



**rijksuniversiteit
groningen**

Faculteit Rechtsgeleerdheid

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

**masteropleidingen Rechtsgeleerdheid: Research master Rechtswetenschappelijk
onderzoek**

voor het studiejaar 2017-2018



**rijksuniversiteit
groningen**

OER masteropleidingen Rechtsgeleerdheid: research master
Rechtswetenschappelijk onderzoek, voor het studiejaar 2017-2018

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemene bepalingen.....	3
Paragraaf 2 Toelating.....	4
Paragraaf 3 De opleidingen.....	7
Paragraaf 4 Tentamens en examen van de opleiding: algemene bepalingen	10
Paragraaf 5 Tentamens en examen van de opleiding: specifieke bepalingen.....	17
Paragraaf 6 Studiebegeleiding	20
Paragraaf 7 Overgangs- en slotbepalingen.....	20

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen gelden voor zowel student als opleiding.

In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.



Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 - Toepasselijkheid van de OER

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de research master: Rechtswetenschappelijk onderzoek (CROHO-opleidingscode: 60606), verder te noemen: de opleiding.
2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Rechtsgeleerdheid van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: de faculteit.
3. Deze OER is ook van toepassing op studenten van andere faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van een van de opleidingen volgen.
4. Voor de onderdelen die studenten van de opleiding, als bedoeld in lid 1, volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de OER van die andere opleiding, faculteit of instelling.

Artikel 1.2 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding. Waar in de OER de student als 'hij' wordt aangeduid, wordt tevens 'zij' bedoeld;
- c. opleiding: de masteropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- d. vak: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van artikel 7.3 van de wet, opgenomen in Ocasys;
- e. Ocasys: Universitaire digitale onderwijscatalogus Ocasys van studiejaar 2017-2018. Ocasys maakt deel uit van deze Onderwijs- en Examenregeling voor zover in deze Onderwijs- en Examenregeling niet uitdrukkelijk anders is aangegeven;
- f. ECTS: studiepunt als bedoeld in artikel 7.4 van de wet, waarmee de omvang van het onderdeel van de opleiding wordt uitgedrukt. 1 ECTS staat gelijk aan 28 uur studeren;
- g. pre-master: een efficiëntieprogramma waarmee toelating tot de opleiding kan worden verkregen;
- h. toets of tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan;
- i. examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de masteropleiding is voldaan;
- j. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar
- k. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het



College van Bestuur te bepalen datum, dan wel beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus;

- l. dag: werkdag, tenzij anders vermeld;
- m. practicum/seminaar: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet. De zelfwerkzaamheid van de student staat centraal, meestal tot uitdrukking komend in een referaat en/of paper, in een van de volgende vormen of combinatie daarvan: het maken van een scriptie, het maken van een werkstuk of een proef, het uitvoeren van een onderzoekopdracht, het deelnemen aan veldwerk of een excursie, het doorlopen van een stage, of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- n. Examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12, 7.12b en 7.12 c van de wet, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan;
- o. Toelatingscommissie: de commissie die namens het Faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist;
- p. examinator: degene die door de Examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- q. opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in artikel 9.18 van de wet;
- r. regulier student: een student, niet zijnde een deeltijd-, bijvak- of non-degree exchange student.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Paragraaf 2 Toelating

Artikel 2.1 – Toelatingsbewijs

1. Tot de opleiding heeft toegang de student die in het bezit is van een toelatingsbewijs.
2. Een toelatingsbewijs wordt door de toelatingscommissie als bedoeld in artikel 2.3 verstrekt aan de student die aan de toelatingseisen voldoet.
3. Aan het toelatingsbewijs kunnen nadere voorwaarden zijn verbonden. Aan die voorwaarden moet zijn voldaan voordat aan de opleiding wordt begonnen.
4. Als de student een toelatingsbewijs heeft ontvangen voor de opleiding wordt door hem of haar een onderwijsprogramma opgesteld dat door de Examencommissie voor het begin van de opleiding moet worden goedgekeurd. De studieadviseur kan de student bij het samenstellen van het programma adviseren, waarbij hij overleg pleegt met de directeur van de Graduate School.

Artikel 2.2 – Toelatingseisen



1. Een student die wil worden toegelaten dient in ieder geval te voldoen aan de volgende toelatingseisen:

- het bezit van een juridisch WO-bachelorsdiploma of uitzicht hebben op het behalen van dit diploma voor de daadwerkelijke aanvang van de opleiding; bij aanvang van de opleiding dient de bacheloropleiding te zijn afgerond.
- voldoende kennis van de Engelse taal.
- het bezit van voldoende kennis, inzicht en vaardigheden voor de opleiding tot juridisch onderzoeker.
- talent voor het volgen van de opleiding.

2. Het Faculteitsbestuur kan op verzoek daartoe van de toelatingscommissie een student die niet in het bezit is van een juridische WO-bachelorsdiploma onder voorwaarden tot de master toelaten. Een van de voorwaarden kan zijn dat de student een voorbereidend programma met goed gevolg heeft afgerond.

Artikel 2.3 - Toelatingscommissie

Voor de uitvoering van de beoordeling of een student aan de toelatingseisen voldoet, stelt het Faculteitsbestuur een toelatingscommissie in. In deze commissie hebben ten minste drie leden zitting, onder wie de directeur van de Graduate School. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter en wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris.

Artikel 2.4 - Toelatingsprocedure

1. Een student meldt zich aan voor de toelatingsprocedure door het inzenden van de volgende documenten:

- een ingevuld inschrijfformulier;
- een curriculum vitae;
- een overzicht van alle tot dan toe behaalde studieresultaten (d.w.z. inclusief de cijfers voor tentamens waarvoor de student niet is geslaagd) in de bacheloropleiding die wordt gevolgd en/of een andere gevolgde universitaire opleiding;
- een brief waarin de student uiteenzet waarom hij deze opleiding wil volgen, uitgaande van de eigen verwachtingen, interesses en ambities;
- (desgewenst) schriftelijke resultaten van eerder verricht onderzoek, zoals wetenschappelijke artikelen;
- (desgewenst) andere documenten die naar het oordeel van de student kunnen bijdragen aan een goed beeld van zijn/haar geschiktheid voor het volgen van de opleiding.

2. Voor de toelating tot de masteropleiding geldt één instroommoment per studiejaar: 1 september. Belangstellenden dienen zich voor 1 mei aan te melden.



3. Als aanbevelingen van ter zake deskundigen gelden schriftelijke berichten van door de toelatingscommissie als deskundig beschouwde personen, die een bruikbaar en betrouwbaar beeld geven van de geschiktheid van de student met betrekking tot deelname aan de opleiding.
4. Op grond van het ingestuurde schriftelijke materiaal bepaalt de toelatingscommissie of de student wordt opgeroepen voor een gesprek met de toelatingscommissie. Indien dat niet het geval is, wordt dit, met een motivering, aan de student meegedeeld. De toelatingscommissie kan aanvullend schriftelijk materiaal (scriptie, paper, werkstuk) opvragen.
5. Voor studenten die in het buitenland wonen, kan het toelatingsgesprek worden voorafgegaan door een telefoongesprek met een van de leden van de toelatingscommissie. Dit gesprek dient om de student te adviseren of overkomst voor een toelatingsgesprek zinvol is.
6. Uiterlijk op 1 juli wordt aan de student bericht verstuurd of aan hem/haar een toelatingbewijs wordt verstrekt.
7. De toelatingscommissie neemt de beslissingen over de toelating namens het Faculteitsbestuur.
8. Tegen de beslissingen van de toelatingscommissie kan beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor de Examens van de Rijksuniversiteit Groningen.

Artikel 2.5 – Taaleis bij buitenlandse vooropleiding

1. Indien de student wordt toegelaten tot de opleiding krachtens een diploma dat buiten Nederland is behaald, dan kan de Toelatingscommissie hem – voorafgaand aan de inschrijving - verplichten tot het met goed gevolg afleggen van een toets Nederlands of Engels, afhankelijk van de taal van de gekozen opleiding, af te nemen door een door de Examencommissie aan te wijzen instantie.
2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het overleggen van het diploma NT2.

Artikel 2.6 - Toelatingsonderzoek master Honours-opleiding: criteria

1. De student kan worden uitgenodigd voor deelname aan een Honoursprogramma dat door het Honours College van de RUG aangeboden wordt.
2. Met het oog op de toelating tot de master Honours opleiding onderzoekt de Toelatingscommissie of de kandidaat voldoet aan de voor de opleiding gestelde voorwaarden van kennis, kunde en vaardigheden.
3. De commissie betreft bij haar onderzoek tevens de motivatie en ambitie van de kandidaat met betrekking tot de desbetreffende opleiding, alsmede de kennis van de kandidaat van de taal waarin het onderwijs van het programma wordt verzorgd.



4. Het Honoursprogramma heeft een totale studielast van 15 ECTS. De OER van het Honours College is op dit programma van toepassing.
5. Het Honoursprogramma maakt geen onderdeel uit van het reguliere mastercurriculum. De resultaten en cijfers tellen niet mee voor de toekenning van het *judicium cum laude* of *summa cum laude* van de masteropleiding.
6. De resultaten van het Honoursprogramma worden vermeld op het diplomasupplement bij het diploma van de masteropleiding waar de student een graad voor behaalt.

Paragraaf 3 De opleidingen

Artikel 3.1 – Doelstelling en eindkwalificaties van de opleiding

De doelstellingen in eindkwalificaties en competenties zijn:

Kennis en inzicht

De afgestudeerde in de onderzoeksmaster moet:

1. beschikken over een grondige kennis van (ten minste een deel van) het recht en in staat zijn de structuur van dat rechtsgebied te begrijpen;
2. in staat zijn dwarsverbanden te zien tussen verschillende rechtsstelsels en rechtsgebieden;
3. kennis hebben van verschillende theorieën aangaande de werking van (ten minste een deel van) het recht;
4. in staat zijn (ten minste een deel van) het recht kritisch te analyseren;
5. in staat zijn om de assumpties van de rechtswetenschap te expliciteren en te problematiseren.

(Onderzoeks)vaardigheden

De afgestudeerde in de onderzoeksmaster moet:

6. in staat zijn om beargumenteerd methoden en technieken toe te passen bij het zelfstandig uitvoeren van een onderzoek;
7. beargumenteerd en zelfstandig onderzoeksvragen kunnen formuleren;
8. de vaardigheid hebben om onderzoeksresultaten uit andere wetenschapsgebieden te begrijpen en te gebruiken voor de eigen vraagstelling;
9. het vermogen hebben actief te participeren in een onderzoeksgroep ten behoeve van de uitvoering van een wetenschappelijk project;
10. op het gekozen specialisatiegebied kunnen deelnemen aan het wetenschappelijk debat en in staat zijn eigen onderzoeksresultaten zowel schriftelijk als mondeling op adequate wijze te presenteren.

Oriëntatie

De afgestudeerde in de onderzoeksmaster moet:

11. blijf geven van originaliteit en creativiteit op een deelgebied;
12. blijf geven van zelfstandigheid in planning, organisatie en uitvoering van het onderzoek;
13. besef hebben van het belang van professionele ethiek.



Artikel 3.2 - Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

Artikel 3.3 - Taal van de masteropleiding

1. De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen een of meer onderdelen van de opleiding in het Engels worden verzorgd.

Artikel 3.4 - Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 120 European Credits (ECTS) waarbij één ECTS gelijk staat aan 28 uren studie.
2. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS.

Artikel 3.5 - Samenstelling programma

1. Het programma omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

Scriptie	20 ECTS
Domeinvak 1	6 ECTS
Domeinvak 2	6 ECTS
Domeinvak 3	6 ECTS
Domeinvak 4	6 ECTS
Domeinvak 5	6 ECTS
Domeinvak 6	6 ECTS
Introduction to Empirical Legal Research	6 ECTS
Empirical Legal Research Lab	6 ECTS

Twee van de vier onderzoeksseminars: 12 ECTS

- Onderzoeksseminar Publiekrecht



- Onderzoeksseminar European Regulatory Private Law
- Onderzoeksseminar Privaatrecht
- Onderzoeksseminar International Criminal Law in context

Wetenschapsleer	6 ECTS
Rechtsvergelijking en Rechtsculturen	6 ECTS
Juridische oordeelsvorming	6 ECTS
Engelse taal (spreek- en schrijfvaardigheid)	4 ECTS
Seminaar Recht en Literatuur	6 ECTS
Normering	6 ECTS
Argumentatie en interpretatie	6 ECTS
Totaal	120 ECTS

2. De domeinvakken moeten gekozen worden uit mastervakken van de Groningse juridische masteropleidingen, of van andere Nederlandse of buitenlandse geaccrediteerde juridische masteropleidingen. De examencommissie kan toestemming verlenen om domeinvakken in een andere omvang dan 6 ECTS te kiezen. Het totaal aantal studiepunten voor de domeinvakken moet minimaal 36 ECTS zijn.

3. Deze vakken behoeven vooraf de goedkeuring van de Examencommissie. De Examencommissie bepaalt tevens het aantal toe te rekenen studiepunten en behoudt zich het recht voor om aan een vak minder studiepunten toe te kennen indien het vak overlap vertoont met een ander vak van de opleiding.

4. Een student kan de Examencommissie toestemming vragen een of meer onderdelen van de opleiding af te leggen aan een buitenlandse juridische faculteit.

5. In Ocasys worden de inhoud en de onderwijsvorm van de verplichte onderdelen van de onderscheiden programma's nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die noodzakelijk of gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel te kunnen deelnemen.

6. Activiteiten, hieronder begrepen deelname aan colleges en tentamens, verricht in strijd met lid 5 van dit artikel, worden geacht niet te hebben plaatsgevonden.

Artikel 3.6 - Practica

1. De volgende onderdelen, als genoemd in art. 3.5 lid 1 omvatten, naast het onderwijs in de vorm van (hoor)colleges, een practicum:

- Engels



- Empirical Legal Research Lab
- Onderzoeksseminar Publiekrecht
- Onderzoeksseminar European Regulatory Private Law
- Onderzoeksseminar Privaatrecht
- Onderzoeksseminar International Criminal Law in context
- Seminaar Recht en Literatuur

2. Met betrekking tot de in lid 1 genoemde onderdelen geldt het met voldoende resultaat deelnemen aan het desbetreffende practicum als het behalen van het tentamen. Deze onderdelen kennen geen herkansing.

3. De beoordeling van de in lid 1 genoemde onderdelen wordt hetzij in een cijfer, hetzij in een onvoldoende of voldoende weergegeven.

4. De docent beoordeelt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twintig werkdagen na de laatste bijeenkomst van het practicum/seminaar, of de student aan alle gestelde eisen van het practicum/seminaar heeft voldaan.

Paragraaf 4 Tentamens en examen van de opleiding: algemene bepalingen

Artikel 4.1 - Examencommissie en examinatoren

1. De Examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een student de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad.
2. Het Faculteitsbestuur benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding (of groep van opleidingen).
3. De Examencommissie bestaat uit ten minste één lid dat:
 - a. als docent is verbonden aan de opleiding (of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort);
 - b. afkomstig is van buiten de opleiding (of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort).
4. Het is niet toegestaan leden van het Faculteitsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling dragen tot lid van de Examencommissie te benoemen.
5. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan, wijst de Examencommissie Examinatoren aan.
6. De Examencommissie stelt Regels en Richtlijnen van de Examencommissie vast.



Artikel 4.2 - Toetsplan

Er is een door het Faculteitsbestuur vastgesteld toetsplan. Dit toetsplan bevat de volgende onderwerpen:

1. de eindtermen van de opleiding;
2. de curriculumonderdelen en leerdoelen van ieder curriculumonderdeel;
3. de relatie tussen curriculumonderdelen en eindtermen;
4. de toegepaste toetsvorm en de toetsmomenten per onderdeel;
5. de gehanteerde opstellingsprocedures, beoordelingsprocedures en beoordelingscriteria;
6. het inzagerecht;
7. de verantwoordelijken voor de uitvoering van de verschillende onderdelen van het toetsbeleid;
8. de wijze van periodieke evaluatie.

Artikel 4.3 - Tentamen- algemeen

1. Aan elk onderdeel van de opleiding is een tentamen verbonden. Door middel van het tentamen wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
2. Het oordeel over een tentamen is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager.
3. Indien een student bij schriftelijke tentaminering duidelijk “niet nakijken” op het tentamen vermeldt dan wordt de student geacht niet te hebben deelgenomen aan het tentamen. Er wordt van de student geen resultaat in de uitslag van het tentamen opgenomen. Ook alle rechten die voor een student aan tentamendeelname zijn verbonden, komen te vervallen.

Artikel 4.4 - Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Het studiejaar telt vier tentamenperioden. Voor de vakken die onderdeel uitmaken van de opleidingen die genoemd zijn in artikel 3 lid 1 en 2 worden jaarlijks ten minste twee tentamenmogelijkheden geboden. De tentamenperioden zijn als volgt ingedeeld:
 1. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 1;
 2. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 2;
 3. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 3;
 4. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 4.
2. De tentamens van een vak – aangeduid als tentamen en hertentamen – worden afgenomen in het blok dan wel het volgende blok waarin het onderwijs van het vak wordt verzorgd.

Artikel 4.5 - Vorm van de tentamens

1. De tentamens worden afgelegd op de in Ocasys vermelde wijze.



2. Op verzoek van de student kan de Examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan voren bedoeld wordt afgelegd.
3. Van elk tentamen wordt een oefenversie beschikbaar gesteld.
4. De beoordeling van scriptie en van de deelname aan onderzoeksprojecten, stages, seminars en andere praktische oefeningen vindt plaats door de examinatoren op door hen te bepalen wijze. De beoordeling van een scriptie vindt plaats door minimaal twee examinatoren aan de hand van het scriptiereglement.
5. Indien de toetsing van een vak blijkt de vakomschrijving plaatsvindt in de vorm van opdrachten en papers, dient een student aan alle onderdelen van de toetsing deel te nemen, tenzij de examiner anders bepaalt, hetgeen moet blijken uit de vakomschrijving. Het door een deelnemer behaalde resultaat voor het vak wordt uitgedrukt in een eindcijfer. De examiner bepaalt de wegingsfactor van de diverse onderdelen. Indien een student niet aan alle onderdelen van de toetsing heeft deelgenomen wordt als resultaat: onvoldoende geboekt. De onderdelen waaraan de student wel heeft deelgenomen vervallen aan het eind van dat studiejaar.

Artikel 4.6 - Mondelinge tentamens

1. Een mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
2. Een mondeling tentamen wordt door twee docenten afgenomen.

Artikel 4.7 - Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examiner stelt de uitslag van het tentamen vast.
2. Bekendmaking van de uitslag door de tentamen- en examenadministratie geschiedt tot uiterlijk op de tiende werkdag na de tentamendatum. Indien hier noodzaak toe is kan op tijdig verzoek van de examiner deze termijn door de directeur onderwijs voor tentamens en hertentamens tot vijftien werkdagen worden verlengd, behalve voor de tentamens in blok vier.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 stelt de examiner direct na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 2 stelt de examiner de uitslag van een tentamen dat in de vorm van een werkstuk wordt afgelegd vast binnen een redelijke termijn na het inleveren van het werkstuk. Deze termijn bedraagt in ieder geval niet meer dan 20 werkdagen. De examiner verstrekt de student zo spoedig mogelijk een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag.



5. Met in achtneming van het bepaalde in lid 4 van dit artikel bepaalt de Examencommissie ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen.

6. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen dan dient hij dit binnen zes weken na bekendmaking van deze uitslag indienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

Artikel 4.8 – Herkansing van voldoende

1. Een studieonderdeel dat met voldoende resultaat is afgelegd, kan niet nogmaals worden afgelegd.

2. In afwijking van het eerste lid kan een student binnen drie dagen na de bekendmaking van de uitslag van een met een voldoende resultaat afgelegd tentamen een schriftelijk verzoek indienen om het tentamen niet als afgelegd te beschouwen, tenzij het tentamen een practicum betreft. De regeling geldt voor maximaal twee tentamens per studiejaar.

3. Indien de op verzoek van de student verwijderde tentamenuitslag tijdens de nabespreking wordt opgehoogd tot een resultaat dat de student alsnog als afgelegd wil laten gelden, verzoekt hij de examinerator dit resultaat door te geven aan de tentamenadministratie van de Faculteit en wordt zijn verzoek om het resultaat als niet afgelegd te beschouwen ongedaan verklaard.

Artikel 4.9 - Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.

2. Deeltoetsen en opdrachten die zijn behaald binnen een onderdeel dat niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald.

3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de Examencommissie voor een onderdeel, waarvan het tentamen langer dan 8 jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen.

Artikel 4.10 – Nabespreking en inzagerecht

1. Indien een tentamen schriftelijk is afgenomen, dient de tentamenopgave na afloop van het tentamen aan de student ter inzage beschikbaar te worden gesteld, uiterlijk op het in lid 3 bedoelde tijdstip.



2. Elk tentamenformulier wordt op zodanige wijze voorzien van informatie omtrent tijdstip, plaats en wijze van inzien, en bespreken van het gemaakte tentamen, dat de student deze informatie na afloop van het tentamen kan meenemen. Tevens wordt op (de bijlage bij) het tentamenformulier vermeld dat tegen beschikkingen van examinatoren binnen zes weken beroep open staat bij het College van Beroep voor de Examens ex artikel 7.61 van de wet.

3. De examinerator stelt tijdstip en plaats vast waarop hetzij:

- a. het gemaakte tentamen aan de deelnemers ter inzage wordt gegeven en een algemene bespreking van het tentamen plaatsvindt, hetzij
- b. het gemaakte tentamen met standaardantwoorden aan de deelnemers ter inzage wordt gegeven.

Daarbij geldt dat:

- het in de aanhef bedoelde tijdstip niet later dan twee weken na de bekendmaking van de tentamenuitslag valt en zo mogelijk niet later dan vier werkdagen voor het herhalingstentamen;
- in afwijking van het hierboven gestelde kan dit tijdstip voor inzage voor tentamens van het tweede semester vallen in de periode rond de aanvang van het aansluitende eerste semester.

4. Indien een tentamen digitaal is afgenomen, dienen de tentamenopgaven en de door student gegeven antwoorden gedurende een redelijke periode ter inzage beschikbaar te worden gesteld. Bij de nabespreking zijn studenten verantwoordelijk voor het beschikbaar hebben van de door hen gegeven antwoorden, op een door de docent aangegeven wijze (afdruk of digitaal).

5. Op het in lid 3 bedoelde tijdstip worden de tentamens door leden van de verantwoordelijke vakgroep aan de deelnemers ter inzage uitgereikt, op zodanige wijze, dat in ieder geval controle plaatsvindt op naam, collegekaart-nummer of inschrijfnummer bij het inzien.

6. De examinerator biedt de mogelijkheid voor individuele bespreking van het gemaakte tentamen, hetzij aansluitend op het in lid 3 bedoelde tijdstip, hetzij op een dag erna.

7. Een student die, zonder aan de nabespreking voorafgaand bericht van verhindering dat op redelijke gronden berust, niet op het in lid 3 bedoelde tijdstip op de aldaar bedoelde plaats aanwezig is geweest, heeft geen recht op nabespreking als bedoeld in de leden 3 en 6. Wel wordt een student, onder de voorwaarde inzake controle, zoals genoemd in lid 5, op een tevoren bepaald en bekendgemaakt moment in de gelegenheid gesteld het gemaakte tentamen in te zien. De beoordeling van de redelijke gronden van verhindering geschiedt door de examinerator.

8. Bespreking moet gericht zijn op het duidelijk maken van onjuistheden of gebreken in een door de student gegeven antwoord.



9. Het is de student toegestaan tijdens de bespreking aantekeningen te maken voor zover dit niet gebeurt op het gemaakte tentamen.

10. Indien een student in beroep gaat tegen de uitslag wordt een kopie van het gecorrigeerde tentamen aan de student verstrekt. De voorwaarde inzake controle, zoals genoemd in lid 5, is daarbij van overeenkomstige toepassing.

11. Een deelnemer aan een tentamen heeft in de in lid 10 genoemde situatie de mogelijkheid om een kopie van het door hem gemaakte tentamen af te laten halen door een ander. Dit dient schriftelijk dan wel per e-mail door de deelnemer aan de examinator te worden meegedeeld. Degene die de kopie van het tentamen afhaalt dient bij het afhalen te beschikken over het inschrijfnummer, een eigen legitimatiebewijs en een kopie van een legitimatiebewijs van de deelnemer.

Artikel 4.11 - Scriptie

1. De scriptie moet:

- een oorspronkelijke bijdrage leveren aan de kennis en in die zin vernieuwend zijn;
- een rechtsgebied overstijgende en/of een juridisch-empirische benadering van het afstudeeronderwerp bevatten;
- goed beargumenteerd en publicabel zijn;
- aansluiten bij een van de onderzoeksprogramma's van de faculteit;
- vergezeld gaan van een onderzoeksvorstel.

2. De scriptiebegeleiders zijn de examinatoren, en deze zullen de student begeleiden bij het schrijven van de scriptie.

3. De beoordeling van een scriptie vindt plaats door minimaal twee examinatoren aan de hand van het scriptiereglement.

4. Analoog aan art. 12 lid 2 van het Examenreglement, kan de beoordeling van de scriptie geschieden in hele of halve cijfers.

Artikel 4.12 - Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad verleend van Master of Laws (LLM), voor binnenlands gebruik blijft de titel Meester in de Rechten (mr.) ook gehandhaafd.



2. De verleende graad wordt op het diploma aangetekend. Op dit diploma wordt tevens de naam van de betreffende opleiding vermeld.

3. Op het diplomasupplement wordt hierbij de aantekening Master of Laws in Legal Research (LLM) gemaakt.

Artikel 4.13 – Judicium (Cum Laude, en Summa Cum Laude)

1. De Examencommissie beoordeelt of aan het master getuigschrift een onderscheiding kan worden toegekend.

2. De voorwaarden waaraan hierbij dient te worden voldaan zijn vastgelegd in het Examenreglement. Het Examenreglement is beschikbaar via de Kennisbank op de Studentportal.

Artikel 4.14 – Examen (uitreiking van het getuigschrift)

1. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast op verzoek van de student indien geconstateerd wordt dat de student alle examenonderdelen van het door de Examencommissie goedgekeurde programma met goed gevolg heeft afgelegd. Ook de tentamen- en examenadministratie kan de Examencommissie verzoeken de uitslag van het examen vast te stellen indien geconstateerd wordt dat de student alle examenonderdelen van het door de Examencommissie goedgekeurde programma met goed gevolg heeft afgelegd. Voordat de Examencommissie besluit de uitslag vast te stellen moet de student eerst op de hoogte worden gesteld dat indien hij nog additionele examenonderdelen wil afleggen hij de Examencommissie hiertoe binnen twee weken nadat de Examencommissie hem het hierboven bedoelde bericht heeft gestuurd, een verzoek moet doen. Een student dient uiterlijk drie maanden voor het behalen van zijn laatste onderdeel van het examen zijn vakkenpakket via Progress door de Examencommissie te laten goedkeuren. De goedkeuring van het vakkenpakket vervalt bij een onderbreking van de inschrijving van de opleiding.

2. Een student die alle examenonderdelen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, dient uiterlijk binnen twee weken na afloop hiervan het getuigschrift aan te vragen. De examendatum die door de Examencommissie op het getuigschrift wordt vermeld is de datum waarop naar het oordeel van de Examencommissie het laatste examenonderdeel van het door de Examencommissie goedgekeurde vakkenpakket met goed gevolg is afgelegd.

3. Indien de student het getuigschrift na de in het vorige lid bedoelde termijn aanvraagt of het vakkenpakket wordt door de student ter goedkeuring aangeboden nadat het laatste examenonderdeel is behaald, wordt op het getuigschrift als examendatum vermeld de datum waarop de Examencommissie besluit dat de student geslaagd is, ook al ligt de datum waarop de Examencommissie een dergelijk besluit neemt in een volgend studiejaar en dient de student voor dat studiejaar dan te zijn ingeschreven.



4. Bij de beoordeling van de uitslag van het examen gaat de Examencommissie uit van de gegevens over de afgelegde examenonderdelen zoals deze geregistreerd staan in de facultaire administratie, behoudens tegenbewijs van de student.

5. In een masteropleiding kan ten hoogste 60 ECTS worden vrijgesteld. Derhalve dient een student minimaal gedurende een jaar ingeschreven te hebben gestaan voor de desbetreffende masteropleiding om het masterexamen met goed gevolg te kunnen afleggen. Indien een student in meerdere masteropleidingen van de faculteit examen wil doen dan dient hij minimaal gedurende een semester bij elk van de opleidingen te zijn ingeschreven maar dit mag gelijktijdig zijn.

6. Het examen bedoeld in lid 1 dat met goed gevolg is afgelegd en de met het oog daarop vervaardigde werkstukken worden door het Faculteitsbestuur gedurende een periode van ten minste zeven jaren bewaard.

Artikel 4.15 Meer dan één masterdiploma

1. Indien een student na het behalen van een diploma in een masteropleiding van de (juridische) faculteit van de RUG of van een andere (juridische) faculteit nog een andere masteropleiding van de juridische faculteit van de RUG wil volgen, dient hij aan alle eisen van het curriculum van die masteropleiding in de betreffende bepaling uit de OER te voldoen. Verplichte studieonderdelen uit het curriculum die reeds in die andere masteropleiding zijn behaald kunnen worden vrijgesteld met uitzondering van de scriptie.

2. Indien de student aan de eisen van de OER van de tweede (derde, etc.) master kan voldoen door minder dan 60 ECTS nieuwe studieonderdelen te behalen, dient de student aanvullend in de keuzeruimte met goedkeuring van de Examencommissie nieuwe studieonderdelen af te leggen totdat hij 60 ECTS aan nieuwe studieonderdelen heeft behaald. De scriptie telt mee om aan deze 60 ECTS nieuwe studieonderdelen te komen.

3. In de keuzeruimte van de tweede (derde, etc.) masteropleiding kunnen – met inachtneming van het bepaalde in lid 2 en het bepaalde in de OER van de betreffende masteropleiding studieonderdelen van de eerste masteropleiding ingebracht worden.

Paragraaf 5 Tentamens en examen van de opleiding: specifieke bepalingen

Artikel 5.1 – Hardheidsclausule en tentamenvoorziening bijzondere gevallen

1. In bijzondere omstandigheden van dwingende aard kan de Examencommissie ten gunste van de student afwijken van hetgeen is bepaald in de OER, met uitzondering van paragraaf 2.



2. Verzoeken om een individuele tentamenvoorziening moeten zo snel mogelijk, inclusief bewijsstukken, worden ingediend bij de Examencommissie.

Artikel 5.2 - Tentamens en functiebesperking

1. Aan studenten met een functiebesperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De Examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen. Verzoeken hiertoe moeten worden ingediend bij de Examencommissie volgens de geldende procedure.

2. Bij het afleggen van een tentamen van een keuzeonderdeel bij een andere opleiding door een student met een functiebesperking, houdt de Examencommissie van die andere opleiding zich aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de Examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

Artikel 5.3 - Vrijstellingen

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, op advies van de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een tentamen, indien de student:

- a. hetzij een qua studielast, inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire juridische masteropleiding heeft voltooid;
- b. (optioneel) verplichte onderdelen van het masterexamen reeds in een juridische academische bachelor opleiding voldoende heeft afgelegd. In afwijking van (a) dienen de vrijgestelde studiepunten in de keuzeruimte te worden aangevuld op masterniveau.

2. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt schriftelijk ingediend bij de Examencommissie.

3. De Examencommissie beschikt binnen zes weken na ontvangst van het verzoek. Bij de berekening van deze termijn worden de academische vakanties buiten beschouwing gelaten.

4. Voor verleende vrijstellingen voor examenonderdelen (of gedeelten daarvan) geldt een zelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.

Artikel 5.4 – Verzoek buitenreguliere (afwijkende) tentamenmogelijkheid

Alle mogelijke afwijkende tentamenmogelijkheden zijn te vinden in de afwijkende tentamenregeling.

Artikel 5.5 - Bevoegdheid Examencommissie bij keuze-onderdelen van andere opleidingen



1. Een verzoek tot een keuzeonderdeel bij een andere opleiding dient goedgekeurd te worden door de Examencommissie van de eigen opleiding.
2. Ten aanzien van de tentaminering van, en bij verzoeken voor een afwijkende tentamenregeling voor, een keuzeonderdeel bij een andere opleiding, is de Examencommissie van die andere opleiding bevoegd.

Artikel 5.6 - Fraude en plagiaat

De Examencommissie legt haar handelwijze bij fraude vast in haar Examenreglement.

Artikel 5.7 - Ongeldig tentamen

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen of een onderdeel daarvan, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus onmogelijk is gebleken, kan de Examencommissie het tentamen of een onderdeel daarvan ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als een groep van examinandi.

Artikel 5.8 - Elders behaalde onderdelen

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het masterexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald door middel van onderdelen die verzorgd zijn door de Faculteit Rechtsgeleerdheid, tijdens de inschrijving als student aan de RUG.
2. In geval van een double degree masterprogramma met een buitenlandse instelling dient ten minste de helft van het programma daadwerkelijk aan de Faculteit Rechtsgeleerdheid te zijn gevolgd tijdens de inschrijving als student aan de RUG.

Artikel 5.9 - Iudicium Abeundi

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie of van het Faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen.
2. Het College van Bestuur neemt een beslissing als bedoeld in het eerste lid nadat eerst de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn/haar gedragingen en /of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die



beroepsopleiding. Het Faculteitsbestuur, de Examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Iudicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.

Paragraaf 6 Studiebegeleiding

Artikel 6.1 - Studievoortgangsadministratie

Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat ten minste eenmaal per jaar aan elke student een overzicht verschaft kan worden van de door hem behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.

Artikel 6.2 - Studiebegeleiding

1. Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. Aan het eind van het eerste jaar van de opleiding ontvangt de student een advies m.b.t. het vervolg van de opleiding.

Paragraaf 7 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 7.1 - Overgangsregelingen

Wijzigingen in de examen- en programmaeisen van de masteropleidingen die zijn ingegaan op 1 september 2014 worden opgevangen middels een overgangsregeling opgenomen in het overzicht van Overgangsregelingen gepubliceerd op de Kennisbank Rechten.

Artikel 7.2 - Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het Faculteitsbestuur, na advies en/of instemming van de Opleidingscommissie(s) en de Faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing die krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.



Artikel 7.3 - Bekendmaking

1. Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging hiervan.
2. Elke belangstellende kan op het Faculteitsbureau een exemplaar van deze OER verkrijgen. De bedoelde stukken zijn tevens digitaal toegankelijk op de facultaire website via de Student Portal.

Artikel 7.4 – Evaluatie

Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de OER en weegt in elk geval daarbij – ten behoeve van bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast – het tijdsbeslag voor de student, dat daaruit voortvloeit.

Artikel 7.5 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017.

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit Rechtsgeleerdheid op 25 april 2017 met instemming van de Faculteitsraad op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen d.d. 19 mei 2017.

