



Afwijkende tentamenregeling schriftelijke tentamens

1. Algemeen

De Examencommissie hanteert t.a.v. afwijkende tentamenregelingen de volgende richtlijnen:

- In beginsel dienen alle tentamens te worden afgelegd op de wijze, in de volgorde en op de tijdstippen, zoals in de onderwijs- en examenregeling en in Vraag en Antwoord vermeld. Uitzonderingen hierop kunnen slechts door de Examencommissie (en dus niet door de betrokken examinerator/docent) in buitengewone gevallen van dwingende aard worden toegestaan, wanneer onaanvaardbare vertraging dreigt.
- Tentamens die niet overeenkomstig deze tentamenregeling zijn afgelegd (respectievelijk anders dan door de Examencommissie is bepaald) zijn ongeldig.
- Besluiten op verzoeken voor afwijkende tentamens worden namens de Examencommissie elektronisch gegeven door de ambtelijk secretaris. Berichtgeving geschiedt via de studentmail.
- De studenten dienen de toestemming aan de examinerator te tonen tijdens het afnemen van het tentamen.
- Geen afwijkende tentamenregeling wordt toegekend in de propedeutische fase.

2. Laatste tentamen

De Examencommissie kan op verzoek van de student toestemming geven voor het afleggen van een extra tentamen in één vak om aan de eisen van de bachelor- of masterbul te voldoen, indien:

- verzoeker nog in één vak tentamen moet afleggen om aan de eisen van de bachelor- of masterbul te voldoen en dit tentamen daadwerkelijk nodig heeft om af te studeren, en
- verzoeker in het desbetreffende vak ten minste de twee meest recente reguliere tentamens heeft afgelegd, waarbij uit het resultaat of anderszins van een behoorlijke voorbereiding is gebleken, en
- verzoeker uiterlijk twee maanden vóór de eerstvolgende reguliere mogelijkheid om tentamen af te leggen in het desbetreffende vak, voldaan heeft aan de vereisten (dat wil zeggen een voldoende heeft behaald voor het één na laatste vak dan wel goedkeuring van de scriptie) en een verzoek voor een afwijkende tentamenregeling heeft ingediend.

Een uitzondering op dit beleid wordt gemaakt voor bachelorstudenten die in blok 2 de eerste kans van hun laatste vak niet halen. De Examencommissie kent in deze gevallen een afwijkende tentamenkans toe na het benut hebben van slechts deze meest recente tentamenkans. Studenten dienen in deze situatie zo spoedig mogelijk, echter uiterlijk binnen 3 werkdagen na de uitslag van het resultaat een verzoek in te dienen.

Doel van deze uitzondering is om het studenten mogelijk te maken, na het behalen van het laatste vak conform de afwijkende tentamenregeling in te stromen in de (niet-selectie)master op het instroommoment van maart.

Alleen in uitzonderlijke gevallen geeft de Examencommissie toestemming voor een afwijkende tentamenregeling voor twee laatste vakken. Het betreft gevallen waarbij een langdurige studievertraging dreigt.



3. Ziekte of andere persoonlijke omstandigheden

Een afwijkende tentamenregeling kan door de Examencommissie worden verleend aan studenten die wegens plotselinge of langdurige ziekte of andere persoonlijke omstandigheden van langere duur in één studiejaar twee kansen van een tentamen hebben gemist en hierdoor onredelijke studievertraging dreigen op te lopen. Er worden wegens ziekte of persoonlijke omstandigheden maximaal voor twee vakken per semester afwijkende tentamenregelingen toegekend.

4. Bestuurlijke werkzaamheden

De Examencommissie kan aan een student die in verband met bestuurlijke werkzaamheden niet kan deelnemen aan een tentamen, toestemming verlenen om een tentamen af te leggen op een tijdstip vast te stellen in overleg met de betrokken docent. Studentbestuurders die voor deze regeling in aanmerking komen zijn:

- de leden van het Faculteitsbestuur en de Faculteitsraad;
- de rechtenstudenten die lid zijn van de universiteitsraad;
- de leden van de Vaste Commissie voor het Onderwijs;
- de leden van het JFV-bestuur (maximaal: 6 personen);
- de leden van vertegenwoordigende organen van publiekrechtelijke lichamen.

Daarnaast kan toestemming worden verleend aan studentleden van ad-hoc commissies en bestuursleden van facultaire studentenverenigingen, indien de bijdrage daaraan een vergelijkbare inspanning vergt als de bovengenoemde bestuursfuncties.

De afwijkende tentamenregeling wegens bestuurlijke werkzaamheden wordt voor maximaal één vak per semester geboden. Een verzoek wegens bestuurlijke werkzaamheden moet zodra duidelijk wordt dat studievertraging dreigt, maar in elk geval voor week 5 van het desbetreffende blok, worden ingediend bij de Examencommissie via Vraag en Antwoord.

5. Deeltijdstudenten

Aan deeltijdstudenten (met volledige werkkring) worden afwijkende tentamenmomenten verleend indien de voor hen verplichte schriftelijke tentamens binnen zeer kort tijdsbestek vallen en er na vroegtijdig overleg met de studieadviseur in het begin van het studiejaar geen mogelijkheid blijkt voor een gespreide planning.

6. Studenten met een functiebeperking

Om studenten met een functiebeperking tegemoet te komen bestaan er verschillende mogelijkheden. Omdat de aard en de ernst van de beperkingen bij elke student weer anders is, wil de Faculteit elke student individueel begeleiden en ondersteunen. Elke functiebeperking vereist immers andere voorzieningen. Het eerste aanspreekpunt op de faculteit is de studieadviseur. Voor spreekuurtijden kunt u bellen met de Infobalie (050-3635727) of Vraag en Antwoord raadplegen. Neemt u vroegtijdig contact op met de studieadviseur. Hoe eerder u zich meldt, hoe beter de faculteit in staat is in te spelen op uw functiebeperking. Ook in verband met een eventuele eerste melding studievertraging is het van belang u direct te melden bij een studieadviseur.