het bijzonder van het notarieel recht, door verdieping van het in de bachelor verworven inzicht;

A3. Grondig inzicht in internationale en Europese invloeden op het notarieel recht.

B. Eindkwalificaties toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden

De eindkwalificaties van de masteropleiding Notarieel Recht op het gebied van toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden van de afgestudeerde zijn:

B1. Het vermogen om, met toepassing van relevante (disciplinaire) normen voor verantwoord onderzoek, zelfstandig de voor de oplossing van een complex vraagstuk op het terrein van het notarieel recht relevante feiten, wetgeving, jurisprudentie en literatuur te verzamelen, deze kritisch te analyseren en toe te passen om een juridisch gefundeerd oordeel te geven;

B2. Het vermogen zelfstandig en integer wetenschappelijk juridisch onderzoek uit te voeren op het terrein van het notarieel recht en daarmee een maatschappelijk relevante bijdrage te leveren aan de rechtsvorming;

B3. Het vermogen zelfstandig deel te nemen aan het debat op het terrein van het notarieel recht tussen vakgenoten;

B4. Het vermogen een complex betoog op het terrein van het notarieel recht in woord en geschrift op begrijpelijke wijze op een groep vakgenoten en niet-vakgenoten over te brengen.

C. Eindkwalificatie leervaardigheden

De eindkwalificatie van de masteropleiding Notarieel Recht op het gebied van leervaardigheden van de afgestudeerde is:

C1. Het vermogen zelfstandig de eigen permanente juridische professionalisering vorm te geven zowel in beroepsmatige als in wetenschappelijke zin.



c. De opleiding Fiscaal Recht

A. Eindkwalificaties kennis en inzicht

De eindkwalificaties van de masteropleiding Fiscaal Recht op het gebied van kennis en inzicht van de afgestudeerde zijn:

- A1. Het opdoen van specialistische kennis van en grondig inzicht in het fiscaal recht door verdieping en uitbreiding van de in de bachelor studie verworven kennis;
- A2. Grondig inzicht in de samenhang van het recht, in het bijzonder van het fiscaal recht, door verdieping van het in de bachelor verworven inzicht;
- A3. Specialistische kennis van en grondig inzicht in de financiering van ondernemingen;
- A4. Specialistische kennis van en inzicht in het internationale en Europese belastingrecht.
- A5. Kennis van en inzicht in voor de fiscaliteit relevante maatschappelijke ontwikkelingen waaronder de toepassing van informatietechnologie en vanuit de ethiek ontwikkelde normen.

B. Eindkwalificaties toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden

De eindkwalificaties van de masteropleiding Fiscaal Recht op het gebied van toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden van de afgestudeerde zijn:

- B1. Het vermogen om, met toepassing van relevante (disciplinaire) normen voor verantwoord onderzoek, zelfstandig de voor de oplossing van een complex vraagstuk op het terrein van het fiscaal recht relevante feiten, wetgeving, jurisprudentie en literatuur te verzamelen, deze kritisch te analyseren en toe te passen om een juridisch gefundeerd oordeel te geven;
- B2. Het vermogen zelfstandig en integer wetenschappelijk juridisch onderzoek uit te voeren op het terrein van het fiscaal recht en daarmee een maatschappelijk relevante bijdrage te leveren aan de rechtsvorming;
- B3. Het vermogen zelfstandig deel te nemen aan het debat op het terrein van het fiscaal recht tussen vakgenoten;
- B4. Het vermogen een complex betoog op het terrein van het fiscaal recht in woord en geschrift op begrijpelijke wijze op een groep vakgenoten en niet-vakgenoten over te brengen.

C. Eindkwalificatie leervaardigheden

De eindkwalificatie van de masteropleiding Fiscaal Recht op het gebied van leervaardigheden van de afgestudeerde is:

- C1. Het vermogen zelfstandig de eigen permanente juridische professionalisering vorm te geven zowel in beroepsmatige als in wetenschappelijke zin.

d. De opleiding Recht en Bestuur

A. Eindkwalificaties kennis en inzicht

De eindkwalificaties van de masteropleiding Recht en Bestuur op het gebied van kennis en inzicht van de afgestudeerde zijn:

- A1. Specialistische kennis van en grondig inzicht in het geldende nationale recht (in het bijzonder het publiekrecht) en de systematiek ervan door verdieping van de in de bachelor studie



verworven kennis; voor de afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society: specialistische kennis van en grondig inzicht in het publiekrecht, in het bijzonder het staats- en bestuursrecht, door verdieping van de in de bachelor studie verworven kennis;

A2. Grondige kennis van en inzicht in het internationale publiekrecht als afzonderlijk rechtsgebied, alsmede in verhouding tot en als onderdeel van het nationale recht;

A3. Actieve beheersing van de concepten en theorieën van de bestuurskunde en de beleidswetenschap;

A4. Voor de afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society: actieve beheersing van de concepten en theorieën van de criminologie;

A5. Analytisch inzicht in de inrichting en werking van de publieke sector in Nederland; voor de afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society: de publieke sector zonder beperking tot Nederland;

A6. Verdiepte kennis van en inzicht in relevante kernbegrippen en –concepten uit de politieke wetenschap en de ethiek;

A7. Voor de afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society: verdiepte kennis van theorieën over digitalisering binnen het openbaar bestuur, in het bijzonder m.b.t. digitale veiligheid.

B. Eindkwalificaties toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden

De eindkwalificaties van de masteropleiding Recht en Bestuur op het gebied van toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden van de afgestudeerde zijn:

B1. Het vermogen zelfstandig, verantwoord en integer bestuurswetenschappelijk onderzoek uit te voeren op het terrein van de inrichting en werking van de publieke sector;

B2. Het vermogen om, als professional, met toepassing van relevante (disciplinaire) normen voor verantwoord onderzoek, vraagstukken betreffende de inrichting en werking van de publieke sector te analyseren vanuit een onderling samenhangend juridisch en sociaalwetenschappelijk perspectief, daarbij rekening houdend met een diverse samenleving, en op grond daarvan bestuurswetenschappelijke diagnoses te stellen en aanbevelingen te doen; voor de afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society in het bijzonder betreffende vraagstukken op het gebied van digitalisering;

B3. Het vermogen zelfstandig deel te nemen aan het debat tussen vakgenoten, zoals overheidsjuristen en beleidsambtenaren, op het terrein van het publiekrecht en de bestuurswetenschappen;

B4. Het vermogen een complex betoog op het terrein van de juridische bestuurswetenschappen in woord en geschrift op begrijpelijke wijze op een groep vakgenoten en op diverse groepen burgers en organisaties over te brengen.

C. Eindkwalificaties leervaardigheden

De eindkwalificaties van de masteropleiding Recht en Bestuur op het gebied van leervaardigheden van de afgestudeerde zijn:

C1. Het vermogen zelfstandig de eigen permanente juridische en bestuurskundige professionalisering vorm te geven zowel in beroepsmatige als in wetenschappelijke zin.



e. De opleiding IT-recht

A. Eindkwalificaties kennis en inzicht

De eindkwalificaties van de masteropleiding IT-recht op het gebied van kennis en inzicht van de afgestudeerde zijn:

- A1. Specialistische kennis van en grondig inzicht in het IT-recht door verdieping van de in de bachelor studie verworven kennis;
- A2. Grondig inzicht in de samenhang, ontwikkeling en grenzen van het recht, in het bijzonder van het IT-recht, door verdieping van het in de bachelor verworven inzicht;
- A3. Grondig inzicht in internationale en Europese invloeden op het IT-recht;
- A4. Kennis van de informatiesamenleving in samenhang met de ontwikkeling van het IT-recht.

B. Eindkwalificaties toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden
De eindkwalificaties van de masteropleiding IT-Recht op het gebied van toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden van de afgestudeerde zijn:

- B1. Het vermogen om, met toepassing van relevante (disciplinaire) normen voor verantwoord onderzoek, zelfstandig de voor de oplossing van een complex vraagstuk op het terrein van het IT-recht relevante feiten, wetgeving, jurisprudentie en literatuur te verzamelen, deze te beoordelen en toe te passen;
- B2. Het vermogen zelfstandig en integer wetenschappelijk juridisch onderzoek uit te voeren op het terrein van het IT-recht en daarmee een maatschappelijk relevante bijdrage te leveren aan de rechtsvorming;
- B3. Het vermogen zelfstandig deel te nemen aan het debat op het terrein van het IT-recht tussen vakgenoten;
- B4. Het vermogen een complexe argumentatie op het terrein van het IT-recht in woord en geschrift op begrijpelijke wijze op een groep vakgenoten en niet-vakgenoten over te brengen.

C. Eindkwalificaties leervaardigheden

De eindkwalificaties van de masteropleiding IT-recht op het gebied van leervaardigheden van de afgestudeerde zijn:

- C1. Het vermogen zelfstandig de eigen permanente juridische professionalisering vorm te geven zowel in beroepsmatige als in wetenschappelijke zin.

Artikel 3.3. – Verrichten van onderzoek

1. De student die in het kader van de opleiding onderzoek verricht, doet dit in overeenstemming met relevante wetgeving, de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit en de eisen van ethisch verantwoord onderzoek.
2. Het auteursrecht op scripties of andere zelfstandige schriftelijke werkstukken, die beogen de kennis, inzicht en vaardigheden van de student te toetsen, berust in principe bij de student. Als een ander gebruik wenst te maken van de scriptie of het schriftelijk werk van de student,



dan moet de student daar toestemming voor geven. Om scripties en schriftelijke werkstukken te kunnen archiveren (al dan niet onder embargo) en te kunnen verwerken conform de regels van de Nederlandse Inspectie voor het Onderwijs en de WHW, is het noodzakelijk dat de universiteit deze handelingen onvoorwaardelijk uit kan oefenen. Alle studenten zijn verplicht de voornoemde handelingen onvoorwaardelijk toe te staan.

Artikel 3.4 - Vorm van de opleiding

1. De opleidingen worden voltijds verzorgd.
2. De onder artikel 3.1 a, b, c, d en e genoemde opleidingen worden behalve in de voltijdse vorm tevens in deeltijdse vorm verzorgd. De onder a, b, c en d genoemde opleidingen worden ook in duale vorm verzorgd.
3. De opleidingen genoemd onder artikel 3.1 a, b, c, (duale vorm) zijn in een aparte Onderwijs- en Examenregeling opgenomen.

Artikel 3.5 - Taal van de masteropleidingen

1. De opleidingen worden in het Nederlands verzorgd, met uitzondering van de afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society. Deze wordt in het Engels verzorgd.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen een of meer onderdelen van de opleidingen in het Engels worden verzorgd.

Artikel 3.6 - Studielast

1. De opleidingen als bedoeld in art. 3.1 hebben een studielast van 60 European Credits (ECTS) waarbij één ECTS gelijk staat aan 28 uren studie.
2. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS.
3. De deeltijdopleiding heeft een jaarlijkse studielast van 30 ECTS

Artikel 3.7 – Afstudeerrichtingen binnen Nederlands Recht

De opleiding Nederlands Recht kent de volgende afstudeerrichtingen:

- de afstudeerrichting Arbeidsrecht;
- de afstudeerrichting Ondernemingsrecht;
- de afstudeerrichting Privaatrecht;
- de afstudeerrichting Staats- en Bestuursrecht;
- de afstudeerrichting Strafrecht.



Artikel 3.8 - Samenstelling afstudeerrichtingen binnen Nederlands Recht

1. Het programma omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

Afstudeerrichting Arbeidsrecht

1.	Arbeidsovereenkomstenrecht	6 ECTS
2.	Collectief arbeidsrecht	6 ECTS
3.	Europees Arbeidsrecht	6 ECTS
4.	Internationaal Arbeidsrecht	6 ECTS
5.	Keuzeruimte*	* ECTS
6.	Masterclass Procederen in arbeidszaken	6 ECTS
7.	Ondernemingsrecht 1*	6 ECTS
8.	Scriptie Nederlands Recht	12 ECTS
9.	Seminaar Nederlands recht	6 ECTS
10.	Sociale Zekerheidsrecht	6 ECTS
Totaal		60 ECTS

* Indien Ondernemingsrecht 1 is afgelegd als onderdeel van het bachelorexamen dan bedraagt de keuzeruimte 6 ECTS.

Afstudeerrichting Ondernemingsrecht

1.	Arbeidsovereenkomstenrecht	6 ECTS
2.	Insolventierecht	6 ECTS
3.	Commerciële Contracten c.s.	6 ECTS
4.	Keuzeruimte*	* ECTS
5.	Mededingingsrecht	6 ECTS
6.	Ondernemingsrecht 1*	6 ECTS
7.	Ondernemingsrecht 2	6 ECTS
8.	Recht in Praktijk-onderdeel	6 ECTS
9.	Scriptie Nederlands Recht	12 ECTS
10.	Seminaar Nederlands recht	6 ECTS
Totaal		60 ECTS

* Indien Ondernemingsrecht 1 is afgelegd als onderdeel van het bachelorexamen dan bedraagt de keuzeruimte 6 ECTS.

Afstudeerrichting Privaatrecht

1.	Bijzondere Overeenkomsten	6 ECTS
2.	Civiele Rechtspleging	6 ECTS
3.	Goederenrecht C.S.	6 ECTS



4.	Internationaal Privaatrecht	6 ECTS
5.	Jeugdrecht *	
	of Omgevingsrecht *	
	of Ondernemingsrecht 1*	6 ECTS
6.	Keuzeruimte*	* ECTS
7.	Personen- en familierecht*	
	of Huurrecht *	
	of Personenschade: Theorie & Praktijk	6 ECTS
8.	Recht in Praktijk-onderdeel	6 ECTS
9.	Scriptie Nederlands Recht	12 ECTS
10.	Seminaar Nederlands Recht	6 ECTS
	Totaal	60 ECTS

* Indien deze (optioneel) verplichte keuzevakken (M4) zijn afgelegd als onderdeel van het bachelorexamen, mogen deze vakken niet opgevoerd worden in de master. Men dient dan een ander optioneel verplicht vak te kiezen. Bij het vak Personen- en Familierecht dient nog opgemerkt te worden dat dit tevens geldt indien Personen- en Familierecht voor Notariëlen of Personen-, Familie en Erfrecht en Relatievermogensrecht zijn afgelegd als onderdeel van het bachelorexamen Notarieel Recht.

Afstudeerrichting Staats- en Bestuursrecht

1.	Overheid en Privaatrecht	6 ECTS
2.	Recht Decentrale Overheden	6 ECTS
3.	Recht in Praktijk-onderdeel	6 ECTS
4.	Seminaar Nederlands Recht	6 ECTS
5.	Scriptie Nederlands Recht	12 ECTS
6.	Staats- en Bestuursrecht in Europeesrechtelijk Perspectief	6 ECTS
7.	Keuze drie uit acht;	18 ECTS
	- Koninkrijksrecht	
	- Omgevingsrecht*	
	- Parlementaire Geschiedenis en Politiek Staatsrecht	
	- Publiekrecht en Duurzaamheid	
	- Staats- en Bestuursrecht: Rechtsvergelijking	
	- Sociale Zekerheidsrecht	
	- Toezicht en Rechtshandhaving	
	- Vreemdelingenrecht	

Totaal

60 ECTS

* Indien Omgevingsrecht is afgelegd als onderdeel van het bachelorexamen dan kan dit vak niet meer gekozen worden voor het masterexamen.



Afstudeerrichting Strafrecht

1.	Inleiding Criminologie*	6 ECTS
2.	Internationaal en Europees Strafrecht	6 ECTS
3.	Keuzeruimte*	* ECTS
4.	Materieel Strafrecht	6 ECTS
5.	Recht in Praktijk-onderdeel	6 ECTS
6.	Sanctierecht	6 ECTS
7.	Scriptie Nederlands Recht	12 ECTS
8.	Seminaar Nederlands Recht	6 ECTS
9.	Strafprocesrecht Dwangmiddelen	6 ECTS
10.	Strafprocesrecht Rechtsmiddelen	6 ECTS

Totaal

60 ECTS

* Indien Inleiding Criminologie is afgelegd als onderdeel van het bachelorexamen dan bedraagt de keuzeruimte 6 ECTS.

Het programma van de afstudeerrichting Strafrecht kan worden aangevuld met het extra curriculaire programma: Criminologisch programma criminaliteit en veiligheid. Dit programma bestaat uit de volgende onderdelen:

1.	Recht en werkelijkheid in de strafrechtketen	6 ECTS
2.	Seminaar Criminaliteit en Rechtshandhaving	6 ECTS of
	Seminaar Criminaliteits- en Veiligheidsbeleid	6 ECTS

2. De keuzeruimte dient te worden ingevuld met juridische vakken.
3. De invulling van de keuzeruimte (hetzij binnen de Faculteit hetzij buiten de Faculteit aan een universiteit geëxamineerd) behoeft vooraf de goedkeuring van de Examencommissie. De Examencommissie bepaalt tevens het aantal toe te rekenen studiepunten en behoudt zich het recht voor om aan een vak minder studiepunten toe te kennen indien het vak overlap vertoont met een ander vak van de opleiding.
4. In Ocasys worden de inhoud en de onderwijsvorm van de verplichte onderdelen van de onderscheiden programma's nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die noodzakelijk dan wel gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.
5. Activiteiten, hieronder begrepen deelname aan colleges en tentamens, verricht in strijd met lid 4 worden geacht niet te hebben plaatsgevonden.



6. In situaties van overmacht waarin het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in Ocasys vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald bij afronding van de opleiding, zulks ter beoordeling van de Examencommissie.

Artikel 3.9 - Samenstelling programma Notarieel Recht

1. Het programma omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

1.	Agrarisch recht of Estate Planning en Bedrijfsopvolging of Ondernemingsrecht 1	6 ECTS
2.	Fiscaal Ondernemingsrecht voor niet-fiscalisten	6 ECTS
3.	Goederenrecht C.S.	6 ECTS
4.	Internationaal Privaatrecht	6 ECTS
5.	Recht in Praktijk-onderdeel	6 ECTS
6.	Scriptie Notarieel Recht	12 ECTS
7.	Seminaar Notariële C.S.	6 ECTS
8.	Successiewet voor Notariëlen	6 ECTS
9.	Vastgoedrecht in de 21 ^e eeuw: Verduurzaming, digitalisering en internationalisering	6 ECTS
Totaal		60 ECTS
2. De invulling van de keuzeruimte (hetzij binnen de faculteit hetzij buiten de faculteit aan een universiteit geëxamineerd) behoeft vooraf de goedkeuring van de Examencommissie. De Examencommissie bepaalt tevens het aantal toe te rekenen studiepunten en behoudt zich het recht voor om aan een vak minder studiepunten toe te kennen indien het vak overlapping vertoont met een ander vak van de opleiding.
3. In Ocasys worden de inhoud en de onderwijsvorm van de verplichte onderdelen van de onderscheiden programma's nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die noodzakelijk dan wel gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.
4. Activiteiten, hieronder begrepen deelname aan colleges en tentamens, verricht in strijd met lid 3 worden geacht niet te hebben plaatsgevonden.
5. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in Ocasys vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald bij afronding van de opleiding, zulks ter beoordeling van de Examencommissie.



Artikel 3.10 - Samenstelling programma Fiscaal Recht

1. Het programma omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

1.	Internationaal & Europees Belastingrecht 1	6 ECTS
2.	Internationaal & Europees Belastingrecht 2	6 ECTS
3.	Masterclass Tax Risk Management & Tax technology	6 ECTS
4.	Onderneming en Belastingheffing CS	6 ECTS
5.	Ondernemingsfinanciering	6 ECTS
6.	Scriptie Fiscaal Recht	12 ECTS
7.	Seminaar Belastingrecht	6 ECTS
8.	Successiewet, erfrecht en relatievermogensrecht	6 ECTS
9.	Tax accounting and transfer pricing	6 ECTS
	Totaal	60 ECTS

2. De invulling van de keuzeruimte (hetzij binnen de faculteit hetzij buiten de faculteit aan een universiteit geëxamineerd) behoeft vooraf de goedkeuring van de Examencommissie. De Examencommissie bepaalt tevens het aantal toe te rekenen studiepunten en behoudt zich het recht voor om aan een vak minder studiepunten toe te kennen indien het vak overlapping vertoont met een ander vak van de opleiding.

3. In Ocasys worden de inhoud en de onderwijsvorm van de verplichte onderdelen van de onderscheiden programma's nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die noodzakelijk dan wel gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.

4. Activiteiten, hieronder begrepen deelname aan colleges en tentamens, verricht in strijd met lid 3 worden geacht niet te hebben plaatsgevonden.

5. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in Ocasys vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald bij afronding van de opleiding, zulks ter beoordeling van de Examencommissie.

Artikel 3.11 – Afstudeerrichtingen binnen het programma Recht en Bestuur

De opleiding Recht en Bestuur kent de volgende afstudeerrichtingen:

- de afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde
- de afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society



Artikel 3.12 - Samenstelling programma Recht en Bestuur

1. De afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde (60 ECTS) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

1.	Beleidswetenschap	6 ECTS	
2.	Modern Publiek Management		6 ECTS
3.	Overheid en Privaatrecht		6 ECTS
4.	Scriptie Recht en Bestuur		18 ECTS
5.	Seminaar Beleidsanalyse of seminaar Wetgeving		6 ECTS
6.	Specialisatie: twee keuzevakken van elk 6 ECTS uit één van de drie in lid 2 genoemde afstudeerrichtingen		12 ECTS
7.	Toezicht en Rechtshandhaving		6 ECTS
	Totaal		60 ECTS

2. De onder lid 1.6 genoemde specialisaties zijn:

- Specialisatie Openbaar Bestuur: twee keuzevakken kiezen uit onderstaande vakken van elk 6 ECTS (12 ECTS)
 - a. Politicologie (6 ECTS)
 - b. Recht Decentrale Overheden (6 ECTS)
 - c. Staats- en Bestuursrecht in Europeesrechtelijk Perspectief (6 ECTS)
- Specialisatie Sociale Zekerheid: twee keuzevakken kiezen uit onderstaande vakken van elk 6 ECTS (12 ECTS)
 - a. Social Security Law: International and Comparative Aspects (6 ECTS)
 - b. Sociale Zekerheidsrecht (6 ECTS)
 - c. Vreemdelingenrecht (6 ECTS)
- Specialisatie Omgevingsrecht: twee keuzevakken kiezen uit onderstaande vakken van elk 6 ECTS (12 ECTS)
 - a. EU Environmental Law in a Global Context (6 ECTS)
 - b. Omgevingsrecht (6 ECTS)
 - c. Publiekrecht en Duurzaamheid (6 ECTS)

3. In afwijking van het bovenstaande kan de student die in het tweede semester instroomt in plaats van het seminaar beleidsanalyse, het seminaar wetgeving volgen.

4. De afstudeerrichting Governance and Law in Digital Society (60 ECTS) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

1.	Modern Public Management	6 ECTS
2.	Policy science in digital society	6 ECTS
3.	Security & Privacy in Digital Society	6 ECTS



4.	Seminar Policy Analysis	6 ECTS
5.	Supervision and Enforcement in digital society	6 ECTS
6.	Stage- en afstudeeronderzoek	20 ECTS
7.	Cyber Crime	5 ECTS
8.	Regulation of digital technologies	5 ECTS
	Totaal	60 ECTS

- Deze afstudeerrichting wordt alleen aangeboden in Leeuwarden en wordt in het Engels verzorgd.
- In Ocasys worden de inhoud en de onderwijsvorm van de verplichte onderdelen van de onderscheiden programma's nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die noodzakelijk dan wel gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.
- Activiteiten, hieronder begrepen deelname aan colleges en tentamens, verricht in strijd met lid 6 van dit artikel, worden geacht niet te hebben plaatsgevonden.
- In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in Ocasys vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald bij afronding van de opleiding, zulks ter beoordeling van de Examencommissie.
- Het faculteitsbestuur kan nadere regels opstellen middels een Scriptiereglement voor het onderdeel scriptie.

Artikel 3.13 - Samenstelling programma IT-Recht

- Het programma omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast.

1.	Digitale inhoud in het vermogensrecht	6 ECTS
2.	IE-procesrecht & IPR (IP Procedural Law & Private International Law)	6 ECTS
3.	Intellectuele Eigendom	6 ECTS
4.	Privacy en Gegevensbescherming	6 ECTS
5.	E-commerce, consumentenbescherming en platformen	6 ECTS
6.	Recht in Praktijk-onderdeel	6 ECTS
7.	Scriptie IT-Recht	12 ECTS
8.	Seminaar Privacy of seminaar Auteursrecht	6 ECTS
9.	Strafrecht en IT	6 ECTS

Totaal **60 ECTS**



2. In Ocasys worden de inhoud en de onderwijsvorm van de verplichte onderdelen van de onderscheiden programma's nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die noodzakelijk dan wel gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.
3. Activiteiten, hieronder begrepen deelname aan colleges en tentamens, verricht in strijd met lid 2, worden geacht niet te hebben plaatsgevonden.
4. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in Ocasys vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald bij afronding van de opleiding, zulks ter beoordeling van de Examencommissie.

Artikel 3.14 - Keuzeonderdelen

1. De student kan, met inachtneming van lid 5, een of meer onderdelen kiezen binnen het programma van de door hem gekozen afstudeerrichting of ter aanvulling daarop.
2. Een student kan daarbij kiezen uit:
 - a. (een) keuzevak(ken);
 - b. een kleine scriptie;
 - c. een Recht in Praktijk onderdeel.

Een overzicht van de in lid 2a en 2c bedoelde onderdelen is te vinden in Ocasys.

3. Intekening voor een Recht in Praktijk onderdeel is bindend; zij leidt per definitie tot een resultaat (ofwel een eindcijfer, ofwel een voldoende ofwel een onvoldoende). De Examencommissie kan op grond van bijzondere omstandigheden op verzoek van de student anders beslissen dan hiervoor is aangegeven.
4. Keuzeruimte extra-curriculair of binnen de master moet worden ingevuld met vakken op M4- of M5- niveau. Zie voor de niveau-indeling van de vakken de vakomschrijving in Ocasys. Indien een M4-vak als keuzevak wordt afgerond tijdens de bacheloropleiding kunnen de studiepunten niet meetellen voor een masteropleiding. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie toestaan dat een of meer onderdelen van andere universitaire masterprogramma's worden gekozen. Bij een beoordeling van het verzoek let de Examencommissie in ieder geval op samenhang van (delen van) het vakkenpakket en het niveau van de vakken.
5. Een verzoek tot goedkeuring van het vakkenpakket wordt door de student tenminste drie maanden voordat deze zich voor een keuzevak/de keuzevakken wil aanmelden, ingediend bij de Examencommissie via Progress.



Artikel 3.15 - Vrij Programma van de opleiding

1. Een student kan kiezen voor een Vrij Programma van de opleiding dat afwijkt van het (de) vastgestelde opleidingsprogramma('s). Een Vrij Programma heeft vooraf goedkeuring nodig van de Examencommissie van de opleiding waarbij de student staat ingeschreven.
2. Voor een Vrij Programma gelden de volgende nadere voorwaarden:
 - Het programma moet een coherent geheel vormen in relatie tot het gewenste diploma;
 - Het programma moet buiten de reguliere programma's vallen en moet voor tenminste 50% afwijken ten opzichte van het verplichte programma van het gewenste diploma.

Artikel 3.16 - Practica

1. De volgende onderdelen bevatten een practicum als genoemd in artikel 1.2. Zie Ocasys voor de daarbij vermelde vorm en omvang.
 1. seminaar Nederlands Recht;
 2. seminaar Notariële Capita Selecta;
 3. seminaar Belastingrecht;
 4. seminaar Beleidsanalyse en Seminaar Wetgeving;
 5. seminaar Privacyrecht en Seminaar Auteursrecht.

In aanvulling op bovenstaande zijn de in artikel 3.14 lid 2 c genoemde Recht in Praktijk-onderdelen ook een practicum als bedoeld in artikel 1.2.

2. Intekening voor een practicum is bindend: zij leidt per definitie tot een resultaat (ofwel een eindcijfer, ofwel een voldoende ofwel een onvoldoende). De Examencommissie kan op grond van bijzondere omstandigheden op verzoek van de student anders beslissen dan hiervoor is aangegeven.
3. Met betrekking tot de in lid 1 genoemde onderdelen geldt het met voldoende resultaat deelnemen aan het desbetreffende practicum als het behalen van het tentamen. Deze onderdelen kennen geen herkansing.
4. De beoordeling van de in lid 1 genoemde onderdelen wordt hetzij in een cijfer, hetzij in een onvoldoende of voldoende weergegeven.
5. Een student dient aan alle door de examinerator gestelde vereisten van het practicum te voldoen voor een voldoende beoordeling of een eindcijfer. Indien een student naar het oordeel van de examinerator niet aan één van de gestelde vereisten van het practicum heeft voldaan, wordt als resultaat voor het practicum een onvoldoende geboekt. De vereisten waaraan de student wel heeft voldaan, vervallen aan het eind van dat studiejaar.



6. De examinator beoordeelt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 20 werkdagen na de laatste bijeenkomst van het practicum, of de student aan alle gestelde eisen van het practicum heeft voldaan.

Artikel 3.17 – Contacturen

1. De opleidingen genoemd in artikel 3.1 van deze Onderwijs- en Examenregeling hebben minimaal 100 contacturen per jaar.
2. De vormgeving van de contacturen is geregistreerd in de kennisbank en/of Ocasys.

Artikel 3.18 – Deelname aan onderwijseenheden

1. De student kan deelnemen aan een onderdeel van de opleiding nadat de student zich daarvoor tijdig heeft ingetekend door middel van de daarvoor geldende procedures (zie Kennisbank Rechten).
2. In Ocasys wordt aangegeven hoeveel studenten maximaal aan het onderdeel kunnen deelnemen.
3. Deelname aan een onderdeel met een beperkte capaciteit vindt plaats op volgorde van intekening, met dien verstande dat de voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de onderdelen die behoren tot het verplichte deel van hun opleiding.
4. De student die staat ingeschreven voor de masteropleiding heeft geen toegang tot onderdelen van een bacheloropleiding.

Paragraaf 4 Tentamens

Artikel 4.1 - Tentamen- algemeen

1. Aan elk onderdeel van de opleiding is een tentamen verbonden.
2. Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. De uitslagen van deze deeltentamens bepalen tezamen de uitslag van het tentamen.
3. Door middel van het tentamen wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
4. Het oordeel over een tentamen is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager.
5. Indien een student bij schriftelijke tentaminering duidelijk “niet nakijken” op het tentamen



vermeldt dan wordt de student geacht niet te hebben deelgenomen aan het tentamen. Er wordt van deze student geen resultaat in de uitslag van het tentamen opgenomen. Ook alle rechten die voor een student aan tentamendeelname zijn verbonden komen dan te vervallen, zoals onder anderen het recht op een afwijkende tentamenregeling als genoemd in artikel 4.9.

6. Indien aanwezigheid een voorwaarde is om deel te nemen aan het afsluitend tentamen van een vak, wordt dit expliciet in Ocasys vermeld. Een dergelijke aanwezigheidsverplichting kan enkel worden gesteld wanneer aanwezigheid noodzakelijk is om de leerdoelen van het vak te behalen.

Artikel 4.2 – Deelname tentamens

1. De intekening voor deze onderdelen wordt geregeld in het Examenreglement. Deelname aan een tentamen zonder intekening daarvoor is niet toegestaan. In uitzonderlijke gevallen kan de Examencommissie wegens dringende redenen beslissen hiervan af te wijken.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is intekening c.q. afmelden voor een tentamen mogelijk gedurende nader te bepalen periodes.

Artikel 4.3 - Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Het studiejaar telt vier tentamenperiodes. Voor de vakken die onderdeel uitmaken van de opleidingen die genoemd zijn in artikel 3.1 worden jaarlijks ten minste twee tentamenmogelijkheden geboden. De tentamenperiodes zijn als volgt ingedeeld:
 1. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 1;
 2. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 2;
 3. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 3;
 4. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 4.
2. De tentamens van een vak – aangeduid als tentamen en hertentamen – worden afgenomen in het blok dan wel het volgende blok waarin het onderwijs van het vak wordt verzorgd.

Artikel 4.4 - Beoordeling stage- of onderzoeksopdracht

De beoordeling van een stage of van een onderzoeksopdracht wordt verricht door degene die als examinator is aangewezen en op advies van de begeleider ter plekke en/of de achterliggende opdrachtgever.

Artikel 4.5 - Scriptie

1. De scriptie geldt in beginsel voor één opleiding van de RUG. Zie voor de regels en richtlijnen het Scriptiereglement.
2. De scriptie wordt door het faculteitsbestuur gedurende een periode van ten minste zeven



jaren bewaard.

3. De toetsing van de scriptie wordt verricht door ten minste twee examinatoren.
4. Nadere regels over de vorm, de inhoud, het tijdpad en de beoordeling van de scriptie zijn opgenomen in het Scriptiereglement. Dit reglement is onderdeel van deze Onderwijs- en Examenregeling.

Artikel 4.6 - Vorm van de tentamens

1. De tentamens worden afgelegd op de in Ocasys vermelde wijze.
2. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om de tentamens te verzorgen op de in Ocasys vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald bij afronding van de opleiding, zulks ter beoordeling van de Examencommissie.
3. De Examencommissie kan in buitengewone gevallen van dwingende aard toestemming verlenen tentamens af te leggen in een andere dan de reguliere vorm
4. Van elk tentamen wordt een oefenversie beschikbaar gesteld.
5. De beoordeling van scriptie en van de deelname aan onderzoeksprojecten, stages, seminars en andere praktische oefeningen vindt plaats door de examinatoren op door hen te bepalen wijze. De beoordeling van een scriptie van minimaal 12 ECTS vindt plaats door minimaal twee examinatoren aan de hand van het Scriptiereglement.
6. Indien de toetsing van een onderdeel blijkt de vakomschrijving plaatsvindt in de vorm van opdrachten en papers, dient een student aan alle onderdelen van de toetsing deel te nemen om het vak met een voldoende af te ronden, tenzij de examiner anders bepaalt, hetgeen moet blijken uit de vakomschrijving. Het door een deelnemer behaalde resultaat voor het vak wordt uitgedrukt in een eindcijfer. De examiner bepaalt de wegingsfactor van de diverse onderdelen. Indien een student niet aan alle onderdelen van de toetsing heeft deelgenomen wordt als resultaat van het onderdeel een onvoldoende geboekt. Voor de onderdelen die worden afgerond in de vorm van opdrachten en papers is geen herkansing mogelijk. De onderdelen waaraan de student wel heeft deelgenomen vervallen aan het eind van dat studiejaar.

Artikel 4.7 - Mondelinge tentamens

1. Bij een mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.



2. Een mondeling tentamen wordt door twee examinatoren afgenomen.

Artikel 4.8 – Toetsing met een paper

1. Indien de toetsing van een vak bestaat uit alleen een paper dan kan deze de vorm hebben van een feedback-paper of een eindpaper. De examiner moet uiterlijk in de derde collegeweek van het vak aan de studenten duidelijk maken welke vorm van papertoetsing zal worden gehanteerd.
 - a. Bij een feedback-paper krijgt de student van de examiner gedurende het vak minimaal één keer feedback op een conceptversie van de paper en wordt de student in staat gesteld om op basis van deze feedback de paper te verbeteren. Bij deze vorm van toetsing wordt geen mogelijkheid geboden voor een herkansing. Bij de feedback-paper kan de examiner aan de conceptversie een cijfer toekennen en een maximum stellen aan de cijferophoging op basis van de beoordeling van de eindversie van de paper. Als er niet (tijdig) een conceptversie wordt ingeleverd, kan er geen feedback worden gegeven en zal er ook geen mogelijkheid zijn voor het inleveren van een eindversie.
 - b. Bij een eindpaper schrijft een student een paper ter afsluiting van het vak. Bij de eindbeoordeling krijgt de student feedback op zijn paper. Er wordt geen gelegenheid geboden om naar aanleiding van deze feedback de paper te verbeteren. Indien de student bij de eindbeoordeling een onvoldoende krijgt dan wordt een herkansing geboden waarbij een geheel nieuwe paper moet worden geschreven. De examiner bepaalt of er ook een nieuw onderwerp gekozen dient te worden.
2. Indien de toetsing van een vak bestaat uit een combinatie van een paper met andere toetsvormen dan dient de examiner uiterlijk in de derde collegeweek van het vak aan de studenten duidelijk te maken welke vormen van toetsing zullen worden gehanteerd en voor welke vormen een herkansingsmogelijkheid bestaat.
3. Dit artikel heeft uitsluitende betrekking op vakken waarbij de toetsvorm ‘paper’ is en het vak niet is aangemerkt als een practicum.

Artikel 4.9 - Verzoek buitenreguliere (afwijkende) tentamenmogelijkheid

Alle mogelijke afwijkende tentamenmogelijkheden zijn te vinden in de Afwijkende Tentamenregeling.

Artikel 4.10 - Bevoegdheid Examencommissie bij keuze-onderdelen van andere opleidingen

1. Een verzoek tot een keuzeonderdeel bij een andere opleiding dient goedgekeurd te worden



door de Examencommissie van de eigen opleiding.

2. Ten aanzien van de tentaminering van, en bij verzoeken voor een afwijkende tentamenregeling voor, een keuzeonderdeel bij een andere opleiding, is de Examencommissie van die andere opleiding bevoegd.

Artikel 4.11 - Vrijstellingen

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, op advies van de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van een tentamen, met uitzondering van de scriptie en het practicum, indien de student:
 - a. een qua studielast, inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire juridische masteropleiding heeft voltooid;
 - b. (optioneel) verplichte onderdelen van het masterexamen reeds in een juridische academische bacheloropleiding voldoende heeft afgelegd. In afwijking van (a) dienen de vrijgestelde studiepunten in de keuzeruimte te worden aangevuld op masterniveau.
2. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt schriftelijk ingediend bij de Examencommissie. De Examencommissie beschikt binnen dertig werkdagen na ontvangst van het verzoek.
3. Voor verleende vrijstellingen voor examenonderdelen geldt een zelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.

Artikel 4.12 - Tentamens en functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De Examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen. Verzoeken hiertoe moeten worden ingediend bij de Examencommissie volgens de geldende procedure.
2. Bij het afleggen van een tentamen van een keuzeonderdeel bij een andere opleiding door een student met een functiebeperking, houdt de Examencommissie van die andere opleiding zich aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de Examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

Artikel 4.13 - Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van het tentamen vast.
2. Bekendmaking van de uitslag door de tentamen- en examenadministratie geschiedt tot uiterlijk op de tiende werkdag na de tentamendatum. Indien hier noodzaak toe is kan op tijdig verzoek van de examinerator deze termijn door de directeur onderwijs voor tentamens en



hertentamens tot vijftien werkdagen worden verlengd, behalve voor de tentamens in blok vier.

3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 stelt de examiner direct na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 2 stelt de examiner de uitslag van een tentamen dat in de vorm van een werkstuk wordt afgelegd vast binnen een redelijke termijn na het inleveren van het werkstuk. Deze termijn bedraagt in ieder geval niet meer dan 20 werkdagen. De examiner verstrekt de student zo spoedig mogelijk een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag.
5. Met in achtneming van het bepaalde in lid 4 van dit artikel bepaalt de Examencommissie ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen.
6. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen dan dient de student dit binnen zes weken na bekendmaking van deze uitslag in te dienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

Artikel 4.14 - Herkansing van voldoende

1. Een studieonderdeel dat met voldoende resultaat is afgelegd, kan niet nogmaals worden afgelegd.
2. In afwijking van het eerste lid kan een student binnen drie werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een met een voldoende resultaat afgelegd tentamen een schriftelijk verzoek indienen om het tentamen niet als afgelegd te beschouwen, tenzij het tentamen een practicum betreft. De regeling geldt voor maximaal één tentamen per studiejaar.
3. Indien de op verzoek van de student verwijderde tentamenuitslag tijdens de nabespreking wordt opgehoogd tot een resultaat dat de student alsnog als afgelegd wil laten gelden, verzoekt de student de examiner dit resultaat door te geven aan de tentamenadministratie van de faculteit en wordt zijn verzoek om het resultaat als niet afgelegd te beschouwen ongedaan verklaard.

Artikel 4.15 – Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.
2. Deeltoetsen en opdrachten die zijn behaald binnen een onderdeel dat niet met goed gevolg is



afgelegd, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald.

Artikel 4.16 – Nabespreking en inzagerecht

1. Indien een tentamen schriftelijk is afgenomen, dient de tentamenopgave na afloop van het tentamen aan de student ter inzage beschikbaar te worden gesteld, uiterlijk op het in lid 3 bedoelde tijdstip. Zo mogelijk worden daarbij ook de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden beschikbaar gesteld.
2. Elk tentamenformulier wordt op zodanige wijze voorzien van informatie omtrent tijdstip, plaats en wijze van inzien, en bespreken van het gemaakte tentamen, dat de student deze informatie na afloop van het tentamen kan meenemen. Tevens wordt op (de bijlage bij) het tentamenformulier vermeld dat tegen beschikkingen van examinatoren binnen zes weken beroep open staat bij het College van Beroep voor de Examens conform artikel 7.61 van de wet.
3. De examinator stelt tijdstip en plaats vast waarop hetzij:
 - a. het gemaakte tentamen aan de deelnemers ter inzage wordt gegeven en een algemene bespreking van het tentamen plaatsvindt, hetzij
 - b. het gemaakte tentamen met standaardantwoorden aan de deelnemers ter inzage wordt gegeven.

Daarbij geldt dat:

- het in de aanhef bedoelde tijdstip niet later dan twee weken na de bekendmaking van de tentamenuitslag valt en zo mogelijk niet later dan vier werkdagen voor het hertentamen;
 - in afwijking van het hierboven gestelde kan dit tijdstip voor inzage voor tentamens van het tweede semester vallen in de periode rond de aanvang van het aansluitende eerste semester.
4. Indien een tentamen digitaal is afgenomen, dienen de tentamenopgaven en de door student gegeven antwoorden gedurende een redelijke periode ter inzage beschikbaar te worden gesteld. Bij de nabespreking zijn studenten verantwoordelijk voor het beschikbaar hebben van de door hen gegeven antwoorden, op een door de examinator aangegeven wijze (afdruk of digitaal).
 5. Op het in lid 3 bedoelde tijdstip worden de tentamens door leden van de verantwoordelijke vakgroep aan de deelnemers ter inzage uitgereikt, op zodanige wijze, dat in ieder geval controle plaatsvindt op naam, collegekaart-nummer of tafelnummer bij het inzien.
 6. De examinator biedt de mogelijkheid voor individuele bespreking van het gemaakte tentamen, hetzij aansluitend op het in lid 3 bedoelde tijdstip, hetzij op een werkdag erna.



7. Een student die, zonder aan de nabespreking voorafgaand bericht van verhindering dat op redelijke gronden berust, niet op het in lid 3 bedoelde tijdstip op de aldaar bedoelde plaats aanwezig is geweest, heeft geen recht op nabespreking als bedoeld in de leden 3 en 6. Wel wordt een student, onder de voorwaarde inzake controle, zoals genoemd in lid 5, op een tevoren bepaald en bekendgemaakt moment in de gelegenheid gesteld het gemaakte tentamen in te zien. De beoordeling van de redelijke gronden van verhindering geschiedt door de examiner.
8. Bespreking moet gericht zijn op het duidelijk maken van onjuistheden of gebreken in een door de student gegeven antwoord.
9. Het is de student toegestaan tijdens de bespreking aantekeningen te maken voor zover dit niet gebeurt op het gemaakte tentamen.
10. Indien een student in beroep gaat tegen de uitslag wordt een kopie van het gecorrigeerde tentamen aan de student verstrekt. De voorwaarde inzake controle, zoals genoemd in lid 5, daarbij van overeenkomstige toepassing.
11. Een deelnemer aan een tentamen heeft in de in lid 10 genoemde situatie de mogelijkheid om een kopie van het door hem gemaakte tentamen af te laten halen door een ander. Dit dient schriftelijk dan wel per e-mail door de deelnemer aan de examiner te worden meegedeeld. Degene die de kopie van het tentamen afhaalt dient bij het afhalen te beschikken over het inschrijffnummer, een eigen legitimatiebewijs en een kopie van een legitimatiebewijs van de deelnemer.

Artikel 4.17 - Examencommissie en examinatoren

1. De Examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een student de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad.
2. Het faculteitsbestuur benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding (of groep van opleidingen).
3. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan, wijst de Examencommissie examinatoren aan.
4. De Examencommissie bestaat ten minste uit:
 - a. één lid dat als docent is verbonden aan de opleiding (of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort); en
 - b. één lid dat afkomstig is van buiten de opleiding (of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort).
5. Het is niet toegestaan leden van het (faculteits)bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling dragen, tot lid van de Examencommissie te



benoemen.

6. De Examencommissie stelt Regels en Richtlijnen van de Examencommissie vast.

Artikel 4.18 - Fraude en plagiaat

De Examencommissie legt haar handelwijze bij fraude vast in haar Examenreglement.

Artikel 4.19 - Ongeldig tentamen

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen of een onderdeel daarvan, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus onmogelijk is gebleken, kan de Examencommissie het tentamen of een onderdeel daarvan ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als een groep van examinandi.

Artikel 4.20 - Judicium Abeundi

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie of van het faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen.
2. Het College van Bestuur neemt een beslissing als bedoeld in het eerste lid nadat eerst de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn gedragingen en /of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding. Het faculteitsbestuur, de Examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Judicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.
3. Het hieromtrent bepaalde in de Regeling Inschrijving en Collegegeld 2022-2023 van de RUG is van toepassing.

Paragraaf 5 Het examen

Artikel 5.1 - Examen (uitreiking van het getuigschrift)

1. Aan de opleiding is een examen verbonden ter afsluiting hiervan.
2. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast; hiertoe dient de student zijn vakkenpakket tijdig ter goedkeuring voor te leggen aan de Examencommissie. Een student



dient uiterlijk drie maanden voor het behalen van zijn laatste onderdeel van het examen zijn vakkenpakket via Progress door de Examencommissie te laten goedkeuren. De goedkeuring van het vakkenpakket vervalt bij een onderbreking van de inschrijving van de opleiding. Indien de Examencommissie constateert dat de student alle examenonderdelen van het door haar goedgekeurde programma met goed gevolg heeft afgelegd, stelt de Examencommissie het examen vast. Ook de tentamen- en examenadministratie kan de Examencommissie verzoeken de uitslag van het examen vast te stellen indien geconstateerd wordt dat de student alle examenonderdelen van het door de Examencommissie goedgekeurde programma met goed gevolg heeft afgelegd. Voordat de Examencommissie besluit de uitslag vast te stellen moet de student eerst op de hoogte worden gesteld dat indien de student nog additionele examenonderdelen wil afleggen de student de Examencommissie hiertoe binnen twee weken nadat de Examencommissie hem het hierboven bedoelde bericht heeft gestuurd, een verzoek moet doen. Met het vaststellen van de uitslag heeft de student de benodigde academische vorming verworven. De Examencommissie reikt daartoe een getuigschrift uit.

3. Een student die alle examenonderdelen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, dient uiterlijk binnen twee weken na afloop hiervan het getuigschrift aan te vragen. De examendatum die door de Examencommissie op het getuigschrift wordt vermeld is de datum waarop naar het oordeel van de Examencommissie het laatste examenonderdeel van het door de Examencommissie goedgekeurde vakkenpakket met goed gevolg is afgelegd.
4. Indien de student het getuigschrift na de in het vorige lid bedoelde termijn aanvraagt of het vakkenpakket wordt door de student ter goedkeuring aangeboden nadat het laatste examenonderdeel is behaald, wordt op het getuigschrift als examendatum vermeld de datum waarop de Examencommissie besluit dat de student geslaagd is, ook al ligt de datum waarop de Examencommissie een dergelijk besluit neemt in een volgend studiejaar en dient de student voor dat studiejaar dan te zijn ingeschreven.
5. Bij de beoordeling van de uitslag van het examen gaat de Examencommissie uit van de gegevens over de afgelegde examenonderdelen zoals deze geregistreerd staan in de facultaire administratie, behoudens tegenbewijs van de student.
6. In een masteropleiding kan ten hoogste 30 ECTS worden vrijgesteld. Derhalve dient een student minimaal gedurende een semester ingeschreven te hebben gestaan voor de desbetreffende masteropleiding om het masterexamen met goed gevolg te kunnen afleggen. Indien een student in meerdere masteropleidingen van de faculteit examen wil doen dan dient de student minimaal gedurende een semester bij elk van de opleidingen te zijn ingeschreven maar dit mag gelijktijdig zijn.

Artikel 5.2 - Elders behaalde onderdelen

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het masterexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald door middel van onderdelen



die verzorgd zijn door de Faculteit Rechtsgeleerdheid, tijdens de inschrijving als masterstudent aan de Rijksuniversiteit Groningen.

2. a. In geval van een Double Degree masterprogramma met een buitenlandse instelling dient ten minste de helft van het programma daadwerkelijk aan de Faculteit Rechtsgeleerdheid te zijn gevolgd tijdens de inschrijving als masterstudent aan de Rijksuniversiteit Groningen.
- b. Daarbij dient het gestelde in artikel 4.5 lid 1 met betrekking tot de scriptie in acht te worden genomen.

Artikel 5.3 – Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt de student meerdere programma's van de opleiding af. Artikel 5.2 is van toepassing.
2. De Examencommissie voegt aan het getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe.
3. Indien van toepassing, worden de resultaten van het Master Honoursprogramma in het bij het masterdiploma behorende diplomasupplement vermeld.

Artikel 5.4 - Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad verleend van Master of Laws (LLM); voor binnenlands gebruik blijft de titel Meester in de Rechten (mr.) ook gehandhaafd.
2. De verleende graad wordt op het diploma aangetekend. Op dit diploma wordt tevens de naam van de betreffende opleiding vermeld.
3. Op het diplomasupplement wordt de eventuele afstudeerrichting vermeld.

Artikel 5.5 – Judicium (Cum Laude en Summa Cum Laude)

1. De Examencommissie beoordeelt of aan het master getuigschrift een onderscheiding kan worden toegekend.
2. De voorwaarden waaraan hierbij dient te worden voldaan zijn vastgelegd in het Examenreglement. Het Examenreglement is beschikbaar via de Kennisbank op de Studentportal.
3. Voor het behalen van een judicium geldt als voorwaarde dat er geen beslissing is van de Examencommissie inhoudende dat de student, vanwege vastgestelde fraude/plagiaat, niet meer in aanmerking komt voor een judicium.



Artikel 5.6 - Meer dan één masterdiploma

1. Indien een student na het behalen van een diploma in een masteropleiding van de (juridische) faculteit van de Rijksuniversiteit Groningen of van een andere (juridische) faculteit nog een andere masteropleiding van de juridische faculteit van de Rijksuniversiteit Groningen wil volgen, dient de student aan alle eisen van het curriculum van die masteropleiding in de betreffende bepaling uit de Onderwijs- en Examenregeling te voldoen. Verplichte studieonderdelen uit het curriculum die reeds in die andere masteropleiding zijn behaald kunnen worden vrijgesteld met uitzondering van de scriptie.
2. Indien de student aan de eisen van de Onderwijs- en Examenregeling van de tweede (derde, etc.) master kan voldoen door minder dan 30 ECTS nieuwe studieonderdelen te behalen, dient de student aanvullend in de keuzeruimte met goedkeuring van de Examencommissie nieuwe studieonderdelen af te leggen totdat de student 30 ECTS aan nieuwe studieonderdelen heeft behaald. De scriptie telt mee om aan deze 30 ECTS nieuwe studieonderdelen te komen.
3. In de keuzeruimte van de tweede (derde, etc.) masteropleiding kunnen, met inachtneming van het bepaalde in lid 2 en het bepaalde in de Onderwijs- en Examenregeling van de betreffende masteropleiding, studieonderdelen van de eerste masteropleiding ingebracht worden.

Artikel 5.7 - Toetsplan

Er is een door het faculteitsbestuur vastgesteld toetsplan, dat onderdeel uitmaakt van de Onderwijs- en Examenregeling van elke opleiding. Dit toetsplan bevat de volgende onderwerpen:

1. de eindtermen van de opleiding;
2. de curriculumonderdelen en leerdoelen van ieder curriculumonderdeel;
3. de relatie tussen curriculumonderdelen en eindtermen;
4. de toegepaste toetsvorm en de toetsmomenten per onderdeel;
5. de gehanteerde opstellingsprocedures, beoordelingsprocedures en beoordelingscriteria;
7. de verantwoordelijken voor de uitvoering van de verschillende onderdelen van het toetsbeleid;
8. de wijze van periodieke evaluatie.

Paragraaf 6 Studiebegeleiding

Artikel 6.1 - Studievoortgangsadministratie

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat tenminste eenmaal per jaar aan elke student een overzicht verschaft kan worden van de door hem behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.



Artikel 6.2 - Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

Paragraaf 7 Hardheidclausule, overgangs- en slotbepalingen

Artikel 7.1 - Hardheidsclausule

In bijzondere omstandigheden van dwingende aard kan de Examencommissie ten gunste van de student afwijken van hetgeen is bepaald in de Onderwijs- en Examenregeling, met uitzondering van paragraaf 2.

Artikel 7.2 - Overgangsregelingen

Wijzigingen in de examen- en programmaeisen van de masteropleidingen worden opgevangen middels een overgangsregeling opgenomen in het overzicht van Overgangsregelingen gepubliceerd op de Kennisbank Rechten.

Artikel 7.3 - Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies en/of instemming van de Opleidingscommissie(s) en na overleg met, en waar nodig met instemming van, de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing die krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 7.4 - Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging hiervan.
2. Elke belangstellende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van deze Onderwijs- en Examenregeling verkrijgen. De bedoelde stukken zijn tevens digitaal toegankelijk op de facultaire website via de Student Portal.



Artikel 7.5 - Evaluatie

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de Onderwijs- en Examenregeling en weegt in elk geval daarbij – ten behoeve van bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast – het tijdsbeslag voor de student, dat daaruit voortvloeit.
2. Het faculteitsbestuur evalueert het onderwijs in de opleiding door middel van vakevaluaties en curriculumevaluaties. Elk vak wordt één keer per drie jaar geëvalueerd en het curriculum één keer per zes jaar, midden in de cyclus van de heraccreditatie.

Artikel 7.6 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2022.

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit Rechtsgeleerdheid op 10 mei 2022 met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissie(s) op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen.

