



rijksuniversiteit  
groningen

**PROMOTIEREGLEMENT**  
**VAN DE**  
**RIJKSUNIVERSITEIT GRONINGEN**

Versie september 2024

## Voorwoord

Het huidige Promotiereglement is per 1 januari 2022 in werking getreden. Na twee jaar was het tijd om het reglement aan te passen waar nodig.

Het nieuwe Reglement is tot stand gekomen in samenspraak met het College voor Promoties en de Graduate Schools van de RUG. Hieronder volgt een korte opsomming van de meest opvallende wijzigingen.

- artikel 2.3. lid 4 PR is geschrapt. Dit lid is verouderd en toestemming is niet meer nodig.
- hoofdstuk 3 PR: UD kan onder voorwaarden ius promovendi krijgen.
- artikel 3.2. PR: de aanstelling/ gastvrijheidsovereenkomst van de copromotor is opgenomen voor het geval er geen universitaire aanstelling is. Daarnaast zijn de eisen van het copromotorschap zijn verduidelijkt.
- artikel 3.3. PR en toelichting op dit artikel: de situatie is uitgewerkt waarin de supervisor is komen te overlijden.
- artikel 3.5. PR: beëindiging arbeidsovereenkomst (co)promotor geactualiseerd. Zie toelichting in Bijlage 2.
- artikel 4.1 en 4.3. PR alsmede bijlage 8: de tekst is aangescherpt en in overeenstemming gebracht met de regels van het intellectueel eigendomsrecht.
- artikel 4.4 PR: de geboorteplaats is verwijderd op het titelblad.
- artikel 7.4 lid 2 PR: lid is toegevoegd n.a.v. wens CvD 30 augustus 2023 om diversiteit te bevorderen.
- artikel 8.1 lid 2 PR: Campus Fryslân is als optie voor de promotieplaats opgenomen.
- artikel 8.5. lid 3: er zijn twee weigeringscriteria als voorbeeld toegevoegd.
- artikel 8.5 lid 4 PR en bijlage 10 toegevoegd: gaat over het postuum verlenen van het doctoraat.
- artikel 9.1. lid 8 PR: lid over stemming bij digitale promotie is toegevoegd.
- artikel 12.3. PR: nieuw artikel toegevoegd over gebruik onderzoeksdata.
- artikel 12.5 lid 2 PR: lid toegevoegd over digitale promotie.
- artikel 14.4 lid 3: toevoeging dat Nederlandse versie leidend is boven Engelse versie PR.
- bijlage 2 hoofdstuk 12: samenstelling Beoordelingscommissie opgenomen i.g.v. betrokkenheid drie partners bij een joint doctorate.
- bijlage 4: geactualiseerd.
- bijlage 5: de kledingvoorschriften in deze bijlage zijn genderneutraal opgeschreven. Ook is er een uitzondering opgenomen voor het oplaten van de baret.

Met het nieuwe Promotiereglement en de daarbij behorende bijlagen beschikt de Rijksuniversiteit Groningen over een up-to-date promotiesysteem. Dit stelt het toenemende aantal promovendi en hun promotores nog beter in staat om promotietrajecten met succes af te ronden.

Namens het College voor Promoties,  
Prof. dr. ir. J.M.A. Scherpen,  
Rector magnificus

# INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	3
Hoofdstuk 1 ALGEMENE BEPALINGEN	5
Hoofdstuk 2 DE PROMOVENDUS	10
Hoofdstuk 3 DE PROMOTOR	13
Hoofdstuk 4 HET PROEFSCHRIFT	16
Hoofdstuk 5 BEOORDELING PROEFSCHRIFT DOOR (CO)PROMOTORES	20
Hoofdstuk 6 DE BEOORDELINGSCOMMISSIE	21
Hoofdstuk 7 DE PROMOTIECOMMISSIE	23
Hoofdstuk 8 DE PROMOTIE	25
Hoofdstuk 9 CUM LAUDE	27
Hoofdstuk 10 GETUIGSCHRIFT	29
Hoofdstuk 11 HET EREDOCTORAAT (DOCTORAAT HONORIS CAUSA)	30
Hoofdstuk 12 DOUBLE EN JOINT DOCTORATE	31
Hoofdstuk 13 GESCHILLENREGELING	33
Hoofdstuk 14 SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN	35
Bijlagen	36
Bijlage 1	37
UITVOERINGSREGELING ALS BEDOELD IN ARTIKEL 2.4, TWEEDE LID	
A. TOELATING tot het promotietraject in uitzonderingsgevallen op basis van Nederlandse getuigschriften, indien niet voldaan wordt aan de eis neergelegd in artikel 2.4, eerste lid sub a.	
B. TOELATING tot het promotietraject in uitzonderingsgevallen indien niet voldaan wordt aan de eis neergelegd in artikel 2.4, eerste lid sub a, op basis van buitenlandse getuigschriften	
Bijlage 2	40
ALGEMENE EN ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTNG OP HET PROMOTIEREGLEMENT	

1. Algemeen	
Artikelsgewijze toelichting	
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	
Hoofdstuk 2 De promovendus	
Hoofdstuk 3 De (co)promotor	
Hoofdstuk 4 Het proefschrift	
Hoofdstuk 5 Beoordeling proefschrift door de (co)promotores	
Hoofdstuk 6 De Beoordelingscommissie	
Hoofdstuk 7 De Promotiecommissie	
Hoofdstuk 8 De promotie	
Hoofdstuk 10 Het getuigschrift	
Hoofdstuk 11 Het eredoctoraat (doctoraat honoris causa)	
Hoofdstuk 12 Geschillenregeling	
N.B. Artikelen A.4, vierde lid, en B.4, vierde lid	
Bijlage 3	46
ENKELE RELEVANTE WETSARTIKELEN	
Bijlage 4	49
PROTOCOL AANGAAN JOINT EN DOUBLE DOCTORATES BUITENLANDSE PARTNERS	
Bijlage 5	52
PROTOCOL VOOR DE PROMOTIEPLECHTIGHEID	
Bijlage 6	57
TIJDPAD PROMOTIE	
Bijlage 7	59
MODEL TITELBLAD	
Proefschrift	
Copromotor(es)	
Beoordelingscommissie	
Bijlage 8	65
VOORBEELD LICENTIEOVEREENKOMST	
Bijlage 9	68
PUBLICITEIT	
Bijlage 10	69
PROCEDURE VOOR POSTUME TOEKENNING VAN EEN DOCTORAAT	

# Hoofdstuk 1

## ALGEMENE BEPALINGEN

### **Artikel 1.1**      **Begripsbepaling**

In dit Reglement wordt verstaan onder:

Awb	de Algemene wet bestuursrecht, afgekort Awb, in werking getreden op 1 januari 1994 en nadien gewijzigd;
BBR	het Bestuurs- en Beheersreglement van de Rijksuniversiteit Groningen;
Beoordelingscommissie	de door de decaan namens het College voor Promoties krachtens hoofdstuk 6 van dit Reglement, ingestelde commissie is ingesteld ter beoordeling van de overgelegde studie van de promovendus;
CAO-NU	de CAO van de Nederlandse Universiteiten als bedoeld in artikel 4.5 van de WHW;
College van Bestuur	het College van Bestuur als bedoeld in artikelen 9.2 en volgende van de WHW, in het kader van dit Reglement het College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen;
College voor Promoties	het College voor Promoties als bedoeld in artikel 9.10 van de WHW in het kader van dit Reglement: het College voor Promoties van de Rijksuniversiteit Groningen;
Copromotor	een gepromoveerde universitaire (hoofd)docent of een daarmee gelijk te stellen onderzoeker die door de decaan namens het College voor Promoties is aangewezen om de promotor bij te staan in de begeleiding van de promovendus;
Decaan	de voorzitter van het bestuur van de faculteit als bedoeld in artikel 9.12 van de WHW, in dit Reglement in hoedanigheid van (gemandateerd) lid van het College voor Promoties (zie artikel 1.2.2.);
Faculteit	een faculteit van de Rijksuniversiteit Groningen als bedoeld in artikel 9.11 van de WHW;
Graduate School	de graduate school als bedoeld in hoofdstuk 2 BBR;
Hoogleraar	de functionaris bedoeld in artikel 9.19 jo. 9.55 van de WHW;  (gewoon dan wel bijzonder hoogleraar), de adjunct-hoogleraar en de honorair hoogleraar aan de RUG;
Opleiding	een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 e.v. van de WHW, jo. artikel 2.3.1. e.v. BBR;

Oppositie	de in artikel 7.4 van dit Reglement genoemde personen die tijdens de promotieplechtigheid vragen mogen stellen aan de promovendus;
Proefschrift	de wetenschappelijke verhandeling neergelegd in boekvorm, of in een (verzameling van) tijdschriftartikel(en), schriftelijk en elektronisch, of een proefontwerp als bedoeld in artikel 7.18, lid 2b van de WHW, hoofdstuk 4 van dit Reglement;
Promotie	de openbare verdediging van het proefschrift op grond waarvan het doctoraat kan worden verworven;
Promotiecommissie	de door de decaan namens het College voor Promoties krachtens artikel 7.18, lid 4 van de WHW, jo. hoofdstuk 7 van dit Reglement ingestelde commissie ten overstaan waarvan de promotie dient plaats te vinden;
Promotieonderzoek	het wetenschappelijk onderzoek dat ten grondslag ligt aan het proefschrift;
Promotietraject	het opleidingstraject dat afhankelijk van de kennis/ervaring van de promovendus wordt opgesteld;
Promotor	de als zodanig krachtens artikel 7.18, lid 4 van de WHW, jo. hoofdstuk 3 van dit Reglement door de decaan namens het College voor Promoties aangewezen hoogleraar of gepromoveerde universitair docent (UD) of hoofddocent (UHD) met ius promovendi;
Promovendus	degene die krachtens artikel 7.18, lid 2 of 3 van de WHW, jo. hoofdstuk 2 van dit Reglement, toegang heeft tot de promotie en die als zodanig door het College voor Promoties dan wel de decaan is toegelaten tot de voorbereiding van de promotie;
Rector magnificus	de functionaris bedoeld in artikel 9.3 lid 1 van de WHW, tevens voorzitter van het College voor Promoties;
Reglement	het Promotiereglement van de Rijksuniversiteit Groningen, als bedoeld in artikel 7.19 van de WHW;
RUG	Rijksuniversiteit Groningen;
Toelatingscommissie	de commissie van de Graduate School die namens de decaan is ingesteld ter beoordeling van de toelating van de promovendus tot het promotietraject;
Universiteit	een Nederlandse of buitenlandse instelling van wetenschappelijk onderwijs;
Vertrouwenspersoon	degene die als vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit is aangewezen door het College van Bestuur;
WHW	de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, afgekort WHW (Stb. 1992, 593 en nadien gewijzigd).

### **Artikel 1.2 Samenstelling College voor Promoties**

1. De rector magnificus is voorzitter, tevens lid van het College voor Promoties. Bij afwezigheid van de rector magnificus kan een door de rector aan te wijzen decaan optreden als plaatsvervangend voorzitter van het College voor Promoties. De voorzitter vertegenwoordigt het College voor Promoties zowel binnen als buiten de RUG in en buiten rechte.
2. De decanen van de faculteiten van de RUG vormen het College voor Promoties (zie art. 2.6.1 lid 3 BBR).
3. Het secretariaat van het College voor Promoties wordt verzorgd door het secretariaat van de rector magnificus en het Promotiebureau van de RUG.

### **Artikel 1.3 Mandatering/Submandatering**

1. Het College voor Promoties kan de uitoefening van de taken en bevoegdheden die in de WHW, het BBR en in dit Reglement zijn vastgelegd, mandateren aan de rector magnificus met de mogelijkheid tot submandatering aan een ander lid van het College.
2. Het College voor Promoties is te allen tijde bevoegd het mandaat te wijzigen of in te trekken, alsmede onder handhaving van het mandaat zelf te handelen of te doen handelen, met bericht aan gemandateerde.
3. De rector magnificus dan wel een gemandateerd lid van het College is voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden, als bedoeld in het eerste lid verantwoording verschuldigd aan het College voor Promoties. De rector magnificus geeft het College ter zake desgevraagd dan wel eigener beweging de noodzakelijke inlichtingen.
4. De decaan kan de uitoefening van taken en bevoegdheden met betrekking tot de toelating tot het promotietraject die in dit Reglement zijn vastgelegd, in overeenstemming met de rector magnificus, voor een vooraf te bepalen termijn submandateren aan de Toelatingscommissie van de Graduate School van de betrokken faculteit.
5. De Toelatingscommissie is samengesteld uit minimaal drie personen, afkomstig van de RUG. De directeur van de Graduate School is qualitate qua lid en voorzitter van de Toelatingscommissie. De overige leden van de Toelatingscommissie kunnen uitsluitend hoogleraren of universitair (hoofd)docenten met ius promovendi zijn, tenzij de rector magnificus anders beslist.
6. De decaan is te allen tijde bevoegd het onder 2a. bedoelde submandaat te wijzigen of in te trekken, alsmede onder handhaving van de toekenning, zelf te handelen of te doen handelen.
7. De decaan geeft van de besluiten tot submandaatverlening, -wijziging en –intrekking onmiddellijk bericht aan het College voor Promoties, t.a.v. de rector magnificus en aan de subgemandateerde.
8. De subgemandateerde Toelatingscommissie is voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden als bedoeld onder 2a. verantwoording verschuldigd aan de decaan en geeft de decaan de noodzakelijke inlichtingen.

9. De decaan kan de uitoefening van de taken en bevoegdheden met betrekking tot de registratie en opslag van data die in dit Reglement zijn vastgelegd, in overeenstemming met de rector magnificus, voor een vooraf te bepalen termijn submandateren aan de directeuren van de onderzoeksinstituten van de betrokken faculteit.
10. De decaan is te allen tijde bevoegd het onder 3a. bedoelde submandaat te wijzigen of in te trekken, alsmede onder handhaving van de toekenning, zelf te handelen of te doen handelen.
11. De decaan geeft van de besluiten tot submandaatverlening, submandaatwijziging en submandaat-intrekking onmiddellijk bericht aan het College voor Promoties, t.a.v. de rector magnificus en de subgemandateerde.
12. De subgemandateerde directeur van het onderzoeksinstituut is voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden als bedoeld onder 2a. verantwoordelijk verschuldigd aan de decaan en geeft de decaan de noodzakelijke inlichtingen.

#### ***Artikel 1.4      Het doctoraat***

1. Aan de RUG wordt het doctoraat verworven op grond van de promotie met inachtneming van het overigens in dit Reglement gestelde.
2. De toekenning van het doctoraat geschiedt door het College voor Promoties.
3. De promotie vindt plaats ten overstaan van het College voor Promoties dan wel van een door het College voor Promoties aan te wijzen Promotiecommissie.
4. De Promotiecommissie als bedoeld in lid 3 bestaat uit hoogleraren zowel van de RUG als van andere Nederlandse of buitenlandse instellingen van wetenschappelijk onderwijs. Gepromoveerde universitaire (hoofd)docenten aan wie het ius promovendi is toegekend kunnen als volwaardig lid zitting hebben in de Promotiecommissie. Gepromoveerde universitair (hoofd)docenten zonder ius promovendi kunnen zitting hebben in de commissie. De samenstelling van de commissie is nader geregeld in artikel 7.1 van dit Reglement.

#### ***Artikel 1.5      Reikwijdte van dit Reglement***

Het Reglement van de RUG is van toepassing op alle promoties aan deze universiteit en, met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 12 van dit Reglement, op promoties die als gevolg van samenwerkingsverbanden tussen deze universiteit en andere instellingen van wetenschappelijk onderwijs elders plaatsvinden, voor zover bij het aangaan van deze samenwerking geen afwijkende afspraken zijn gemaakt.

#### ***Artikel 1.6      Geheimhoudingsplicht***

Onverminderd het gestelde in artikel 2.5 Awb en het hieromtrent gestelde in de CAO- NU zijn aanwezig en betrokken bij de correspondentie over een promotie en het besprokene in of in verband met de niet openbare bijeenkomsten als bedoeld in de hoofdstukken 6, 7 en 8 en met betrekking tot het besprokene en de correspondentie in verband met de toekenning van het ius promovendi als bedoeld in hoofdstuk 9, en met betrekking tot de verlening van eredoctoraten als bedoeld in hoofdstuk 11, alsmede met betrekking tot de correspondentie en het besprokene ter zake van de geschillenregeling van hoofdstuk 13 van dit Reglement tot geheimhouding verplicht.



**Artikel 1.7                    *Vertrouwenspersonen Wetenschappelijke Integriteit***

1. Op promotieonderzoek is de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijk Integriteit 2018 van de Universiteiten van Nederland (UNL) van toepassing.
2. De RUG kent vertrouwenspersonen wetenschappelijke integriteit.
3. De vertrouwenspersonen oefenen hun functie uit conform de Klachtenregeling Wetenschappelijke Integriteit van de RUG 2020.

# Hoofdstuk 2

## DE PROMOVENDUS

### **Artikel 2.1 Begripsbepaling**

Promovendus is degene die toegang heeft tot het promotietraject en daadwerkelijk de totstandkoming van het proefschrift ter hand heeft genomen. De promovendus kan niet eerder gepromoveerd zijn aan de RUG.

### **Artikel 2.2 Aanzoeken promotores/copromotor(es)**

1. De aspirant-promovendus treedt met de naar eigen oordeel meest gerede promotor(es) of copromotor(es) in overleg over het promotieonderzoek dan wel met de hoogleraar of universitair (hoofd)docent met ius promovendi bij wie reeds een promotieonderzoek is ondergebracht.
2. Het verzoek tot aanwijzing van de promotores/copromotores geschiedt conform artikel 2.3 lid 5 waarbij de onderlinge rangorde wordt aangegeven. Ten minste twee promotores of een promotor en een copromotor worden aangewezen. Het maximumaantal promotores/copromotores is drie. In uitzonderingsgevallen, zoals bij een joint of double doctorate, kan een vierde promotor/copromotor worden aangewezen.
3. Indien een aspirant-promovendus geen (co)promotores kan vinden, zoekt de aspirant-promovendus samen met de directeur van de Graduate School naar (co)promotores. De directeur van de Graduate School legt een voordracht ter goedkeuring voor aan de decaan.
4. Indien zich gedurende de periode van voorbereiding van de promotie een conflict voordoet tussen de (een van de) (co)promotores en de promovendus, leggen deze dit conflict voor aan de directeur van de Graduate School die ter zake tracht te bemiddelen. In het geval geen oplossing kan worden gevonden voor het conflict beslist de decaan.

### **Artikel 2.3 Verzoek tot toelating tot het promotietraject**

1. De aspirant-promovendus wordt toegelaten tot het promotietraject wanneer de betrokken Toelatingscommissie van de Graduate School conform de daartoe vigerende toelatingsprocedure positief op het verzoek tot toelating heeft gereageerd. Voor de toelating wordt door de aspirant-promovendus in ieder geval een gewaarmerkt afschrift van het behaalde mastergetuigschrift en een kopie paspoort aangeleverd alsmede een voorlopig Training en Supervisie Plan. Het Training en Supervisie Plan vermeldt in ieder geval het onderwerp van het proefschrift en de (co)promotores die de promovendus door de directeur van de Graduate School aangewezen wenst te zien.
2. De aspirant-promovendus die het verzoek tot toelating tot het promotietraject niet baseert op een examen als bedoeld in artikel 2.4, eerste lid onder a. behaald aan de RUG, legt bij het verzoek aan de Toelatingscommissie een kopie paspoort en een gewaarmerkt afschrift van een elders verworven getuigschrift verkregen door het met goed gevolg afleggen van een examen als bedoeld in artikel 2.4, eerste lid onder a. van dit Reglement over. Indien geen Mastergraad als bedoeld in artikel 2.4, eerste lid onder a. behaald is, dient de procedure van de Uitvoeringsregeling als bedoeld in artikel 2.4 tweede lid gevolgd te worden. Tevens dient er een voorlopig Training en Supervisie Plan aangeleverd te worden.

3. De Toelatingscommissie deelt haar besluit op het verzoek als bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen zes weken mee aan de aspirant-promovendus. In bijzondere gevallen kan deze termijn worden verlengd.
4. Zodra het verzoek tot toelating tot het promotietraject is gehonoreerd, wordt de promovendus in Hora Finita bij voorkeur twee jaar voor de beoogde promotiedatum geregistreerd en wordt de startdatum vastgelegd. De promovendus en de (co)promotores leggen conform de eisen van de Graduate School uiterlijk drie maanden na aanvang van het promotietraject het volledig ingevulde Training- en Supervisie Plan van de Graduate School ter goedkeuring voor aan de directeur van de Graduate School onder vermelding van het proefschrift en de (co)promotor(es) die de promovendus aangewezen dan wel vastgesteld wenst te zien en zo mogelijk een overzicht van het te volgen opleidingsplan en al de tijdstippen waarop de resultaat- en ontwikkelgesprekken zullen plaatsvinden. Na goedkeuring door de directeur vindt ondertekening van het Training en Supervisie Plan plaats door de decaan of een door de decaan gemandateerd persoon. De decaan draagt er zorg voor dat het Training- en Supervisie Plan in Hora Finita geregistreerd wordt. Tevens dient de promovendus binnen 6 maanden na aanvang van het promotietraject een Research Data Management Plan op te stellen in overeenstemming met het beleid van de betreffende faculteit.
5. Bij de start van het promotietraject bevestigt de promovendus zich te zullen houden aan de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijk Integriteit 2018 van de Universiteiten van Nederland (UNL) en aan de Klachtenregeling Wetenschappelijke Integriteit van de RUG 2020.

#### **Artikel 2.4 Toegang tot de promotie**

1. Toegang tot de promotie heeft een ieder:
  - a. aan wie op grond van artikel 7.10a, eerste, tweede of derde lid WHW de graad master is verleend, een en ander conform het gestelde in artikel 7.18, tweede lid, van de WHW, en
  - b. als proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap een proefschrift heeft geschreven, en
  - c. heeft voldaan aan de overige eisen, gesteld in dit Reglement.
2. In bijzondere gevallen kan het College voor Promoties personen die voldoen aan het gestelde in het eerste lid onder b. en c., maar niet voldoen aan het gestelde in dat lid onder a., tot de promotie toegang verlenen, (zie artikel 7.18, derde lid, van de WHW). Het College voor Promoties stelt hiervoor een uitvoeringsregeling vast. Zie Bijlage 1, deel A en B bij dit Reglement.

#### **Artikel 2.5 Verantwoordelijkheid voor het proefschrift**

1. De promovendus heeft het in het proefschrift beschreven wetenschappelijk onderzoek zelfstandig verricht of heeft, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel, aan delen daarvan een essentiële en toereikende bijdrage geleverd. De promovendus is verantwoordelijk voor het proefschrift.

2. In geval van gezamenlijk uitgevoerd wetenschappelijk onderzoek kan het resultaat van het onderzoek tot een gezamenlijk proefschrift van twee promovendi leiden, mits voldaan is aan de voorwaarden, dat:
  - elk van de auteurs een zelfstandige, afgrensbare en voor de promotie toereikende bijdrage heeft geleverd; een en ander tot genoegen van de (co)promotores;
  - elk van de auteurs de persoonlijke verantwoordelijkheid op zich neemt, zowel
  - voor een als zodanig aan te geven deel van het proefschrift als voor de samenhang van het geheel;
  - in het proefschrift wordt aangegeven welk aandeel ieder van de auteurs heeft gehad in de totstandkoming ervan;
  - elk van de auteurs het vereiste aantal stellingen als bedoeld in artikel 4.2 aan het proefschrift toevoegt.
3. In geval van een gezamenlijk proefschrift als bedoeld in het vorige lid gelden de procedures en voorschriften van dit Reglement voor elke promovendus afzonderlijk.

### ***Artikel 2.6 Samenwerking met de (co)promotores***

De promovendus legt het manuscript als geheel of in gedeelten aan de (co)promotores voor, brengt de overeengekomen wijzigingen aan en dient vervolgens het manuscript ter goedkeuring bij de (co)promotores in.

# Hoofdstuk 3

## DE (CO)PROMOTOR

### **Artikel 3.1**      *Aanwijzing promotor*

1. Na aanwijzing van de promotores door middel van de ondertekening van het Training en Supervisie Plan als bedoeld in artikel 2.3 draagt de decaan zorg voor registratie in Hora Finita van de namen van de promotores. De aanwijzing van de promotor betreft ten minste één hoogleraar van de RUG of een gepromoveerde universitair (hoofd)docent aan wie het ius promovendi is toegekend door de RUG. Daarnaast kunnen één of twee hoogleraren of universitair (hoofd)docenten met ius promovendi van een Nederlandse dan wel buitenlandse universiteit als promotor worden aangewezen. De eerste promotor is verbonden aan de RUG en is werkzaam bij de faculteit waar de promovendus onderzoek verricht. Indien een beoogde (tweede/derde) promotor een hoogleraar is verbonden aan een buitenlandse instelling van wetenschappelijk onderwijs zal de decaan een nader onderzoek instellen alvorens tot aanwijzing over te gaan.
2. Indien er bij de faculteit waar de promovendus het onderzoek verricht geen promotor kan worden gevonden, dan kan de decaan een eerste promotor verbonden aan een andere faculteit aanwijzen.

### **Artikel 3.2**      *Aanwijzing copromotor*

1. Op voorstel van de promovendus en met instemming van de promotor(es) en de beoogde copromotor kan de directeur van de Graduate School van de betrokken faculteit ter begeleiding van de promovendus naast de promotor(es) een copromotor aanwijzen.
2. De beoogde copromotor dient het recht te hebben verworven om in Nederland de titel van doctor te voeren of de graad doctor te hebben verkregen. Daarnaast dient de beoogde copromotor in de periode vanaf de aanwijzing als copromotor tot en met de goedkeuring van het proefschrift door de Beoordelingscommissie naar het oordeel van de eerste promotor deskundig te zijn, voldoende wetenschappelijke vaardigheden en ervaring te hebben op het (de) betreffende wetenschapsgebied(en) en hierin actief te zijn.
3. Naast de eerste promotor dient in ieder geval één (co)promotor bij een universiteit in dienst te zijn of een gastvrijheidsovereenkomst met de RUG te hebben.
4. Hoogleraren zijn van het copromotorschap uitgesloten evenals universitair (hoofd)docenten aan wie het ius promovendi is toegekend..
5. Het in het eerste lid genoemde voorstel van de promovendus wordt op een zodanig tijdstip gedaan dat de copromotor een aanzienlijke mate van begeleiding bij de voorbereiding en de vervaardiging van het proefschrift kan leveren.
6. De naam van de copromotor wordt vermeld op de achterzijde van de titelpagina van het desbetreffende proefschrift.

### **Artikel 3.3**      *Verzoek om nieuwe promotor*

1. Indien er tussen de promovendus en de (co)promotores om wat voor reden dan ook een onwerkbaar situatie is ontstaan, kan de promovendus of de (co)promotor aan de decaan

verzoeken om een nieuwe (co)promotor te zoeken en aan te wijzen. Dit kan alleen in uitzonderlijke gevallen en is ter beoordeling aan de decaan.

### **Artikel 3.4 Taakomschrijving (co)promotores**

1. De (co)promotores dragen de verantwoordelijkheid voor de aanvaarding van het manuscript als proefschrift en zien erop toe dat het proefschrift voldoet aan de eisen die naar algemeen geldende academische maatstaven aan een proefschrift worden gesteld. Richtinggevend daarbij is de 'National Qualifications Framework'. De (co)promotores zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderzoek, de kwaliteit van het proefschrift, de ontwikkeling en de voortgang van de promovendus en de beschikbaarheid van (financiële) voorzieningen.
2. De (co)promotores begeleiden de promovendus bij de totstandkoming van het proefschrift en dragen tevens zorg voor het aanhouden van de afgesproken dan wel redelijk te achten termijnen voor het beoordelen en bespreken van hen voorgelegde concepten.
3. De (co)promotores nemen kennis van de inhoud van het manuscript voor het proefschrift, beoordelen het voorgelegde manuscript of gedeelten daarvan en toetsen het aan de eisen die een (co)promotor op grond van de verantwoordelijkheid voor het proefschrift aan de promotie stelt.
4. De (co)promotores kunnen de promovendus voorstellen tot wijziging en/of aanvulling van het manuscript doen. De promovendus neemt deze voorstellen zoveel mogelijk ter harte.
5. De (co)promotor kan zich slechts in bijzondere gevallen, onder opgaaf van redenen, terugtrekken als (co)promotor. De (co)promotor geeft hiervan onverwijld kennis aan de promovendus, de andere (co)promotores, de directeur Graduate School en aan de decaan. Artikel 2.2 lid 3 is van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 3.5 Beëindiging arbeidsovereenkomst (co)promotor**

1. Een hoogleraar of universitair (hoofd)docent met ius promovendi wiens arbeidsovereenkomst is beëindigd kan alleen als promotor optreden indien de aanwijzing tot promotor heeft plaatsgevonden vóór deze beëindiging en de goedkeuring van het proefschrift door de Beoordelingscommissie binnen vijf jaren na beëindiging geschiedt.
2. Indien de goedkeuring van het proefschrift door de Beoordelingscommissie niet binnen vijf jaren na beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de promotor is geschied, vervalt de aanwijzing en wijst de decaan op voordracht van de directeur van de Graduate School en gehoord de promovendus een andere hoogleraar als promotor aan, tenzij de decaan -in geval meer dan één promotor was aangewezen- van oordeel is dat de aanwijzing van een nieuwe promotor niet noodzakelijk is.
3. Als (co)promotor voor lopende en toekomstige promoties kan in ieder geval niet optreden degene wiens arbeidsovereenkomst is beëindigd door ontslag op staande voet of door ontbinding door de kantonrechter.

### **Artikel 3.6 Meer (co)promotores**

1. De directeur van de Graduate School van de betrokken faculteit moet minimaal twee en mag maximaal drie (co)promotores voordragen. In uitzonderingsgevallen kan een

vierde (co)promotor worden voorgedragen. De decaan zal de voorgedragen (co)promotores benoemen.

2. De (co)promotores bepalen onderling in goed overleg hun taakverdeling, nadat zij de promovendus hebben gehoord. Deze taakverdeling wordt in een Training en Supervisie Plan vastgelegd.
3. De taakverdeling laat onverlet de verantwoordelijkheid van de (co)promotores voor het proefschrift als geheel.
4. De (co)promotores verlenen gezamenlijk hun goedkeuring aan het proefschrift, en geven gezamenlijk de verklaring aan de promovendus omtrent de verdedigbaarheid van de stellingen, als bedoeld in artikel 4.2.

### ***Artikel 3.7 Niet toegestane relaties***

1. Naaste familieleden van de promovendus (tot in de vierde graad) of andere personen die in zodanige relatie staan tot de promovendus dat van hen in redelijkheid geen oordeel behoort te worden geleverd, komen niet in aanmerking voor het promotorschap of copromotorschap en kunnen geen leden zijn van de Beoordelings- of Promotiecommissie.
2. Naaste familieleden van de (co)promotor(es) (tot in de vierde graad) of andere personen die in zodanige relatie staan tot de (co)promotor(es) dat van hen in redelijkheid geen oordeel behoort te worden geleverd, kunnen geen leden zijn van de Beoordelings- of Promotiecommissie.
3. De aangewezen (co)promotores mogen geen familie (tot in de vierde graad) zijn dan wel een zodanige relatie hebben dat van hen in redelijkheid geen onafhankelijk oordeel kan worden verwacht. De decaan kan hier in uitzonderingsgevallen van afwijken.

# Hoofdstuk 4

## HET PROEFSCHRIFT

### **Artikel 4.1**      **Begripsbepaling**

1. Het proefschrift is:
  - a. een wetenschappelijke verhandeling over een bepaald onderwerp, of
  - b. een samenvoeging van al dan niet reeds eerder verschenen wetenschappelijke publicaties van de promovendus, of
  - c. een proefontwerp, dat een tastbaar technisch ontwerp is, voorzien van een degelijke documentatie die meegenomen en bestudeerd kan worden.
2. Waar in dit Reglement over proefschrift wordt gesproken, wordt daaronder tevens verstaan een gedeelte van een proefschrift als bedoeld in artikel 2.5 lid 2 van dit Reglement.
3. Onderzoeksdata, waaronder databanken, met de daarbij bijbehorende toelichting worden in elk geval gedeponereerd ter verificatie van het onderzoek. Ze worden beschikbaar gesteld voor verder wetenschappelijk onderzoek volgens de richtlijnen van het RUG Databeleid, het Databeleid van het onderzoeksinstituut en het datamanagementplan voor het promotieonderzoek. Van deze verplichting kan door de decaan dan wel door de directeur van het onderzoeksinstituut voor een nader vast te stellen termijn geheel of gedeeltelijk ontheffing worden verleend op grond van zwaarwegende omstandigheden.
4. Om de bewaring van het proefschrift veilig te stellen en om ervoor te zorgen dat het proefschrift en de onderzoeksdata beschikbaar blijven voor de RUG voor verder onderzoek en onderwijs dient de promovendus de licentieovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage 8, te ondertekenen. Ondertekening dient te geschieden voordat het proefschrift wordt ingediend ter goedkeuring door de Beoordelingscommissie. Wanneer het proefschrift ingediend wordt bij de universiteitsbibliotheek dient de getekende licentieovereenkomst meegeleverd te worden.
5. Voor zover de RUG werkgever is van de promovendus is voor wat betreft het intellectuele eigendomsrecht de CAO-NU, de Rijksoctrooiwet en de Regeling Intellectueel eigendom Rijksuniversiteit Groningen en Universitair Medisch Centrum Groningen van toepassing. De Regeling Intellectueel Eigendom Rijksuniversiteit Groningen is in sommige gevallen ook van toepassing op rechtsverhoudingen waarbij de RUG geen werkgever is. De RUG heeft het recht om dit werk op te slaan in het desbetreffende bestand van de Bibliotheek Rijksuniversiteit Groningen, te gebruiken ten behoeve van het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek en het openbaar te maken op internet als bedoeld in artikel 4.7.
6. De promovendus dient zich ervan te vergewissen dat aan de auteursrechtelijke bepalingen is voldaan, zoals uitgewerkt in artikel 4.7 en bijlage 8: de licentieovereenkomst.

### **Artikel 4.2**      **Stellingen**

1. Aan het proefschrift worden ten minste zes stellingen toegevoegd. Deze stellingen dienen wetenschappelijk verdedigbaar te zijn. De stellingen worden zo spoedig mogelijk na goedkeuring van het proefschrift, als bedoeld in artikel 5.1, door de promovendus via Hora Finita aan de (co)promotores voorgelegd.



De (co)promotores beoordelen de kwaliteit van de ingediende stellingen en beoordelen tevens of de stellingen verdedigbaar zijn.

2. De (co)promotores dragen zorg voor registratie van het besluit tot het al dan niet verdedigbaar zijn van de stellingen in Hora Finita.

### **Artikel 4.3      Taal**

1. Het proefschrift en de daaraan toegevoegde stellingen worden geschreven in het Nederlands of Engels, dan wel met goedkeuring van het College voor Promoties in een andere taal.
2. Wanneer het proefschrift in het Nederlands is geschreven, worden een vertaling van de titel (en een eventuele subtitel), alsmede een wetenschappelijke samenvatting van de inhoud in het Engels als aparte bijlage in het proefschrift opgenomen. Wanneer het proefschrift in het Engels is geschreven, worden daarin de titel (en een eventuele subtitel) en een wetenschappelijke samenvatting van de inhoud in het Nederlands opgenomen als aparte bijlage.
3. Als een proefschrift wordt geschreven in een combinatie van talen, worden voor wat betreft de Nederlandse tekstgedeelten een vertaling van de titel en een wetenschappelijke samenvatting van de inhoud in een toegestane taal opgenomen. Betreft het niet-Nederlandse tekstgedeelten, dan worden een wetenschappelijke samenvatting van de teksten en de titel in het Nederlands opgenomen.
4. Wanneer het proefschrift is geschreven in een andere taal dan het Nederlands of Engels, worden daarin opgenomen de titel en een wetenschappelijke samenvatting in het Nederlands, alsmede een vertaling van de titel en van de wetenschappelijke samenvatting in het Engels.

### **Artikel 4.4      Inhoud**

1. Het proefschrift dient te bevatten:
  - een titelblad conform het format als bedoeld in bijlage 7;
  - een inhoudsopgave;
  - een inleiding, in elk geval bevattende de probleemstelling van het proefschrift;
  - de wetenschappelijke beschouwing;
  - de conclusie;
  - de wetenschappelijke samenvatting;
  - zo mogelijk een namen- en zaakregister en/of bronnenregister;
  - desgewenst een kort curriculum vitae van de promovendus;
  - desgewenst een lijst met publicaties van de promovendus.De stellingen worden als bijlage op een apart blad in het proefschrift gevoegd.
2. De promovendus kan, in het geval daar zwaarwegende redenen toe zijn, de decaan verzoeken om de vermelding van de geboortedatum achterwege te laten op het titelblad voor de elektronische versie van het proefschrift dat op het web wordt gepubliceerd. De promovendus dient het verzoek in omkleed met redenen. Als de decaan akkoord gaat met het verzoek dient de promovendus het akkoord mee te sturen met het ingevulde titelblad naar het promotiebureau.
3. Desgewenst kan de promovendus een kort en zakelijk voorwoord opnemen en een samenvatting voor niet-deskundigen in de Nederlandse of Engelse taal.

#### **Artikel 4.5      *Samengevoegde wetenschappelijke publicaties als proefschrift***

1. Op een proefschrift waarbij de wetenschappelijke beschouwing bestaat uit een samenvoeging van al dan niet reeds verschenen wetenschappelijke publicaties is artikel 4.4 van overeenkomstige toepassing. Van de samenhang van de publicaties wordt blijk gegeven in een inleiding en een samenvattende conclusie. De desbetreffende publicaties worden als hoofdstukken toegevoegd.
2. Wetenschappelijke publicaties komen slechts in aanmerking indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:
  - a. de publicaties moeten een samenhangend geheel vormen waarbij als richtlijn geldt dat, indien ze reeds gepubliceerd zijn, publicatie vijf jaar voor inlevering van het proefschrift ter beoordeling door de Beoordelingscommissie dient te hebben plaatsgevonden.
  - b. er moet schriftelijke toestemming zijn voor het gebruik van de publicaties in het proefschrift waarvoor het auteursrecht aan derden is gegeven;
  - c. de promovendus heeft in het voorwoord of het introductiehoofdstuk duidelijk aangegeven welk aandeel de promovendus heeft gehad in de totstandkoming van de publicaties. Het aandeel van de promovendus in de wetenschappelijke publicaties dient een essentieel en toereikend onderdeel van het betreffende onderzoek te vormen.

#### **Artikel 4.6      *Vorm***

Het proefschrift en de bijbehorende stellingen worden in gedrukte én in elektronische vorm beschikbaar gesteld.

#### **Artikel 4.7      *Vermenigvuldigen en inleveren van het proefschrift***

1. Na ontvangst van de in artikel 6.3 genoemde mededeling van toelating verleent de rector magnificus aan de promovendus toestemming om tot vermenigvuldiging van het proefschrift over te gaan.
2. Zo spoedig mogelijk na de vermenigvuldiging van het proefschrift en de bijbehorende stellingen, doch uiterlijk drie weken voor de promotiedatum, levert de promovendus

\* aan het Promotiebureau van de RUG, Broerstraat 5, Academiegebouw:

- 2 gedrukte proefschriften met bijbehorende stellingen,
- 1 gedrukt titelblad;

\* aan de Graduate School:

- 1 gedrukt proefschrift met bijbehorende stellingen;

\* via Hora Finita:

- aan de Bibliotheek Rijksuniversiteit Groningen, Broerstraat 4:

- de elektronische versie van het proefschrift en de bijbehorende stellingen;
- indien het proefschrift ook als handelseditie verschijnt, dient bij de aanlevering van de elektronische versie een kopie gevoegd te worden van de overeenkomst met de uitgever, waarin deze toestemming geeft voor de openbaarmaking van de elektronische versie;
- De promovendus dient uiterlijk vijf weken voor de promotiedatum voor de afdeling

Communicatie en de Repository Rijksuniversiteit Groningen diverse samenvattingen te uploaden en een vragenlijst te beantwoorden in Hora Finita onder het tabblad Communicatie. De korte samenvattingen voor niet-deskundigen die bestemd zijn voor de afdeling Communicatie en voor de Bibliotheek Rijksuniversiteit Groningen worden geschreven in de Nederlandse en Engelse taal, elk maximaal 250 woorden.

3. De Bibliotheek Rijksuniversiteit Groningen stelt het proefschrift in gedrukte en in elektronische vorm beschikbaar, in principe vóór de promotie (onder voorbehoud en met vermelding van de promotiedatum), maar uiterlijk één maand na de promotie. De elektronische versie wordt openbaar gemaakt via de Repository Rijksuniversiteit Groningen. Van deze openbaarmaking kan door de rector magnificus voor een nader vast te stellen termijn geheel of gedeeltelijk ontheffing worden verleend op grond van zwaarwegende omstandigheden.
4. In geval van een mogelijk octrooi dient er voorafgaand vermenigvuldiging en openbaarmaking van het proefschrift contact te worden gezocht met het IP & Business Development team van de RUG.

# Hoofdstuk 5

## BEOORDELING PROEFSCHRIFT DOOR (CO)PROMOTORES

### **Artikel 5.1**      **Goedkeuring proefschrift door (co)promotores**

1. Zijn de (co)promotores van oordeel dat het proefschrift aan alle te stellen academische eisen voldoet en kan gelden als een toereikende proeve van bekwaamheid voor het zelfstandig beoefenen van de wetenschap, dan verlenen de (co)promotores hieraan hun goedkeuring.
2. Voordat de (co) promotores hun goedkeuring verlenen zorgen zij samen met de promovendus ervoor dat de onderzoeksdata van de promovendus beschikbaar zijn voor verder onderzoek, zoals afgesproken in het Research Data Management Plan.
3. De (co)promotores dragen zorg voor registratie van hun goedkeuring in Hora Finita, waarna de promovendus, de decaan en de directeur van de Graduate School automatisch hiervan op de hoogte worden gesteld.

### **Artikel 5.2**      **Onthouding goedkeuring proefschrift door (co)promotores**

1. In het geval een promotor goedkeuring aan het proefschrift onthoudt, beslist de decaan op het verzoek van de promovendus om een andere promotor aan te wijzen, na deze, en de overige (co)promotores te hebben gehoord.
2. In het geval een copromotor goedkeuring aan het proefschrift onthoudt, beslist de decaan op het verzoek van de promovendus om een andere copromotor aan te wijzen, na deze en de overige (co)promotores te hebben gehoord, tenzij de decaan van oordeel is dat de aanwijzing van een nieuwe copromotor niet noodzakelijk is, omdat er reeds sprake is van meerdere (co)promotores.

### **Artikel 5.3**      **Termijn**

Het antwoord van de (co)promotores op een schriftelijk verzoek van de promovendus om goedkeuring van diens proefschrift dient binnen vier weken te worden gegeven en bevat in geval van onthouding van de goedkeuring de motivering van hun beslissing.

### **Artikel 5.4**      **Verdere gang van zaken**

1. Zo spoedig mogelijk na de ontvangst van de goedkeuring als bedoeld in artikel 5.1. en indien nodig van de verklaring als bedoeld in artikel 2.4, tweede lid, en na de instelling van de Beoordelingscommissie als bedoeld in artikel 6.1, legt de promovendus het door de (co)promotores goedgekeurde proefschrift, vergezeld van een aanbiedingsbrief over aan de decaan en de leden van de in artikel 6.1 beschreven Beoordelingscommissie.
2. Tevens legt de promovendus via Hora Finita het in het proefschrift op te nemen titelblad conform het daartoe bestemde format over aan het Promotiebureau.

# Hoofdstuk 6

## DE BEOORDELINGSCOMMISSIE

### **Artikel 6.1**      **De Beoordelingscommissie**

1. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de in artikel 5.1 genoemde goedkeuring stelt de decaan van de faculteit waarbinnen het vakgebied van het onderwerp van het promotieonderzoek ligt de Beoordelingscommissie in.
2. De Beoordelingscommissie is samengesteld uit drie personen. De (eerste) promotor doet een voordracht voor de samenstelling van de Beoordelingscommissie. Na instemming van de decaan overtuigt de (eerste) promotor zich van de bereidheid van de kandidaten zitting te nemen in de Beoordelingscommissie.
3. Lid van de Beoordelingscommissie kunnen zijn hoogleraren verbonden aan een universiteit, universitair (hoofd)docenten met ius promovendi, personen uit het buitenland met ius promovendi of vergelijkbaar daarmee zulks ter beoordeling aan de decaan, en gepromoveerde directeuren van onderzoeksinstituten, die niet medeauteur zijn van een van de in het proefschrift opgenomen publicaties. De Beoordelingscommissie bestaat ten minste uit 1 hoogleraar of universitair (hoofd)docenten met ius promovendi van de RUG en 1 hoogleraar of universitair (hoofd)docent met ius promovendi verbonden aan een andere Nederlandse of buitenlandse universiteit. Hoogleraren van een buitenlandse universiteit dienen ten minste een niveau te hebben gelijkwaardig aan het Nederlandse. De decaan zal hiertoe indien nodig een nader onderzoek instellen. De (co)promotores zijn geen lid van de Beoordelingscommissie.
4. Een hoogleraar of universitair (hoofd)docent met ius promovendi wiens arbeidsovereenkomst is beëindigd kunnen tot vijf jaar na deze beëindiging deel uitmaken van de Beoordelingscommissie, tenzij deze arbeidsovereenkomst is beëindigd door ontslag op staande voet of door ontbinding door de kantonrechter.
5. Artikel 3.7 is van overeenkomstige toepassing op het lidmaatschap van de Beoordelingscommissie.

### **Artikel 6.2**      **Voorzitterschap Beoordelingscommissie**

De decaan is voorzitter van de Beoordelingscommissie. De voorzitter maakt geen deel uit van de Beoordelingscommissie.

### **Artikel 6.3**      **Oordeelsvorming Beoordelingscommissie**

1. Binnen vier weken na instelling doet de Beoordelingscommissie een uitspraak over het proefschrift.
2. In geval de leden van de Beoordelingscommissie gezamenlijk wensen te beraadslagen, zijn deze beraadslagen vertrouwelijk.
3. De Beoordelingscommissie beperkt zich bij haar oordeelsvorming tot het kwalitatief beoordelen van de hoofdlijnen van de overgelegde studie, vanuit de probleemstelling zoals overeengekomen tussen (co)promotores en promovendus.

4. Alle leden van de Beoordelingscommissie geven schriftelijk via Hora Finita een beargumenteerd oordeel over het proefschrift. Voor het geval dat minstens één van de leden van de beoordelingscommissie een negatief oordeel geeft, beslist de decaan over goedkeuring van het proefschrift. Daarbij raadpleegt de decaan de leden van de Beoordelingscommissie.
5. De voorzitter van de commissie draagt zorg voor een registratie via Hora Finita van de goedkeuring of de weigering daarvan, waarna de promovendus, de promotor, het Promotiebureau, de directeur Graduate School en indien nodig de leden van de Beoordelingscommissie van het besluit op de hoogte worden gesteld.
6. Bij weigering van de goedkeuring door de Beoordelingscommissie als bedoeld in lid 4 tweede volzin wordt, tenzij de decaan anders beslist, de commissie na bekendmaking van haar oordeel geacht te zijn ontbonden. De promotor kan de decaan, in geval van weigering van de goedkeuring door de Beoordelingscommissie dan wel de decaan zoals bedoeld in lid 4 tweede volzin, verzoeken een nieuwe Beoordelingscommissie in te stellen. Leden van de ontbonden Beoordelingscommissie kunnen daarvan deel uitmaken.

# Hoofdstuk 7

## DE PROMOTIECOMMISSIE

### **Artikel 7.1 Samenstelling Promotiecommissie**

1. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van een positief besluit, bedoeld in artikel 6.3, verleent de decaan toegang tot de promotie en stelt de decaan op voorstel van de eerste promotor de Promotiecommissie in. De promotie vindt vervolgens plaats ten overstaan van deze commissie. De Promotiecommissie gaat over de toekenning van het doctoraat.
2. De Promotiecommissie bestaat uit minimaal vijf personen en wordt samengesteld uit:
  - hoogleraren, zowel van de Rijksuniversiteit Groningen als van andere Nederlandse of buitenlandse instellingen van wetenschappelijk onderwijs en
  - universitair (hoofd)docenten van de RUG aan wie het ius promovendi is toegekend en
  - maximaal 2 gepromoveerde universitair (hoofd)docenten zonder ius promovendi.

De leden van de Beoordelingscommissie en de voorzitter als bedoeld in artikel 7.2 zijn bij dit getal inbegrepen maar niet de deskundigen als bedoeld in artikel 7.3. De (co)promotores maken geen deel uit van de Promotiecommissie.

Hoogleraren van een buitenlandse instelling van wetenschappelijk onderwijs dienen ten minste een niveau te hebben die gelijkwaardig is aan die van een hoogleraar benoemd aan een Nederlandse universiteit. De decaan zal hiertoe indien nodig een nader onderzoek instellen.

De eerste promotor overtuigt zich tevoren van de bereidheid van de kandidaten zitting te nemen in de Promotiecommissie.

3. Artikel 3.7 is van overeenkomstige toepassing op het lidmaatschap van de Promotiecommissie.
4. De Promotiecommissie bestaat minimaal voor de helft uit leden die verbonden zijn aan de RUG. Aan de rector magnificus kan door de eerste promotor schriftelijk en gemotiveerd worden verzocht deze voorwaarde buiten toepassing te laten.

### **Artikel 7.2 Voorzitterschap Promotiecommissie**

1. Voorzitter van de Promotiecommissie is de rector magnificus of degene die de rector vervangt. De voorzitter is altijd een hoogleraar van de RUG.
2. De voorzitter maakt deel uit van de Promotiecommissie.
3. De voorzitter verleent en ontnemt het woord aan de leden van de Promotiecommissie.
4. De voorzitter wijst een van de leden van de Promotiecommissie aan als secretaris. De secretaris is een hoogleraar of een universitair (hoofd)docent met ius promovendi met een dienstverband bij de RUG.

### **Artikel 7.3      Deskundige**

Op verzoek van de eerste promotor kan de decaan personen tot de promotiezitting toelaten die in Nederland de titel van doctor mogen voeren en die deskundig zijn op (een gedeelte van) het gebied van het proefschrift; zij nemen, indien de Promotiecommissie daartoe besluit, deel aan de oppositie en hebben bij de beraadslaging over de toekenning van het doctoraat een adviserende stem.

### **Artikel 7.4      Oppositie**

1. De oppositie bestaat uit de Promotiecommissie, eventuele deskundigen en de (co)promotor(es). De voorzitter maakt geen deel uit van de oppositie. Tijdens de promotiezitting mogen maximaal 9 personen deelnemen aan de oppositie. In uitzonderingsgevallen kan van dit aantal worden afgeweken, dit ter beoordeling aan de decaan.
2. De samenstelling van de oppositie dient zoveel mogelijk divers te zijn.
3. De oppositie vanuit de zaal is niet in het getal zoals genoemd in lid 1 begrepen.
4. Oppositie vanuit de zaal is toegestaan mits drie weken van tevoren aangemeld bij de decaan van de faculteit.

### **Artikel 7.5      Bijeenroepen Promotiecommissie**

De decaan roept de Promotiecommissie tijdig bijeen voor het voeren van de oppositie tijdens de promotie en het bijwonen van een niet openbaar overleg voorafgaand aan de promotie.

### **Artikel 7.6      Vervanging lid Promotiecommissie**

1. Indien door onvoorziene omstandigheden een lid van de Promotiecommissie niet bij het vooroverleg, zoals bedoeld in artikel 7.5, dan wel niet bij de promotie aanwezig kan zijn, dient de eerste promotor tijdig zorg te dragen voor vervanging dan wel een oplossing te regelen (artikel 7.1 lid 4 en artikel 3.7 zijn hierop eveneens van toepassing). De oplossing kan inhouden dat de betreffende oppositie door een ander lid van de Promotiecommissie wordt voorgelezen.
2. De promotor dient de decaan, in geval van toepassing van hetgeen in lid 1 is omschreven, uiterlijk 48 uur dan wel zo spoedig mogelijk voor aanvang van de promotie in kennis te stellen hiervan.



# Hoofdstuk 8

## DE PROMOTIE

### **Artikel 8.1**      **Datum, tijd, plaats**

1. Over de vast te stellen datum van de promotie overlegt de promovendus na de ontvangst van de mededeling over de goedkeuring van het manuscript als bedoeld in artikel 5.1., zo spoedig mogelijk met de (co)promotores en de decaan. Onder voorbehoud van goedkeuring van de Beoordelingscommissie worden datum, tijdstip en plaats door het Promotiebureau vastgelegd.
2. De promoties vinden plaats in de aula van de RUG, Broerstraat 5 te Groningen. Indien de promovendus is verbonden aan Campus Fryslân kan de promotie aldaar plaatsvinden. Bij onvoorziene omstandigheden kunnen promoties worden verplaatst naar elders.

### **Artikel 8.2**      **Digitale promotie**

1. Het is mogelijk een promotie digitaal te laten plaatsvinden waarbij leden van de Promotiecommissie en oppositie via een videoverbinding deelnemen. Hiervoor is de goedkeuring van de decaan nodig.
2. De voorzitter en secretaris van de Promotiecommissie zijn fysiek aanwezig bij de promotieplechtigheid.
3. In uitzonderlijke gevallen kan de promovendus verzoeken digitaal deel te nemen aan de promotie. De promovendus dient daarvoor een met redenen omkleed verzoek in bij de decaan.

### **Artikel 8.3**      **Openbaarheid**

Onverminderd het bepaalde in artikel 1.4 derde lid vindt de promotie in een openbare zitting plaats.

### **Artikel 8.4**      **De verdediging van het proefschrift**

1. Op de promotie is het gestelde in het protocol zoals opgenomen in bijlage 5 van toepassing.
2. De promotie, met inbegrip van de verdediging van het proefschrift, geschiedt in de Nederlandse of Engelse taal of, met toestemming van de rector magnificus, in een andere taal.
3. De verdediging eindigt 45 minuten na de aanvang van de openbare zitting; de zitting wordt door de voorzitter geschorst.

### **Artikel 8.5**      **Besluitvorming**

1. Na schorsing van de zitting beslist de Promotiecommissie, namens het College voor Promoties, in besloten vergadering over toekenning van het doctoraat.
2. Bij de beslissing omtrent de toekenning van het doctoraat wordt rekening gehouden met de beslissing van de Beoordelingscommissie als bedoeld in artikel 6.3, eerste lid, en met de verdediging van het proefschrift door de promovendus.
3. Een weigering om het doctoraat toe te kennen op grond van de verdediging van het

proefschrift door de promovendus wordt gebaseerd op een unaniem oordeel van de Promotiecommissie. Een weigeringsgrond kan zijn het volledig stilzwijgen van de promovendus gedurende de verdediging of de constatering van fraude.

4. In zeer uitzonderlijke gevallen kan postuum een doctoraat worden toegekend. Dit is geregeld in bijlage 10 van dit Reglement.

# Hoofdstuk 9

## CUM LAUDE

### **Artikel 9.1**      ***Voorstel verlening iudicium cum laude***

1. Indien een promovendus een uitzonderlijke bekwaamheid heeft getoond tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap kan de Promotiecommissie, namens het College voor Promoties, het doctoraat cum laude toekennen.
2. Het voorstel om het doctoraat cum laude toe te kennen, kan worden gedaan door een van de (co)promotores dan wel door de Beoordelingscommissie. In het geval het een voorstel van de Beoordelingscommissie betreft, behoeft het de goedkeuring van de eerste promotor. Een schriftelijk en met redenen omkleed voorstel daartoe, moet ten minste acht weken voor de vastgestelde promotiedatum vertrouwelijk bij de decaan worden ingediend. In geval een voorstel door een van de (co)promotores wordt gedaan, zal de Beoordelingscommissie hiervan in kennis worden gesteld.
3. De Beoordelingscommissie moet unaniem van mening zijn dat er sprake kan zijn van het predicaat cum laude. Op verzoek van de decaan draagt de Beoordelingscommissie ten minste twee externe referenten voor die hoogleraar zijn op het terrein van het promotieonderzoek en niet medeauteur zijn van een van de in het proefschrift opgenomen publicaties. De decaan wijst, bij voorkeur uit de voorgedragenen, twee of maximaal drie referenten aan, maar kan ook besluiten een eigen keus te maken. De externe referenten beslissen over het predicaat cum laude. De externe referenten zenden hun schriftelijk advies binnen drie weken na hun aanwijzing via Hora Finita vertrouwelijk aan de decaan.
4. Ten minste twee referenten, ongeacht het aantal aangewezen referenten, dienen het oordeel 'excellent' te hebben uitgesproken voor het predicaat cum laude. Het oordeel van de referenten en het voorstel voor toekenning van het predicaat 'cum laude' wordt ten spoedigste voorafgaand aan de promotie door de decaan vertrouwelijk ter kennis gebracht aan de leden van de Promotiecommissie.
5. De decaan draagt zorg voor registratie in Hora Finita van het voorstel als bedoeld in lid 4, waarna automatisch melding hiervan plaatsvindt aan het Promotiebureau.
6. Ter zake van het voorstel tot verlening van het iudicium cum laude wordt door de Promotiecommissie gelet op:
  - de betekenis en graad van oorspronkelijkheid van vraagstelling en methoden;
  - het wetenschappelijk en technisch peil van het werk;
  - het oordeel van de externe referenten;
  - het aandeel van anderen dan de promovendus in het promotiewerk;
  - de taal en stijl.
7. In de beraadslaging als bedoeld in artikel 8.5, eerste lid, over het voorstel tot het verlenen van het doctoraat wordt door de stemgerechtigde leden van de Promotiecommissie schriftelijk en geheim gestemd over het toekennen van het iudicium cum laude, waarbij uitsluitend voor of tegen het voorstel kan worden gestemd. Een stem voor of tegen het voorstel vindt plaats met inachtneming van de verdediging door de promovendus. Het voorstel is verworpen als meer dan één stem tegen wordt uitgebracht. In alle andere gevallen is het voorstel aangenomen. De rector magnificus, of degene die de rector vervangt, onthoudt zich, hoewel stemgerechtigd lid van de Promotiecommissie, van stemming. De

(co)promotores zijn niet aanwezig bij deze stemming.

8. In geval van een digitale promotie als bedoeld in artikel 8.2 lid 1 maken de leden van de Promotiecommissie hun stem enkel kenbaar aan de voorzitter.

# Hoofdstuk 10

## GETUIGSCRIFT

### ***Artikel 10.1    Getuigschrift***

1. Ten bewijze van toekenning van het doctoraat ontvangt de gepromoveerde, namens de universiteit, een in het Latijn gesteld getuigschrift dat is ondertekend door de rector magnificus, de secretaris van de Promotiecommissie en de (co)promotor(es) en een in het Engels gestelde verklaring. De handtekening van de voorzitter dient een natte handtekening te zijn.
2. Wordt het doctoraat cum laude verleend, dan wordt dit op het getuigschrift vermeld.
3. Ten bewijze van het met goed gevolg doorlopen van het opleidingsprogramma van de Graduate School kan naast het getuigschrift de gepromoveerde het certificaat van de Graduate School worden uitgereikt.

# Hoofdstuk 11

## HET EREDOCTORAAT (DOCTORAAT HONORIS CAUSA)

### **Artikel 11.1** *Bevoegdheid verlening eredoctoraat*

Het College voor Promoties kan aan natuurlijke personen wegens zeer bijzondere verdiensten op aan de RUG beoefende wetenschappen een eredoctoraat verlenen.

### **Artikel 11.2** *Procedure*

1. Op een daartoe aan het College voor Promoties gericht voorstel, zo mogelijk met de suggestie voor de aanwijzing van een promotor, kan het bestuur van de meest gereede faculteit een voordracht tot verlening van een eredoctoraat doen.
2. Een voordracht wordt schriftelijk en vertrouwelijk, vergezeld van een uitgebreide motivering, curriculum vitae en publicatielijst, gericht aan de rector magnificus. Deze legt de voordracht voor aan het College voor Promoties.
3. Indien het College voor Promoties voornemens is de voordracht te honoreren, wordt het College van Bestuur gehoord omtrent de voordracht.
4. Het College voor Promoties beslist met inachtneming van de door het College van Bestuur naar voren gebrachte gezichtspunten over de toekenning van het eredoctoraat. Het wijst bij toekenning tevens een of twee hoogleraren als promotor aan.
5. Het in het vierde lid bedoelde besluit wordt schriftelijk en vertrouwelijk ter kennis gebracht van het College van Bestuur, de desbetreffende decaan, de promotor(es) en de promovendus.
6. Behoudens bijzondere omstandigheden wordt een eredoctoraat niet verleend aan degene die niet in persoon bij de in artikel 11.4, eerste lid, bedoelde zitting aanwezig zal zijn.
7. Het besluit wordt niet eerder openbaar gemaakt dan nadat de promovendus heeft verklaard het eredoctoraat te zullen aanvaarden en in persoon bij de in artikel 11.4, eerste lid, bedoelde zitting aanwezig te zullen zijn, een en ander met inachtneming van het bepaalde in het zesde lid.

### **Artikel 11.3** *Versierselen*

De eredoctor ontvangt via de promotor(es) een getuigschrift, ondertekend door de rector magnificus, de leden van het College voor Promoties en de promotor(es). De eredoctor ontvangt tevens de cappa.

### **Artikel 11.4** *Uitreiking van de versierselen*

1. Uitreiking van de versierselen behorende bij de verlening van het eredoctoraat vindt plaats tijdens een openbare bijzondere zitting van het College voor Promoties: de erepromotie.
2. De rector magnificus nodigt namens het College voor Promoties belangstellenden uit voor het bijwonen van deze bijeenkomst.

# Hoofdstuk 12

## DOUBLE EN JOINT DOCTORATE

### **Artikel 12.1. Begripsbepaling**

1. Het Reglement geldt ook in geval van een joint of double promotietraject, tenzij in dit hoofdstuk anders is bepaald.
2. Tussen de RUG en een of meer (buitenlandse) instellingen van wetenschappelijk onderwijs kunnen afspraken worden gemaakt over het gezamenlijk toekennen van een joint of double doctoral degree op basis van een proefschrift dat voldoet aan de bepalingen van dit Reglement. Deze afspraken worden neergelegd in een overeenkomst die ter ondertekening moet worden voorgelegd aan het College van Bestuur van de RUG. Deze overeenkomst dient ten minste twee jaar vóór de beoogde promotie te worden gesloten.
3. Bij een double doctorate wordt door twee universiteiten afzonderlijk een doctorsgraad verleend op basis van een programma dat door beide universiteiten is goedgekeurd en waarbij het onderzoek gedurende ten minste zes maanden aan elk der universiteiten heeft plaatsgevonden. Beide instellingen dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de begeleiding en zijn vertegenwoordigd in zowel de Beoordelingscommissie als in de Promotiecommissie.
4. Bij een joint doctorate wordt door twee of maximaal drie universiteiten gezamenlijk een doctorsgraad verleend op basis van een programma dat door beide universiteiten is goedgekeurd en waarbij het onderzoek gedurende ten minste zes maanden aan elk der universiteiten heeft plaatsgevonden. De instellingen dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de begeleiding en zijn vertegenwoordigd in zowel de Beoordelingscommissie als in de Promotiecommissie.
5. Voor overige uitgangspunten van joint en double doctorates wordt verwezen naar het Protocol (bijlage 4) en de modelovereenkomsten voor joint en double doctorates zoals te vinden op de website van de RUG.

### **Artikel 12.2 Promotieonderzoek**

1. Het promotieonderzoek en het daarop gebaseerde proefschrift dienen het resultaat te zijn van een of meer gezamenlijk door de RUG en een of meer instellingen als bedoeld in artikel 12.1 opgezette onderzoekprogramma's. De onderwijsvormen en onderzoekprogramma's worden daarbij zoveel mogelijk in overleg met de andere Nederlandse of buitenlandse partnerinstelling vormgegeven.
2. De promotor die wordt aangesteld door de buitenlandse instelling dient volgens de regels van het land van de partneruniversiteit het ius promovendi te hebben.
3. De promovendus dient minimaal zes maanden conform artikel 12.1.3 en 12.1.4, maar bij voorkeur een evenredig deel van de periode gemoeid met het promotietraject bij de partnerinstelling(en) te verblijven voor het volgen van onderwijs en/of voor het doen van onderzoek ten behoeve van het proefschrift. Een verklaring hieromtrent wordt aan het College voor Promoties overlegd. Daarnaast dient de RUG-promotor aan te tonen dat de RUG een evenredig deel van de periode gemoeid met het promotietraject belast is met de begeleiding van de promovendus.

Indien het proefschrift in het Nederlands is geschreven, dient een uitgebreide wetenschappelijke samenvatting in het Engels te worden bijgevoegd.

### **Artikel 12.3 Onderzoeksdata**

1. Er worden afspraken gemaakt met de partnerinstelling(en) over de beschikbaarheid van en toegang tot de onderzoeksdata tijdens en na afloop van het promotieonderzoek, ter beoordeling van het proefschrift, voor verificatiedoeleinden en voor verder wetenschappelijk onderzoek en onderwijs.
2. Er worden afspraken gemaakt met de partnerinstelling(en) over de zorgvuldige omgang persoonsgegevens, om te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.

### **Artikel 12.4 De Beoordelingscommissie en de Promotiecommissie**

1. In de Beoordelingscommissie en in de Promotiecommissie als bedoeld in de hoofdstukken 6 en 7 van dit Promotiereglement dient bij een joint of double promotietraject ten minste één lid per betrokken instelling te zijn opgenomen.
2. De Beoordelingscommissie heeft in het geval van een joint of double promotietraject vier leden.
3. In geval van een joint of double doctorate kan worden afgeweken van artikel 7.1 lid 4 van dit Reglement. Het is geen vereiste dat ten minste de helft van de leden van de Promotiecommissie verbonden is met de RUG.
4. In geval van een double doctorate kan het voorkomen dat er geen gezamenlijke Promotiecommissie is ingesteld, maar dat er twee verschillende commissies zijn, een voor de RUG en een voor de partnerinstelling. De promotie kan op hetzelfde moment plaatsvinden ten overstaan van deze beide commissies.

### **Artikel 12.5 De verdediging van het proefschrift**

1. De verdediging van het proefschrift vindt geheel of gedeeltelijk plaats in het Nederlands, Engels dan wel in de taal van (ten minste een van de) het land(en) van vestiging van de buitenlandse instelling van wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 12.1.
2. De digitale promotie zoals opgenomen in artikel 8.2 van dit Promotiereglement dient georganiseerd te worden door de RUG in geval van een joint doctorate of een double doctorate waar één verdediging plaatsvindt.

### **Artikel 12.6 Het getuigschrift**

1. In geval van een joint doctorate wordt:
  - a. het getuigschrift als bedoeld in hoofdstuk 10 van dit Reglement gezamenlijk uitgereikt namens de in artikel 12.1 bedoelde instellingen of
  - b. de in artikel 12.1 bedoelde instellingen reiken ieder een getuigschrift uit waarop is vermeld dat deze getuigschriften alleen gezamenlijk geldig zijn.
2. In geval van een double doctorate wordt door beide instellingen een getuigschrift uitgereikt waarop vermeld wordt dat er sprake is van gezamenlijke begeleiding van de promovendus.



# Hoofdstuk 13

## GESCHILLENREGELING

### **Artikel 13.1**    *Algemeen*

1. De bepalingen van de Awb zijn van toepassing.
2. Het Reglement ziet niet toe op het beslechten van rechtspositionele geschillen.

### **Artikel 13.2**    *Geschillen betreffende de uitvoering van het promotiereglement*

1. Indien bij de uitvoering van de bepalingen of de bijlagen van dit Reglement een geschil ontstaat betreffende een besluit van of namens het College voor Promoties, kan een belanghebbende binnen zes weken nadat het besluit bekend is gemaakt een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het College voor Promoties via het email adres [cvb.rm@rug.nl](mailto:cvb.rm@rug.nl).
2. Een commissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Awb adviseert het College voor Promoties op het bezwaarschrift. Bij de RUG betreft dit de Geschillenadviescommissie zoals bedoeld in Hoofdstuk 5 BBR.
3. De commissie bestaat uit een voorzitter en twee andere leden. De voorzitter voldoet aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechter van de arrondissementsrechtbank en is niet werkzaam bij de RUG. De twee andere leden zijn hoogleraren die geen deel uitmaken van en niet werkzaam zijn onder de verantwoordelijkheid van het College voor Promoties.
4. Bij de voorbereiding van haar advies hoort de commissie de betrokken partijen en is de commissie gerechtigd tot het inwinnen van al die informatie die voor een verantwoorde uitoefening van haar taak noodzakelijk is.
5. De commissie brengt schriftelijk advies uit aan het College voor Promoties. Aan het advies worden de schriftelijke verslagen van het horen toegevoegd.
6. Onverminderd het gestelde in de Awb kan in voorkomende gevallen het College voor Promoties op verzoek besluiten de in het Promotiereglement genoemde interne termijnen aan te passen.

### **Artikel 13.3**    *Beslissing College voor Promoties*

1. Het College voor Promoties brengt binnen vier weken na ontvangst van het advies, doch uiterlijk binnen tien weken na ontvangst van het bezwaarschrift zijn beslissing schriftelijk en gemotiveerd ter kennis van de indiener van het bezwaarschrift en andere betrokken partijen.
2. Indien de beslissing op bezwaar afwijkt van het advies van de commissie als bedoeld in artikel 13.2, vijfde lid, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld, in alle gevallen wordt het advies van de commissie en het verslag van de hoorzitting met de beslissing meegezonden.

#### **Artikel 13.4 Beroep**

Tegen een besluit van het College voor Promoties, als bedoeld in artikel 13.3, eerste lid, kan een belanghebbende binnen zes weken nadat het besluit aan de indiener van het bezwaarschrift bekend is gemaakt beroep instellen bij de rechtbank, voor zover op grond van de Algemene wet bestuursrecht tegen de bestreden beslissing beroep kan worden ingesteld. Het besluit op bezwaar vermeldt de mogelijkheid tot het instellen van beroep bij de rechter.

# Hoofdstuk 14

## SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

### **Artikel 14.1**

1. In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet en bij verschil van mening over de uitleg van de bepalingen in dit Reglement beslist het College voor Promoties.
2. Het College voor Promoties kan, op voorstel van de rector magnificus, in zeer uitzonderlijke gevallen van het Reglement afwijken, behoudens bepalingen van dwingend recht.
3. Verzoeken tot afwijking dienen te zijn gemotiveerd en moeten schriftelijk aan het College voor Promoties worden voorgelegd.

### **Artikel 14.2**

Indien de bepalingen van dit Reglement niet in acht worden genomen, is de rector magnificus bevoegd de promotie uit te stellen tot een nader door de rector te bepalen datum.

### **Artikel 14.3**

Alle lopende aanvragen om toelating tot de promotie zullen, tenzij door het College voor Promoties anders wordt bepaald, per datum van inwerkingtreding van dit Reglement in overeenstemming met dit Reglement worden gebracht.

### **Artikel 14.4**

1. Dit Reglement kan worden aangehaald als: Promotiereglement Rijksuniversiteit Groningen, of Promotiereglement RUG 2024.
2. Dit Reglement treedt in werking op 1 oktober 2024. Het voorgaande Promotiereglement vervalt hiermee.
3. In geval van verschillen tussen de Nederlandse versie van het Promotiereglement en de Engelse vertaling hiervan is de Nederlandse versie leidend.

Aldus vastgesteld door het College voor Promoties op 11 september 2024

# Bijlagen

- Bijlage 1** UITVOERINGSREGELING ALS BEDOELD IN ARTIKEL 2.4, TWEEDE LID
- Bijlage 2** ALGEMENE EN ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING OP HET PROMOTIEREGLEMENT
- Bijlage 3** ENKELE RELEVANTE WETSARTIKELEN
- Bijlage 4** PROTOCOL AANGAAN JOINT EN DOUBLE DOCTORATES BUITENLANDSE PARTNERS
- Bijlage 5** PROTOCOL VOOR DE PROMOTIEPLECHTIGHEID
- Bijlage 6** TIJDPAD PROMOTIE
- Bijlage 7** MODEL TITELBLAD
- Bijlage 8** VOORBEELD LICENTIEOVEREENKOMST
- Bijlage 9** PUBLICITEIT
- Bijlage 10** PROCEDURE POSTUUM VERLENEN DOCTORAAT

## **Bijlage 1**

### **UITVOERINGSREGELING ALS BEDOELD IN ARTIKEL 2.4 TWEDE LID**

#### **A. TOELATING tot het promotietraject in uitzonderingsgevallen op basis van Nederlandse getuigschriften, indien niet voldaan wordt aan de eis neergelegd in artikel 2.4, eerste lid sub a.**

##### ***Artikel A.1 Mandatering***

De bevoegdheid bedoeld in art. 2.4. tweede lid, voor zover deze betreft de beoordeling van de verzoeken te worden toegelaten tot het promotietraject op basis van Nederlandse getuigschriften, wordt door de betrokken Toelatingscommissie van de Graduate School namens de betrokken decaan in opdracht van het College voor Promoties uitgeoefend.

##### ***Artikel A.2 Doelstelling***

De aspirant-promovendus dient ten behoeve van de Toelatingscommissie van de Graduate School aannemelijk te maken dat de aspirant-promovendus in staat is zelfstandig wetenschappelijk onderzoek te verrichten en met gerede kans op succes een proefschrift kan voltooien.

##### ***Artikel A.3 Bewijsmiddelen***

De aspirant-promovendus dient de aanvraag zoveel mogelijk te ondersteunen met getuigschriften, (wetenschappelijke) publicaties, aanbevelingsbrieven ter zake van vervulde functies, op schrift gezette verklaringen van wetenschapsbeoefenaren en van de (beoogd) promotor(es).

##### ***Artikel A.4 Procedure***

1. Conform de vigerende toelatingsprocedure richt de aspirant-promovendus het schriftelijk verzoek tot toelating tot het promotietraject, vergezeld van de beschikbare bewijsmiddelen, aan de Toelatingscommissie.
2. De Toelatingscommissie bepaalt op basis van de overgelegde stukken of zij de kandidaat al dan niet in staat acht zelfstandig onderzoek te verrichten dat met een proefschrift kan worden afgerond, een en ander voorafgaand aan de start van het promotieonderzoek. Zo nodig hoort de betrokken Toelatingscommissie de verzoeker. De Toelatingscommissie neemt een schriftelijk en gemotiveerd besluit. Dit kan vergezeld gaan van de aanbeveling geconstateerde deficiënties op te heffen.
3. De Toelatingscommissie doet van haar besluit schriftelijk en gemotiveerd binnen zes weken mededeling aan de verzoeker. Indien het besluit niet binnen zes weken kan worden genomen, stelt de Toelatingscommissie de aanvrager daarvan in kennis en noemt daarbij een redelijke termijn waarbinnen het besluit wel tegemoet kan worden gezien.

4. Bij een positief eindoordeel wordt de verzoeker toegelaten tot het promotietraject. Bij een negatief eindoordeel wordt de verzoeker niet toegelaten tot het promotietraject.
5. Hoofdstuk 14 van het Promotiereglement is van overeenkomstige toepassing.
6. Na het besluit van de Toelatingscommissie dat de verzoeker is toegelaten tot het promotietraject zijn de overige bepalingen van het Promotiereglement van toepassing.

**B. TOELATING tot het promotietraject in uitzonderingsgevallen indien niet voldaan wordt aan de eis neergelegd in artikel 2.4, eerste lid sub a, op basis van buitenlandse getuigschriften**

***Artikel B.1 Mandatering***

De bevoegdheid bedoeld in art. 2.4., tweede lid, voor zover deze betreft de beoordeling van de verzoeken te worden toegelaten tot het promotietraject op basis van buitenlandse getuigschriften, wordt door de betrokken Toelatingscommissie van de Graduate School namens de betrokken decaan in opdracht van het College voor Promoties uitgeoefend.

***Artikel B.2 Doelstelling***

De aspirant-promovendus dient ten behoeve van de Toelatingscommissie van de Graduate School aannemelijk te maken dat de aspirant-promovendus in staat is zelfstandig wetenschappelijk onderzoek te verrichten en met gerede kans op succes een proefschrift kan voltooien.

***Artikel B.3 Bewijsmiddelen***

De aspirant-promovendus dient de aanvraag zoveel mogelijk te ondersteunen met getuigschriften, (wetenschappelijke) publicaties, aanbevelingsbrieven ter zake van vervulde functies, op schrift gezette verklaringen van wetenschapsbeoefenaren en van de (beoogde) promotor.

***Artikel B.4 Procedure***

1. Conform de vigerende toelatingsprocedure richt de aspirant-promovendus het schriftelijk verzoek tot toelating tot het promotietraject, vergezeld van de beschikbare bewijsmiddelen aan de Toelatingscommissie. Deze vergelijkt de buitenlandse vooropleiding met de Nederlandse standaard.
2. De Toelatingscommissie bepaalt op basis van de overgelegde stukken of zij de kandidaat al dan niet in staat acht zelfstandig onderzoek te verrichten dat met een proefschrift kan worden afgerond, een en ander voorafgaand aan de start van het promotieonderzoek. Zo nodig hoort de betrokken Toelatingscommissie de verzoeker. De Toelatingscommissie neemt een schriftelijk en gemotiveerd besluit.
3. De Toelatingscommissie doet van haar besluit schriftelijk en gemotiveerd binnen zes weken mededeling aan de verzoeker. Indien het besluit niet binnen zes weken kan worden genomen, stelt de Toelatingscommissie de aanvrager daarvan in kennis en noemt daarbij een redelijke termijn waarbinnen het besluit wel tegemoet kan worden gezien.

4. Bij een positief eindoordeel wordt de verzoeker toegelaten tot het promotietraject. Bij een negatief eindoordeel wordt de verzoeker niet toegelaten tot het promotietraject.
5. Hoofdstuk 14 van het Promotiereglement is van overeenkomstige toepassing.
6. Na het besluit dat de verzoeker is toegelaten tot het promotietraject zijn de overige bepalingen van het Promotiereglement van toepassing.

## Bijlage 2

### ALGEMENE EN ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING OP HET PROMOTIEREGLEMENT

Deze bijlage heeft ten doel de regels in het promotiereglement toe te lichten. Bij verschil van mening is de tekst van het promotiereglement doorslaggevend

#### 1. Algemeen

De bevoegdheid voor de regeling voor de promotie ligt bij het College voor Promoties (artikel 9.10 WHW). De WHW geeft in artikel 7.19 de opdracht aan dit College voor Promoties een Promotiereglement vast te stellen. Verder beperkt de WHW zich tot het geven van enige randvoorwaarden. De tekst van enkele relevante wetsartikelen is in bijlage 3 opgenomen. Verder is dit Reglement aangepast aan de eisen van de Algemene wet bestuursrecht.

Het verdient aanbeveling om de oppositie zo divers mogelijk samen te stellen. Dit betekent dat hiermee reeds rekening wordt gehouden bij de samenstelling van de Promotiecommissie, deskundigen en de (co)promotores.

#### Artikelsgewijze toelichting

##### Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

###### *Artikel 1.2 en artikel 1.4*

De WHW gaat uit van het stelsel van het ongedifferentieerde doctoraat. Achtergrond is, dat bij een toenemende specialisatie in de wetenschap en een toenemende differentiatie tussen universiteiten het geen zin meer heeft iemand in een bepaald wetenschapsgebied te doctoreren. Die kwalificatie wekt een schijn van deskundigheid op het gehele vakgebied, terwijl het in werkelijkheid vaak om een deelterrein gaat of om een gebied waar twee wetenschapsgebieden elkaar zodanig raken, en een keuze moeilijk is. Het doctoraat is thans meer een academische kwalificatie; het is een wetenschappelijke kwalificatie alleen voor zover dit het object van het onderzoek betreft.

##### Hoofdstuk 2 De promovendus

###### *Artikel 2.2*

(Co)promotores en promovendus werken meestal lange tijd samen; een goede samenwerking vormt een cruciale voorwaarde voor het welslagen van het promotieonderzoek. Zijn zij het eens en dekt de leeropdracht van de (co)promotores in voldoende mate het object van het promotieonderzoek, dan zal de decaan in het algemeen de voordracht tot aanwijzing volgen.

###### *Artikel 2.3*

De RUG kent een toelatingsprocedure tot het promotietraject (zie Uitvoeringsregeling 1A of 1B in bijlage 1). Voor aanvang van het promotietraject stelt de promovendus met de (co)promotores een Training en Supervisie Plan (TSP) op dat de start vormt van het promotietraject. De registratie van zowel de promovendus als het TSP in Hora Finita zal in het algemeen in opdracht van de betrokken decaan door de Graduate School worden gedaan. Ingevolge het vijfde lid wordt een research data management plan opgesteld. Ingevolge het zesde lid wordt de promovendus expliciet gewezen op de vereiste naleving van de regels aangaande wetenschappelijke integriteit.

###### *Artikel 2.4*

Een Nederlandse mastergraad ingevolge de WHW geeft rechtstreeks toegang tot de promotie. Een buitenlands getuigschrift of een ander getuigschrift dan de mastergraad vereist een aanvullende procedure om toegelaten te worden tot de promotie. Voor de RUG geldt dat



toegang tot de promotie uitsluitend wordt verleend nadat toelating tot het promotietraject heeft plaatsgevonden.

### **Hoofdstuk 3 De (co)promotor**

#### *Artikelen 3.1 en 3.2*

Alle promovendi aan de RUG worden verplicht door meerdere personen begeleid. Bij alle promoties van de RUG dient de eerste promotor verbonden te zijn aan de RUG.

Het kan voorkomen dat, gezien het gebied van onderzoek, een specialist, hoogleraar van elders, wordt gevraagd een deel van de begeleiding als promotor op zich te nemen. Mogelijk is het uiteraard ook dat deze laatste juist het eerst met de promovendus in contact heeft gestaan, en het in een later stadium van het onderzoek pas zinvol wordt contact met een promotor vanwege de RUG te zoeken.

Het kan voorkomen dat een promovendus het onderzoek verricht onder begeleiding van een supervisor of een bij uitstek op het terrein deskundige persoon die zelf het ius promovendi mist, maar wel de titel van doctor voert. Het is gewenst deze persoon als copromotor een plaats in de procedure te bieden om deze inbreng ook bij de oordeelsvorming te verzekeren. Indien de begeleider tijdens de promotieprocedure het ius promovendi verkrijgt voor de goedkeuring van het proefschrift door de reeds benoemde promotor(es) kan met instemming van deze promotor(es) en de promovendus de begeleider eveneens tot promotor worden benoemd.

Het registreren van de namen van de (co)promotores kan de decaan neerleggen bij de Graduate School.

#### *Artikel 3.3*

Dit artikel is ook van toepassing in het geval van overlijden van een (co)promotor.

#### *Artikel 3.4*

De (co)promotor draagt (mede)verantwoordelijkheid voor de inhoud van het proefschrift en de (bijdrage aan de) begeleiding dient wezenlijk te zijn. Uit de bedoeling van de regeling volgt dat het onmogelijk is een hoogleraar van de RUG pro forma bij de promotie te betrekken.

#### *Artikel 3.5*

Het ius promovendi is in beginsel verbonden aan het hoogleraarschap. Het eindigt op wettelijke gronden (art. 9.19 WHW) vijf jaren na het eervolle ontslag als hoogleraar.

Het begrip (on)eervol ontslag is afkomstig uit het ambtenarenrecht. Sinds enkele jaren zijn universitaire medewerkers geen ambtenaren meer en hebben deze een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht. Het begrip eervol ontslag is derhalve niet langer bruikbaar in het Promotiereglement.

Het is in ieder geval niet meer mogelijk om bij ontslag op staande voet of ontbinding van de arbeidsovereenkomst door de kantonrechter op te treden als (co)promotor. Bij de beëindiging van de arbeidsovereenkomst door een vaststellingsovereenkomst (VSO) kunnen afspraken over het promotierecht worden neergelegd in de VSO.

Voor gepromoveerde universitair (hoofd)docenten aan wie het ius promovendi is toegekend door het College voor Promoties geldt dat het ius promovendi is verbonden aan het dienstverband bij de RUG. Het ius promovendi blijft nog 5 jaar behouden na beëindiging van de arbeidsovereenkomst, tenzij deze is beëindigd door ontslag op staande voet of door ontbinding van de arbeidsovereenkomst door de kantonrechter. Mocht de beëindiging van het dienstverband via een vaststellingsovereenkomst (VSO) worden gerealiseerd, dan wordt een eventuele afspraak over het promotierecht opgenomen in de VSO.

### *Artikel 3.6*

Het College voor Promoties is van mening dat de promotiebegeleiders in de uiteindelijke samenstelling overwegend het karakter van een oordeel vellend orgaan moet hebben; omdat van promotor(es) en copromotor(es) verwacht kan worden dat zij het proefschrift positief beoordelen, is hun aantal maximaal drie.

## **Hoofdstuk 4 Het proefschrift**

### *Artikel 4.4 en artikel 4.5*

Het proefschrift is in zijn geheel, dus inclusief bijlagen en een eventueel voorwoord, onderwerp van de beoordeling. Als de promovendus afbeeldingen gebruikt in het proefschrift dient daarvoor rekening worden gehouden met de auteursrechten van anderen en moet een licentie worden afgenomen bij/goedkeuring zijn gevraagd van de rechthebbende.

Bij een proefschrift of een ander wetenschappelijk werk wordt ervan uitgegaan dat de onderzoeker bij het afsluiten van het werkstuk alle relevante tot dan toe redelijkerwijs bekend zijnde gegevens heeft verwerkt. Het College voor Promoties houdt daarbij als richtlijn een termijn van vijf jaren van geldigheid aan voor publicaties. Een afwijking van deze richtlijn zou bijvoorbeeld kunnen voorkomen bij een deelstudie in het proefschrift. De promovendus kan dat tegengaan door het onderzoek te actualiseren (in feite werkt de promovendus er dan nog aan). Het komt voor dat meer auteurs dezelfde publicatie voor een proefschrift willen gebruiken. Criterium vormt het essentieel en toereikend aandeel in het onderzoek; het is aan de promotor daarover te beslissen. Dit geldt tevens voor de bewaking van de geldigheid van de publicaties. In principe maakt het niet uit of men eerste of latere auteur is; daarom behoeft ook geen volgorde aangehouden te worden voor wie bij de promotie de publicatie het eerst gebruikt.

### *Artikel 4.6*

Van het proefschrift wordt verwacht dat het als gedrukt boek en in elektronische vorm (via de Repository van de RUG) beschikbaar wordt gesteld. Het moet goed leesbaar en overzichtelijk zijn met een goede indeling. Het moet voldoen aan eisen van netheid en er mag geen oneigenlijke informatie, zoals advertenties e.d. (behoudens een zeer bescheiden vermelding - eventueel met logo - van een sponsor achterin) in het boek voorkomen. De stellingen worden als apart document bijgevoegd.

### *Artikel 4.7*

De promovendus gaat niet over tot vermenigvuldiging van het proefschrift dan na verkregen toestemming van de decaan. Deze toestemming wordt niet gegeven dan nadat de Beoordelingscommissie op de in de artikel 6.3. voorgeschreven wijze een positief besluit over de toelating van de promovendus tot de promotie heeft genomen. Er kan een aanvraag ingediend worden voor een (gedeeltelijke) vergoeding van de aan de RUG ter beschikking gestelde exemplaren van het proefschrift.

*In geval van een octrooiopositie (of mogelijke octrooiopositie) doet de promovendus onverwijld melding aan het IP & Business Development Team van de RUG conform de Regeling Intellectueel Eigendom RUG /UMCG. In voormelde situaties is absolute geheimhouding van de resultaten en het Proefschrift geboden en dienen er geen versies (gedrukt, digitaal of op andere wijze) van het Proefschrift te worden verspreid voor de periode als afgestemd met het IP & Business Development Team. Dit geldt ook tijdens de promotieplechtigheid.*

## **Hoofdstuk 5 Beoordeling van het proefschrift door de (co)promotores**

### *Artikel 5.1*

*Goedkeuring door de (co)promotores is geen garantie voor goedkeuring van het proefschrift door de Beoordelingscommissie. De (co)promotores worden geacht bij de goedkeuring te blijven.*

### *Artikel 5.2*

*Op een zeker moment dient een voorstel voor een proefschrift finaal te zijn. Als na de discussie tussen (co)promotores en promovendus het moment is aangebroken dat de promovendus een*

eindvoorstel doet, dan past het in de systematiek van dit reglement dat de aanwijzing van de (co)promotor vervalt als deze schriftelijk de onthouding van goedkeuring meedeelt.

## **Hoofdstuk 6 De Beoordelingscommissie**

### *Artikel 6.1*

De onafhankelijkheid en objectiviteit van de beoogde leden moeten gewaarborgd zijn.

### *Artikel 6.3*

Na de goedkeuring van het proefschrift door de (co)promotores staat niets een snelle afronding van de procedure in de weg. Daarvóór ging het om het verrichten van een onderzoek, daarna gaat het om een beoordeling van het niveau van de resultaten. Van hen aan wie gevraagd wordt een oordeel uit te spreken, wordt verwacht dat zij dat op redelijke termijn doen, omdat van geen promovendus, zoals dat ook voor elke examinandus geldt, gevergd kan worden lange tijd in afwachting te zijn van een beoordeling. Het College voor Promoties acht vier weken redelijk en voldoende.

De Beoordelingscommissie kan naar aanleiding van haar oordeelsvorming aan de Promotiecommissie, door tussenkomst van de decaan, adviseren tot het toekennen van het predicaat cum laude. Zie hiervoor hoofdstuk 9.

## **Hoofdstuk 7 De Promotiecommissie**

### *Artikel 7.1*

In het Reglement wordt gesproken van de Beoordelingscommissie en de Promotiecommissie. Tot deze twee trappen is besloten om het element 'verdediging' van het proefschrift te behouden.

Immers, kan één commissie een proefschrift goedkeuren en dan weer afwijzen als de verdediging (voor diezelfde commissie) faalt?

Kan die verdediging eigenlijk nog wel falen, als het proefschrift blijkbaar onvoldoende vragen oproep om goedkeuring in de weg te staan?

Door de toevoeging van nieuwe leden (uitbreiding van Beoordelingscommissie naar Promotiecommissie) wordt beoogd te waarborgen dat de verdediging in elk geval van die zijde op onbevangen kritiek kan rekenen. Aan de rector magnificus kan schriftelijk en gemotiveerd verzocht worden om af te wijken van het gestelde in artikel 7.1, tweede lid.

De onafhankelijkheid en objectiviteit van de beoogde leden moeten gewaarborgd zijn.

### *Artikel 7.2*

De functie van voorzitter is voornamelijk ceremonieel en orde-bewakend. De voorzitter representeert het College voor Promoties dat zelf zelden (afgezien van erepromoties) als Promotiecommissie optreedt. De voorzitter heeft het recht in te grijpen als sprake is van (al dan niet procedurele) onregelmatigheden.

### *Artikel 7.3*

Dit artikel handelt over de onafhankelijke adviseur. Van deze adviseur wordt verwacht dat deze op het terrein van het onderzoek dan wel een deel daarvan zodanig gespecialiseerd is, en de commissie van advies kan dienen. De copromotor daarentegen is te zien als begeleider met het accent op het onderzoekstraject. De hier bedoelde onafhankelijke adviseur kan een belangrijke taak tijdens het waarderingstraject vervullen.

### *Artikel 7.4*

Oppositie vanuit de zaal is toegestaan mits drie weken van tevoren aangemeld bij de decaan van de faculteit.

## **Hoofdstuk 8 De promotie**

### *Algemeen*

De decaan draagt via Hora Finita tijdig zorg voor de uitnodigingen voor het bijwonen van de promotie c.q. kennisgevingen daarvan. De decaan kan deze taak laten verrichten door de facultaire pedel c.q. het secretariaat van de Graduate School. Het spreekt voor zich dat de toekenning van de hoogste wetenschappelijke graad slechts kan berusten op individuele wetenschappelijke kwaliteiten. Bij een dubbelpromotie is weliswaar sprake van één proefschrift, de eisen gesteld aan een enkelpromotie gelden onverkort.

## **Hoofdstuk 9 Cum laude**

### *Artikel 9.1*

In lid 4 wordt, conform de in Nederland gebruikelijke oordeelssystematiek, met 'excellent' bedoeld dat de leden van de beoordelings- en promotiecommissie en de referenten van oordeel zijn dat het proefschrift tot de top 5-10% proefschriften behoort binnen het vakgebied van het beschreven onderzoek in Nederland.

## **Hoofdstuk 10 Het getuigschrift**

### *Artikel 10.1*

De ondertekening van het getuigschrift door de rector magnificus (met 'rector' wordt bedoeld op de functie en niet op de persoon, het kan dus ook degene die de rector vervangt als voorzitter van de Promotiecommissie betreffen), de secretaris van de Promotiecommissie en de promotor(es) bepaalt de geldigheid.

## **Hoofdstuk 11 Het eredoctoraat (doctoraat honoris causa)**

Het eredoctoraat zal het College voor Promoties beperken tot die personen die, ofwel zelf wetenschappelijk zeer vooraanstaand zijn, ofwel zeer grote verdiensten voor de wetenschap hebben gehad.

## **Hoofdstuk 12 Double en joint doctorate**

### *Artikel 12.4 lid 2*

Wanneer bij een joint doctorate drie partners betrokken zijn, bestaat de beoordelingscommissie uit vijf (5) leden, te weten een van elk van de drie partners en twee onafhankelijke leden.

## **Hoofdstuk 13 Geschillenregeling**

### *Algemeen*

De hoofdstukken 6 en 7, met name art. 7.13 en Afdeling 7.3, van de Awb zijn van toepassing. Het College voor Promoties is het daarin vermelde heroverwegend orgaan.

### *Artikel 13.2*

Indien bij de uitvoering van de bepalingen van het Promotiereglement een geschil ontstaat dat niet in onderling overleg tot een oplossing kan worden gebracht, kan door een belanghebbende natuurlijk ook eerst om bemiddeling door bijvoorbeeld een decaan, de directeur van de Graduate School of de rector magnificus worden gevraagd, alvorens een formele bezwaarschriftenprocedure te starten, een en ander met inachtneming van de in de Awb genoemde bezwaartermijn.

### *Artikel 13.4*

Bij het inschakelen van de administratieve rechter moet met name worden gelet op de bepalingen van hoofdstuk 8 van de Awb. Artikel 8:4 sub e Awb bepaalt het volgende: Geen beroep kan worden ingesteld tegen een besluit inhoudende een beoordeling van het kennen of kunnen van een kandidaat of leerling die ter zake is geëxamineerd of op enigerlei andere wijze is getoetst, dan wel inhoudende de vaststelling van opgaven.

**N.B. Artikelen A.4, vierde lid, en B.4, vierde lid**

Het oordeel van de Toelatingscommissie van de Graduate School behelst een voorlopig oordeel over de capaciteiten van de betrokkene en niet een oordeel over een proefschrift als bedoeld in artikel 6.4. Er kan niet het recht aan worden ontleend tot de verdediging van het proefschrift tegenover de Promotiecommissie (de promotie in de zin van hoofdstuk 8) over te gaan.

## **Bijlage 3**

### **ENKELE RELEVANTE WETSARTIKELEN**

#### **Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek**

##### **Artikel 9.10. College voor promoties**

1. Aan een universiteit is een college voor promoties verbonden. Het college voor promoties bestaat uit hoogleraren.
2. Het college voor promoties hoort het college van bestuur over het verlenen van de graad, bedoeld in artikel 7.19, tweede lid.
3. In het bestuurs- en beheersreglement worden de taak, de samenstelling en de wijze van benoeming van het college voor promoties nader geregeld.

##### **Artikel 7.19. Promotiereglement; eredoctoraat**

1. Met inachtneming van het daaromtrent bij deze wet bepaalde stelt het college voor promoties het promotiereglement vast. In dat reglement worden geregeld:
  - a. de gang van zaken met betrekking tot de voorbereiding van de promotie en met betrekking tot de promotie zelf, daaronder begrepen de taak en bevoegdheden van ieder die bij de promotie is of kan worden betrokken, en
  - b. de voorzieningen betreffende de beslechting van geschillen die zich met betrekking tot de voorbereiding van de promotie en de promotie zelf kunnen voordoen, en
  - c. indien van toepassing, de gang van zaken met betrekking tot artikel 7.18, zesde lid.
2. Het college voor promoties is bevoegd om, op voordracht van het instellingsbestuur, wegens zeer uitstekende verdiensten aan natuurlijke personen de graad Doctor honoris causa te verlenen.

##### **Artikel 7.18. Verlening van de graden Doctor of Doctor of Philosophy; toegang en inrichting promotie**

1. Het college voor promoties van een universiteit, de Open Universiteit of een levensbeschouwelijke universiteit is bevoegd de graden Doctor of Doctor of Philosophy te verlenen op grond van promotie. De graden Doctor en Doctor of Philosophy zijn gelijkwaardig.
2. Tot de promotie heeft toegang ieder:
  - a. aan wie op grond van artikel 7.10a, eerste of tweede lid, de graad Master is verleend; en
  - b. die als proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap een proefschrift heeft geschreven dan wel een proefontwerp heeft vervaardigd, en
  - c. heeft voldaan aan de eisen, gesteld in het in artikel 7.19 bedoelde promotiereglement.
3. In bijzondere gevallen kan het college voor promoties personen die voldoen aan het tweede lid onder b en c maar niet voldoen aan dat lid onder a, tot de promotie toegang verlenen.
4. Voor elke promotie wijst het college voor promoties een promotor aan. Als promotor kunnen worden aangewezen een hoogleraar of, voor zover aan diegene de graad Doctor of Doctor of Philosophy is verleend, een ander personeelslid van een universiteit, een levensbeschouwelijke universiteit of de Open Universiteit dat naar het oordeel van het college voor promoties over voldoende bekwaamheid beschikt om als promotor op te treden. De promotie vindt plaats ten overstaan van dit college of van een commissie, door het college samen te stellen uit hoogleraren en andere personen ten aanzien van wie het heeft beoordeeld dat zij over voldoende bekwaamheid beschikken om in de commissie zitting te hebben, met inachtneming van het in artikel 7.19 bedoelde promotiereglement.

5. Voor de toepassing van het vierde lid worden de bijzondere hoogleraren bij een openbare universiteit gerekend tot de hoogleraren van die universiteit.
6. Een instelling kan gezamenlijk met een of meer Nederlandse of buitenlandse instellingen de graden Doctor of Doctor of Philosophy verlenen op grond van een promotie. Het eerste tot en met vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing. De instellingen kunnen nadere afspraken maken omtrent de uitvoering binnen het bepaalde in het promotiereglement.

#### **Artikel 7.10a Verlening van graden**

1. Het instellingsbestuur verleent de graad Bachelor aan degene die in het wetenschappelijk onderwijs met goed gevolg het afsluitend examen van een bacheloropleiding heeft afgelegd en de graad Master aan degene die het afsluitende examen van een masteropleiding of een postnitiële masteropleiding als bedoeld in artikel 7.3b, onderdeel a, heeft afgelegd. Afhankelijk van het vakgebied waarin het met goed gevolg afgelegde afsluitend examen van een bacheloropleiding, een masteropleiding of postnitiële masteropleiding is afgelegd, wordt aan de verleende graad toegevoegd «of Arts» dan wel «of Science». Bij ministeriële regeling kan voor een opleiding of een groep van opleidingen een andere toevoeging worden vastgesteld.
2. Het instellingsbestuur verleent de graad Associate degree, aan degene die in het hoger beroepsonderwijs met goed gevolg het afsluitend examen van een associate degree-opleiding heeft afgelegd, de graad Bachelor aan degene die in het hoger beroepsonderwijs met goed gevolg het afsluitend examen van een bacheloropleiding heeft afgelegd en de graad Master aan degene die in het hoger beroepsonderwijs met goed gevolg een masteropleiding of een postnitiële masteropleiding als bedoeld in artikel 7.3b, onderdeel b, heeft afgelegd. Afhankelijk van het vakgebied waarin het met goed gevolg afgelegde afsluitend examen van een bacheloropleiding, een masteropleiding of een postnitiële masteropleiding is afgelegd, wordt aan de verleende graad de toevoeging verbonden die op grond van artikel 5a.2, lid 2a, onder a, met positief resultaat is getoetst.
3. Het instellingsbestuur kan de graad Associate degree en de graad Bachelor of Master en de toevoeging daaraan aanvullen met de vermelding van het vakgebied of het beroepenveld waarop de graad betrekking heeft.

#### **Artikel 7.3a Associate degree-, Bachelor- en masteropleidingen**

1. Binnen het wetenschappelijk onderwijs worden onderscheiden:
  - a. bacheloropleidingen, en
  - b. masteropleidingen, volgend op de bacheloropleidingen, bedoeld onder a.
2. Binnen het hoger beroepsonderwijs worden onderscheiden:
  - a. associate degree-opleidingen,
  - b. bacheloropleidingen, en
  - c. masteropleidingen volgend op de bacheloropleidingen, bedoeld onder b.

**Artikel 7.22. Aanduiding graden Doctor, Doctor of Philosophy of Doctor honoris causa in de naamsvermelding**

1. Degene aan wie op grond van de promotie, bedoeld in artikel 7.18, de graad Doctor of de graad Doctor of Philosophy, dan wel ingevolge artikel 7.19, tweede lid, de graad Doctor honoris causa is verleend, is gerechtigd die graad in de eigen naamsvermelding tot uitdrukking te brengen.
2. Degene die op grond van het eerste lid gerechtigd is de in dat lid genoemde graden in de eigen naamsvermelding tot uitdrukking te brengen, is tevens gerechtigd de titel doctor of Doctor of Philosophy te voeren.
3. De in het eerste lid genoemde graden worden, aangeduid als D of als PhD, in de naamsvermelding achter de naam geplaatst. De in het tweede lid genoemde titels worden, afgekort tot dr., voor de naam of, afgekort tot PhD, achter de naam geplaatst.
4. De betrokkene maakt een keuze uit het tot uitdrukking brengen in de eigen naamsvermelding van de graad, bedoeld in het eerste lid, en het voeren van de titels, bedoeld in het tweede lid.

**Artikel 18.37 Toegang tot de promotie voor bezitters van een getuigschrift 'oude stijl'**

Degene die op of voor 31 augustus 2002 voldoet aan de voorwaarde, bedoeld in artikel 7.18, tweede lid, onder a, zoals die bepaling luidde op 31 augustus 2002, wordt gelijkgesteld aan degene die voldoet aan de voorwaarde, bedoeld in artikel 7.18, tweede lid, onder a.



## **Bijlage 4**

### **PROTOCOL AANGAAN JOINT EN DOUBLE DOCTORATES BUITENLANDSE PARTNERS**

#### **Introductie**

In Nederland is het wettelijk mogelijk om een double doctorate of een joint doctorate te verlenen. In beide gevallen wordt het promotietraject gezamenlijk begeleid en zijn de partners vertegenwoordigd in de Promotiecommissie. In het geval van een double doctorate worden er twee getuigschriften afgegeven, in het geval van een joint doctorate wordt een gezamenlijk getuigschrift afgegeven. Zowel in geval van een double- als een joint doctorate promoveert de promovendus op hetzelfde proefschrift. Promoveren op verschillende versies van een proefschrift (een versie voor iedere universiteit) is niet toegestaan.

Het onderstaande protocol gaat in op de randvoorwaarden waaronder een double of een joint doctorate wordt goedgekeurd en de daarbij te volgen procedure.

In de Nederlandse context is het recht tot verlenen van doctorsgraden voorbehouden aan universiteiten en instellingen die daartoe bij wet zijn aangewezen. In tegenstelling tot het initiële onderwijs (Ba-Ma) is er geen accreditatieprocedure voor PhD-opleidingen. De universiteit waarborgt met haar eigen kwaliteitszorgsysteem het niveau van de PhD-opleiding. Promoties en proefschriften worden bij onderzoeksvisitaties meegenomen en extern beoordeeld. Over de standaard en gewenste eindtermen van Nederlandse doctorsgraden overleggen de universiteiten in het Rectorencollege (UNL). Hier vindt zelfregulatie plaats. Op basis van het Verdrag van Maastricht (subsidiariteitsbeginsel) is onderwijs en wetenschap een zaak die op nationaal niveau geregeld wordt. De EU kan samenwerking stimuleren en actoren om de tafel brengen, zoals bijvoorbeeld via het Erasmus Mundus of Marie Skłodowska-Curie programma, maar geen regelgeving voorschrijven wat betreft de inrichting van de promotie. Dit heeft tot gevolg dat er binnen Europa en ook daarbuiten een grote verscheidenheid is aan opvattingen en regels rondom promoties, waaronder ook die over double en joint doctorates.

#### **Randvoorwaarden goedkeuring joint en double doctorates**

Bij het aangaan van een joint of double doctorate zijn er drie essentiële aspecten waar rekening mee moet worden gehouden. Dit zijn:

- de partner(s)
- inbreng in en inbedding van het onderzoek
- financiële aspecten

Ten aanzien van deze drie aspecten gelden de onderstaande voorwaarden.

#### Partners

Bij een joint doctorate zijn maximaal drie en in de regel twee partners betrokken. Dit is ongeacht het feit of de partners deel uitmaken van een groter consortium.

Joint doctorates worden aangegaan met een andere universiteit, niet met een consortium. Tevens dient duidelijk te zijn welke partner als eerste promotor gaat optreden.

Bij een double doctorate is er sprake van één partneruniversiteit. De promotores van de RUG en de partner staan op gelijke voet en de begeleiding is 50/50 verdeeld.

De partners worden expliciet gekozen op basis van hun wetenschappelijke kwaliteit/

meerwaarde. De afdeling International Strategy and Relations dient voor het sluiten van een contract voor een joint of een double doctorate goedkeuring te verlenen ten aanzien van de gekozen partneruniversiteit.

Bij de totstandkoming van een joint of double doctorate zijn (binnen de RUG) de volgende partijen van belang: de kandidaat, de RUG-promotor, het onderzoeksinstituut, de Graduate School, de decaan, het College voor Promoties (bij RUG College van Decanen) en de Rector en College van Bestuur.

De beslissing of een promotie een joint doctorate kan zijn (d.w.z. één bul afgegeven door de partners gezamenlijk) is aan het College van Bestuur. De excellente kwaliteit van het onderzoek in een bepaald gebied en de reputatie van de partneruniversiteit in het algemeen (ranking) moeten evident zijn.

#### Inbreng in en inbedding van het onderzoek

De RUG dient ten minste een evenredige bijdrage leveren aan het onderzoek, gerelateerd aan het aantal partners, wil er sprake kunnen zijn van een joint of double doctorate. In het Rectoren college is afgesproken dat 50% als uitgangspunt geldt bij een joint of double doctorate tussen 2 universiteiten. Dit betekent dat zo mogelijk de promovendus ook daadwerkelijk gedurende deze tijd werkzaam is in Groningen.

#### Financiële aspecten

##### *Kosten en opbrengsten*

Betreffende de kosten en opbrengsten van het promotietraject zijn van tevoren door de betrokken partners duidelijke afspraken gemaakt over de verdeling hiervan. Het uitgangspunt hierbij is dat het traject in ieder geval kostenneutraal is voor de RUG. Deze afspraken worden vastgelegd in de joint dan wel double doctorate overeenkomst (zie *RUG-model op My University*).

##### *Promotiepremie*

In Nederland kent men de promotiepremie bij succesvolle afronding van een promotietraject. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft bepaald dat bij een joint en double doctorate de promotiepremie alleen wordt uitgekeerd indien de promotieplechtigheid ook daadwerkelijk in Nederland plaatsvindt. Dit betekent dat de promotie aan de RUG dient plaats te vinden.

In het geval van een double doctorate kunnen er twee promotieplechtigheden plaatsvinden. In een dergelijke situatie verdient het de voorkeur dat de eerste promotieplechtigheid plaatsvindt aan de RUG. Wanneer de eerste promotieplechtigheid niet aan de RUG plaatsvindt dient er schriftelijk te worden vastgelegd dat de promovendus ook aan de RUG het proefschrift zal verdedigen.

Echter, er kunnen ook situaties zijn waarbij de partner belang heeft bij een promotie in eigen land en er dus géén aanspraak gemaakt kan worden op de promotiepremie.

Deze gevallen zijn toegestaan indien de double of joint doctorate geen negatieve balans oplevert voor de RUG. De tekorten dienen echter beperkt te zijn.

Op deze regel zijn uitzonderingen mogelijk indien:

- de partnerinstelling mondiaal aanzienlijk hoger staat aangeschreven dan de RUG.
- het joint doctorate onderdeel is van een belangrijk, prestigieus project (zoals de Erasmus Mundus projecten of andere grote EU-projecten)
- er een duidelijke andere (kwaliteits-)meerwaarde is voor de onderzoeksgroep dan wel de faculteit (opbouwen langdurige relatie, versterken reputatie etc.).

### **Procedure aanvraag double of joint doctorate**

Via My University is op de pagina van onderstaande link een werkwijze te downloaden voor het aanvragen en sluiten van een overeenkomst voor een joint of double doctorate traject.

<https://myuniversity.rug.nl/infonet/medewerkers/faciliteiten-voorzieningen/juridisch-advies/international-collaboration-agreements/double-joint-doctorate-agreements>

## Bijlage 5

### PROTOCOL VOOR DE PROMOTIEPLECHTIGHEID

Hieronder volgt een samenvatting van het protocol.

1. De promotie vindt plaats in het openbaar, ten overstaan van het College voor Promoties/de Promotiecommissie, op het bij de toelating tot de promotie vastgestelde tijdstip.
2. De promoties vinden plaats in de aula van de RUG, Broerstraat 5 te Groningen. Bij onvoorziene omstandigheden kunnen promoties worden verplaatst naar elders.
3. De discussie is een zakelijke academische discussie. Verstoring, anders dan oppositie, vanuit de zaal wordt niet toegestaan.
4. Tijdens de promotiezitting dragen de voorzitter, de promotor(es), de leden en de gasten van de Promotiecommissie de protocollair voorgeschreven kleding, ook als zij digitaal aanwezig zijn:
  - Hoogleraren en universitair (hoofd)docenten met ius promovendi indien zij als promotor optreden of deel uitmaken van de promotiecommissie: toga en baret, waarbij verder stemmige donkere kleding wordt gedragen en zwarte schoenen. Indien een overhemd wordt gedragen dient dit een wit overhemd te zijn.
  - Overige commissieleden dragen donkere stemmige kleding en zwarte schoenen. Indien voor een kostuum wordt gekozen dient hierbij een wit overhemd te worden gedragen.
  - Externe hoogleraren worden uitgenodigd hun eigen toga en baret te dragen. De universiteit stelt tevens een beperkt aantal toga's en baretten voor degenen beschikbaar die een toga mogen dragen.
  - Voor promovendi en de twee paranimfen geldt passende feestelijke kledij. Dit is bijvoorbeeld een rokkostuum met wit vest en strik of 'national costume'.
5. Voorafgaande aan de promotieplechtigheid komt het College voor Promoties, onder voorzitterschap van de rector magnificus of diens plaatsvervanger, voor overleg bijeen in de desbetreffende faculteitskamer. In deze bijeenkomst maakt de rector magnificus een lijst van de opposenten op, bepaalt in overleg met hen de volgorde waarin zij het woord zullen krijgen, verdeelt de spreektijd en wijst de secretaris van het college aan.
6. De promovendus en beide paranimfen dienen circa 30 minuten vóór de aanvang van de promotie aanwezig te zijn. Ze worden door de pedel opgewacht in de hal van het Academiegebouw en naar één der faculteitskamers gebracht waarna een korte introductie in het promotieprotocol door de pedel volgt. In de faculteitskamer, die tijdens de plechtigheid wordt afgesloten, kan men zich zo nodig omkleden.
7. Enkele minuten voor aanvang van de plechtigheid brengt de pedel de leden van de Promotiecommissie en de (co)promotores naar de promotiezaal. De (eerste) promotor loopt ter rechterzijde van de rector magnificus.
8. De pedel kondigt de komst van het college op de gebruikelijke wijze in de deur van de promotiezaal aan:

“Het College voor Promoties.”

9. De leden van het college, alsmede de emeriti-hoogleraren en gasten nemen plaats; de rector magnificus en de secretaris achter de linker tafel, de promotor achter de rechter tafel, de opponenten zoveel mogelijk direct achter die tafels op de overige plaatsen, de overige personen op de tweede en volgende rijen achter beide tafels. Baretten worden in beginsel afgenomen.\*
10. Vervolgens haalt de pedel de promovendus met de paranimfen op en brengt hen naar de promotiezaal. Volgorde: pedel, paranimf primus, promovendus, paranimf secundus. Eén van de paranimfen draagt desgewenst het proefschrift, een schrijfblok en pen voor het maken van aantekeningen en eventuele literatuur die de promovendus wil raadplegen tijdens de gedachtewisseling.
11. In de promotiezaal stellen zij zich naast elkaar op (de promovendus in het midden) tegenover de rector magnificus en het College voor Promoties en maken gelijktijdig een lichte buiging, eerst naar links, dan naar rechts.
12. Daarna staat de rector magnificus op (met baret op) en zegt: “Geachte promovendus, het College voor Promoties dezer universiteit, door ons vertegenwoordigd, heeft kennisgenomen van uw proefschrift en de bijgevoegde stellingen en is bereid u deze te horen verdedigen. Ik verzoek u plaats te nemen.”

De rector magnificus gaat zitten en neemt de baret af. \*

13. De promovendus neemt plaats achter de kleine tafel. De door één der paranimfen meegebrachte bescheiden ten behoeve van de promovendus worden op de tafel gedeponeerd. De paranimfen nemen plaats op de voor hen gereserveerde stoelen, eerste links en eerste rechts van het midden gangpad.
14. Vervolgens vindt de verdediging plaats, waarbij de rector magnificus of diens plaatsvervanger optreedt als voorzitter.

Indien er ten minste drie weken voor de verdediging vragen vanuit het publiek zijn aangemeld kunnen deze als volgt worden behandeld. De Rector magnificus nodigt de opponent(en) uit de zaal uit om achter de tafel plaats te nemen en geeft deze het woord.

Nadat de opponent de vraag heeft gesteld en zo nodig kort heeft toegelicht, zegt de rector magnificus:

“Geachte promovendus, ik geef u het woord om de gestelde vraag bondig te beantwoorden.”

Nadat de vraag van de opponent uit de zaal is beantwoord, zegt de rector magnificus:

“Dan geef ik nu het woord aan de hoogleraar.....” (etc.)

Enkele minuten voordat de tijd verstreken is, treedt de pedel de promotiezaal binnen en blijft bij de deur staan. Na exact 45 minuten zegt de pedel met duidelijke stem:  
“Hora finita.”

De lopende gedachtewisseling wordt zo snel mogelijk afgesloten. Daarna zegt de rector magnificus:

“Het College voor Promoties zal zich enige ogenblikken terugtrekken voor beraad.”

15. De rector magnificus zal daarop de plechtigheid schorsen voor het houden van beraad door het College voor Promoties. Onder begeleiding van de pedel verlaten de Promotiecommissie en de overige deelnemers aan het cortège de zaal. Laatstgenoemde wonen de beraadslaging van de Promotiecommissie als toehoorder bij, tenzij de rector magnificus ter plaatse beslist dat de beraadslaging besloten is. De promovendus en de paranimfen worden door een medewerker van de bode- en conciërgedienst naar de faculteitskamer teruggebracht.
16. In het beraad wordt de beslissing genomen over het te verlenen doctoraat. In geval van een voorstel om de graad van doctor cum laude toe te kennen wordt er schriftelijk gestemd. Stemming geschiedt uitsluitend door de leden van de Promotiecommissie. Voorzitter, (co-)promotor(es) en deskundigen nemen dus niet deel aan de stemming. Het voorstel is verworpen als meer dan één stem tegen wordt uitgebracht. Men dient zich voor of tegen het voorstel uit te spreken. Onthouding van stem is niet toegestaan. Aan het eind van het beraad wordt de bul door rector, secretaris en promotor(es) getekend.
17. Na het beraad, dat zo kort mogelijk moet duren, leidt de pedel het college weer naar de promotiezaal. Wanneer allen gezeten zijn, leidt de pedel de promovendus en de paranimfen eveneens weer binnen. Zij begeven zich tot voor de tafels van het College van Decanen en stellen zich op in V-vorm (promovendus iets voor de paranimfen).
18. Zodra deze voor het college staan, zet de rector magnificus de baret op en zegt staande:

“Waarde promovendus, het College voor Promoties dezer universiteit, door ons vertegenwoordigd, na kennisgenomen te hebben van uw proefschrift met bijgevoegde stellingen en deze door u te hebben horen verdedigen, heeft besloten u het door u begeerde doctoraat aan de Rijksuniversiteit Groningen te verlenen.”

Indien het predicaat ‘cum laude’ is toegekend, voegt de rector magnificus toe:

“En wel op grond van .....bijvoorbeeld uw bijzonder verdienstelijk proefschrift (en uw voortreffelijke verdediging), het hoogst gunstige verslag van de faculteit betreffende uw studiën met het predicaat ‘cum laude’.”

19. De rector magnificus vervolgt:

“Uw (eerste) promotor, de hoogleraar/doctor ....., is gemachtigd u op de gebruikelijke wijze met deze waardigheid te bekleden.”

De rector magnificus gaat zitten en zet de baret af.\*

20. De promotor zet de baret op, gaat staan en zegt:  
“Volgaarne aanvaard ik de taak, mij door de rector magnificus opgedragen.”

De promotor zet na deze woorden de baret af\* om de promovendus toe te spreken, beginnende met de woorden:

“Doch alvorens deze opdracht uit te voeren, wil ik enige persoonlijke woorden tot u richten.”

Volgt de *laudatio* (maximaal zes minuten), deze wordt uitgesproken door de promotor of de directe begeleider.

Na het uitspreken daarvan zet de promotor de baret weer op, nodigt iedereen uit op te staan en spreekt, als ieder staat, de formule uit:

“Uit kracht van de bevoegdheid, ons bij de wet toegekend, volgens het besluit van het College voor Promoties van deze universiteit, verklaar ik, ..... u, te bevorderen tot doctor en u alle rechten te verlenen die door wet of gewoonte aan het doctoraat aan de Rijksuniversiteit Groningen zijn verbonden. Belooft u als doctor in de toekomst te handelen naar de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijk Integriteit 2018 van de Universiteiten van Nederland (UNL)?”

De promovendus antwoordt: “Dat belooft ik”

Nadat de promotor vervolgens de aanwezigen heeft verzocht weer plaats te nemen, vervolgt de promotor staande:

“Nadat ik alzo de mij opgelegde taak heb volbracht, mag ik de eerste zijn die u met deze (zo loffelijke) promotie gelukwens en als doctor begroet.”

Na de gelukwens keert de promotor terug naar zijn/haar plaats, gaat zitten en neemt de baret af.\*

De rector magnificus gaat staan, zet de baret op en zegt:

“Ten bewijze dezer (bij ‘cum laude’: hoogst eervolle) promotie overhandig (toon, in geval van ‘cum laude’) ik u het diploma, door rector magnificus, secretaris en promotor(es) ondertekend en voorzien van het grootzegel der universiteit. Maar alvorens daartoe over te gaan, zeergeleerde ..... (naam promovendus), kwijt ik mij van een aangename plicht door u, ook namens het College voor Promoties dezer universiteit, met de verworven graad geluk te wensen.”

(Geeft hand, krijgt het diploma aangereikt door de secretaris, overhandigt dit aan de jonge doctor en keert terug naar zijn plaats).

Rector magnificus: “Hiermede verklaar ik deze plechtigheid geëindigd.” (Geeft tikje met de hamer).

Hierna geleidt de pedel het College voor Promoties naar de receptieruimte of, indien de receptie niet in het Academiegebouw plaatsvindt, terug naar de faculteitskamer. Een medewerker van de bode- en conciërgedienst geleidt vervolgens de jonge doctor, de paranimfen en de familie naar de receptieruimte dan wel de faculteitskamer, indien de receptie elders wordt gehouden.

- 21.** In principe is Nederlands de voertaal. Indien echter één of meer leden van de Promotiecommissie de Nederlandse taal niet beheersen, wordt in belangrijke mate het Engels gebruikt. Een plechtigheid volledig in het Engels is op verzoek van de promotor mogelijk. Dit verzoek dient te worden voorgelegd aan de decaan.

Tijdens de promotiezitting worden de volgende aanspreekvormen gebruikt:

Voorzitter	: 'hooggeleerde voorzitter'
Promotor	: 'hooggeachte promotor'
Copromotor	: 'zeergeleerde opponent'
Hoogleraren	: 'hooggeleerde opponent'
Overige commissieleden en deskundigen	: 'zeergeleerde opponent'
Promovendus	: 'waarde promovendus'

### **Receptie**

Na afloop van de promotieplechtigheid bestaat de mogelijkheid om te recipiëren.

\*Bij ernstige bezwaren tegen het afnemen van de baret hoeft de baret niet te worden afgenomen.



## Bijlage 6

### TIJDPAD PROMOTIE

Actie	Tijdpad	Actie (co)promotor/promovendus	Actie College voor Promoties
Aanmelden promotietraject	Registratie na toelating tot het promotietraject	Verzoek voorleggen aan Toelatingscommissie	
Invullen Training and Supervisie Plan	Zo spoedig mogelijk na afgifte verklaring toelating promotietraject doch uiterlijk vóór aanvang van het promotietraject	Promovendus en (co)promotores stellen TSP op en leggen dit ondertekend ter goedkeuring voor aan directeur GS uiterlijk bij aanvang van het promotietraject	Decaan ondertekent TSP en draagt zorg voor registratie in Hora Finita
Goedkeuren proefschrift door promotor(es) + voorstel samenstelling Beoordelingscommissie	Minimaal <b>3.5 maanden</b> voor beoogde promotiedatum	Voorafgaand aan de goedkeuring controleert de promotor of de onderzoeksdata zijn opgeslagen. Registratie goedkeuring door (co)promotores in Hora Finita	Decaan stelt op voordracht eerste promotor beoordelingscommissie in en benoemt commissieleden
Beoogde promotiedatum vastleggen	Minimaal <b>3 maanden</b> voor beoogde promotiedatum	Reserveren via de promotiekalender in Hora Finita	Datum gereserveerd onder voorbehoud
Goedkeuren stellingen	Minimaal <b>2 maanden</b> voor beoogde promotiedatum	(Co)promotores registreren goedkeuring stellingen in Hora Finita	
Goedkeuren titelblad	Minimaal <b>2 maanden</b> voor beoogde promotiedatum	Promovendus overlegt titelblad bij Promotiebureau via Hora Finita	Promotiebureau keurt titelblad goed via Hora Finita

Melding oordeel van de Beoordelingscommissie over toelating promotie Promovendus	Minimaal <b>8 weken</b> voor beoogde promotiedatum		Decaan draagt zorg voor registratie via Hora Finita, waarmee promovendus, promotor, Promotiebureau en directeur GS worden ingelicht. Daarmee kan worden overgegaan tot vermenigvuldigen proefschrift en promotiedatum wordt definitief vastgesteld
Eventueel verzoek cum laude door (co)promotor of Beoordelingscommissie	Minimaal <b>8 weken</b> voor beoogde promotiedatum	Promotor/beoordelingscommissie dient verzoek in bij het bestuur van de faculteit met voordracht van externe referenten	Decaan draagt zorg voor registratie in Hora Finita en draagt zorg voor benaderen externe referenten. Automatische melding hiervan aan Promotiebureau
Oordeel cum laude door externe referenten geregistreerd in Hora Finita	Minimaal <b>2 weken</b> voor de beoogde promotiedatum	Decaan verkrijgt oordeel referenten via Hora Finita	Via Hora Finita wordt Promotiebureau over oordeel geïnformeerd.
Toesturen informatie omtrent publiciteit	Minimaal <b>5 weken</b> voor beoogde promotiedatum	Promovendus levert via Hora Finita gewenste informatie aan	
Toesturen gedrukte proefschriften, bijbehorende stellingen en titelblad aan de UB	Minimaal <b>3 weken</b> voor beoogde promotiedatum	Promovendus	
Toesturen van gedrukt proefschrift en bijbehorende stellingen aan de Graduate School	Minimaal <b>3 weken</b> voor beoogde promotiedatum	Promovendus	
Toesturen elektronische versies van proefschrift, bijbehorende stellingen, korte samenvattingen voor niet-deskundigen en licentieovereenkomst	Minimaal <b>3 weken</b> voor beoogde promotiedatum	Promovendus levert via Hora Finita gewenste informatie aan	
PROMOTIE ten overstaan van gehele commissie			

## Bijlage 7

### MODEL TITELBLAD

Let op: in de Nederlandse titel van het proefschrift worden de woorden zonder hoofdletter geschreven, behalve het eerste woord en eventuele namen.



**rijksuniversiteit  
 groningen**

Logo maatvoering: 2,03 bij 8,67 cm

# Titel

subtitel (indien van toepassing)

## Proefschrift

ter verkrijging van de graad van doctor aan de  
Rijksuniversiteit Groningen  
op gezag van de  
rector magnificus prof. dr. ir. J.M.A. Scherpen  
en volgens besluit van het College voor Promoties.

De openbare verdediging zal plaatsvinden op

dag van de week ... datum ... maand ... jaar ... om (tijd) uur

door

**Naam** (voluit)

geboren op dag ... maand ... jaar

**Promotor**

Prof. dr. initialen + achternaam

Prof. dr. initialen + achternaam

**Copromotor**

Dr. initialen + achternaam

**Beoordelingscommissie**

Prof. dr. initialen + achternaam

Prof. dr. initialen + achternaam

**Let op!** Titelatuur wordt als volgt genoteerd:

Prof. mr. dr.

Prof. dr. ing.

Prof. dr. ir.

Prof. dr.

Prof. mr.

Dr.

Mr. dr.

Dr. ir.

Dr. ing.

# MODEL TITELBLAD DOUBLE DOCTORATE

Logo University of Groningen

Logo other university

## Title

subtitle (if applicable)

### PhD thesis

to obtain the degree of PhD at the  
University of Groningen  
on the authority of the  
Rector Magnificus Prof. J.M.A. Scherpen  
and in accordance with  
the decision by the College of Deans

and

to obtain the degree of PhD at the  
[name of university](#)  
on the authority of the  
[e.g. President/Dean/name of whomever is responsible from other institution](#)  
and in accordance with  
[the decision by ... name.](#)

Double PhD degree

This thesis will be defended in public on

Day of the week ... date ... Month ... year at time hours

by

**Name**

born on date ... Month ... year

**Supervisor(s)**

Prof. initials + surname

Prof. initials + surname

**Co-supervisor(s)**

Dr. initials + surname

**Assessment Committee**

Prof. initials + surname

Prof. initials + surname

Prof. initials + surname

# MODEL TITELBLAD JOINT DOCTORATE

Logo University of Groningen

Logo [other university](#)

## Title

subtitle (if applicable)

### PhD thesis

to obtain the joint degree of PhD of the  
University of Groningen and [name of other institution](#)

on the authority of the  
Rector Magnificus of the University of Groningen  
Prof. J.M.A. Scherpen  
[e.g. President/Dean/name of whomever is responsible from other institution](#)

and in accordance with  
the decision by the College of Deans of the University of Groningen.

This thesis will be defended in public on  
[Day of the week ... date ... Month ... year ...](#) at [time ...](#) hours

by

### Name

born on [day ... Month ... year ...](#)

**Supervisor(s)**

Prof. [initials + surname](#)

Prof. [initials + surname](#)

**Co-supervisor(s)**

Dr. [initials + surname](#)

Dr. [initials + surname](#)

**Assessment Committee**

Prof. [initials + surname](#)

Prof. [initials + surname](#)

Prof. [initials + surname](#)

Prof. [initials + surname](#)



## Bijlage 8

### VOORBEELD LICENTIEOVEREENKOMST

#### VOOR NIET-EXCLUSIEVE OPENBAARMAKING VAN EEN PROEFSCHRIFT VERDEDIGD AAN DE UNIVERSITEIT IN DIGITALE VORM VIA DE REPOSITORY RIJKSUNIVERSITEIT

Met inachtneming van de aanvulling van artikel 4.7 van het Promotiereglement van de Rijksuniversiteit Groningen.

##### Promovendus

- gaat akkoord met het wereldwijd beschikbaar stellen in digitale vorm van zijn/haar proefschrift; deze beschikbaarstelling is niet-exclusief;
- gaat akkoord met het beschikbaar stellen van de onderliggende onderzoeksdata voor verder onderzoek zoals vastgelegd in het Promotiereglement, Data Management Plan, Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijk Integriteit 2018 van de Universiteiten van Nederland (UNL), het RUG databeleid en in het databeleid van het betreffende onderzoeksinstituut.
- verklaart dat het proefschrift zijn/haar eigen werk is;
- verklaart dat de elektronische versie inhoudelijk identiek is aan de gedrukte uitgave en alle delen omvat die om technische en/of logistieke redenen niet in de gedrukte uitgave zijn opgenomen (cd's, video, etc.).
- verklaart dat zijn/haar proefschrift naar beste weten geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten van anderen;
- verklaart dat bij overdracht van zijn/haar intellectuele eigendomsrechten op het proefschrift aan een derde zal bedingen dat deze de licentie in stand zal laten en deze overeenkomst zal overnemen;
- verleent de onderhavige licentie voor onbepaalde duur;
- verklaart afstand te doen van het recht deze licentie door opzegging of ontbinding te beëindigen;
- verklaart dat hij/zij, voor enige bijdrage gebaseerd op werk dat gesponsord of gesubsidieerd werd door een andere instelling of organisatie dan de Rijksuniversiteit Groningen, voldaan heeft aan alle verplichtingen ten aanzien van openbaarmaking die door deze sponsor, instelling of organisatie zijn opgelegd;
- verklaart dat hij/zij het recht heeft om de toestemming te verlenen zoals neergelegd in deze licentie, behoudens de uitzonderingen vermeld op de volgende bladzijde.

##### Rijksuniversiteit Groningen

- verklaart de licentie niet te zullen overdragen aan een derde;
- verklaart het digitale exemplaar van het proefschrift te hebben ontvangen;
- zal het proefschrift omzetten in andere bestandsformaten of naar andere media met het doel de toekomstige digitale toegankelijkheid te waarborgen, dit alles zonder de inhoud aan te tasten;
- zal één of meer reservekopieën van dit proefschrift maken en deze bewaren met het oog op veiligheid en behoud van de bestanden;

- zal, indien de uitgever bezwaar maakt tegen het aflopen van het op de volgende bladzijde bedoelde embargo, de promovendus vrijwaren tegen schadeclaims van de uitgever ter zake.

## Uitzonderingen op de licentieovereenkomst

### Toelichting

- *Als u volledig akkoord gaat met de niet-exclusieve openbaarmaking, dan kunt u de punten 1 t/m 4 overslaan en direct ondertekenen.*
  - *Vragen kunt u mailen naar: dissertations@rug.nl*
1. Met betrekking tot het materiaal in hoofdstuk(ken) \_\_\_\_\_ bezit hij/zij (deels) geen intellectuele eigendomsrechten en/of copyright. Voor dit materiaal heeft hij/zij de volle toestemming van de rechthebbende om de Rijksuniversiteit Groningen deze licentie te verlenen. In de tekst of inhoud van deze hoofdstukken is duidelijk aangegeven om welk materiaal het gaat en wat de herkomst is.
  2. Het materiaal in hoofdstuk(ken) \_\_\_\_\_ is of wordt binnen 12 maanden ter publicatie aangeboden aan een uitgever. In afwachting van acceptatie door een uitgever wordt dit materiaal door de Bibliotheek Rijksuniversiteit Groningen onder embargo gesteld voor 1 jaar. Tenzij de auteur, vanwege de met een uitgever gemaakte afspraken, nadere afspraken met de Bibliotheek Rijksuniversiteit Groningen maakt, stelt de Bibliotheek het materiaal in de voornoemde hoofdstukken na de afgesproken embargoperiode beschikbaar.
  3. Het materiaal in hoofdstuk(ken) \_\_\_\_\_ is door een uitgever gepubliceerd of geaccepteerd voor publicatie. De met de uitgever gemaakte afspraken (waarvan een kopie bij deze overeenkomst wordt gevoegd) noodzaken ertoe dit materiaal onder embargo te stellen voor 1 jaar. Indien het proefschrift ook als handelseditie verschijnt, dient een kopie bijgevoegd te worden van de overeenkomst met de uitgever, waarin deze toestemming geeft voor de openbaarmaking van de elektronische versie.
  4. Indien afspraken, of het waarborgen van intellectuele eigendomsposities zoals octrooi, het wenselijk dan wel noodzakelijk maken het materiaal voor een periode langer dan 1 jaar na de datum van promotie onder embargo te stellen, dan zal de rector magnificus van de Rijksuniversiteit Groningen, gelet op de met de uitgever en/of het IP & Business development team van de RUG gemaakte afspraken en gelet op de eventuele toelichting daarop van de promovendus, de duur van het embargo in redelijkheid vaststellen. De promovendus dient daarvoor een schriftelijk verzoek, met redenen omkleed en gericht aan de rector magnificus van de Rijksuniversiteit Groningen, bij deze overeenkomst te voegen. Indien nodig, kan een dergelijk verzoek ook nog op een later tijdstip worden ingediend via: dissertations@rug.nl

### Promovendus

Naam: .....  
Titel proefschrift: .....  
Promotiedatum: .....  
Plaats van ondertekening: .....  
Datum van ondertekening: .....

Handtekening: .....

### Rijksuniversiteit Groningen, namens het College van Bestuur

Naam: Drs. Marjolein Nieboer (Directeur  
Bibliotheek Rijksuniversiteit Groningen)  
Plaats van ondertekening: Groningen  
Datum van ondertekening: .....

Handtekening: .....

## **Bijlage 9**

### **PUBLICITEIT**

De media willen graag op de hoogte worden gebracht van de belangrijkste resultaten van het promotieonderzoek. Op basis daarvan kunnen journalisten bepalen of, en zo ja hoe, zij aandacht zullen besteden aan het proefschrift. De Rijksuniversiteit Groningen vindt het belangrijk om aan de gesignaleerde behoefte van de media tegemoet te komen. Daarnaast benadrukt de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) kennisoverdracht als een belangrijke taak van een universiteit.

Daarom dient de promovendus uiterlijk vijf weken voor de promotiedatum voor de afdeling Communicatie diverse samenvattingen te uploaden en een vragenlijst te beantwoorden in Hora Finita onder het tabblad Communicatie.

De aldus verkregen informatie gebruikt de afdeling om:

1. vast te kunnen stellen of het wenselijk is om met een afzonderlijk persbericht extra aandacht aan het onderzoek te besteden. Dat gebeurt indien het onderzoek nieuwswaarde heeft voor een breed publiek. De afdeling Communicatie zoekt in dat geval contact met de promovendus. De afdeling stelt in overleg met de promovendus de tekst van het persbericht vast. De promovendus hoeft deze tekst niet zelf te schrijven;
2. een kort bericht over de belangrijkste resultaten van het onderzoek op te nemen in de wekelijks verschijnende nieuwsbrief voor de media. Dit bericht wordt eveneens door de afdeling Communicatie geschreven op basis van de samenvatting en de antwoorden op de vragenlijst in Hora Finita.

De publiciteit van de medische promoties wordt verzorgd door de afdeling Persvoorlichting van het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG). Zij krijgen de vragenlijst en samenvattingen via de afdeling Communicatie van de RUG.

## **Bijlage 10**

### **PROCEDURE VOOR POSTUME TOEKENNING VAN EEN DOCTORAAT**

Postuum toekennen van een doctoraat wordt overwogen in de volgende omstandigheden:

1. De promovendus heeft al een positieve beoordeling van het manuscript ontvangen van de Beoordelingscommissie, maar de verdediging heeft nog niet plaatsgevonden.
2. De promovendus heeft het manuscript ingediend bij de Beoordelingscommissie, maar de beoordeling is nog niet afgerond.
3. Er is een compleet manuscript beschikbaar dat (bijna) gereed is voor indiening bij de Beoordelingscommissie en waarvoor hooguit nog wat klein correctiewerk nodig is.

#### ***10.1 Procedure in het geval de promovendus al een positieve evaluatie van het manuscript ontvangen heeft van de Beoordelingscommissie***

1. Een familielid en/of de eerste promotor van de overleden promovendus neemt contact op met de directeur van de betreffende Graduate School om de procedure voor het postuum verlenen van het doctoraat te starten.
2. De directeur van de Graduate School schrijft samen met de decaan van de faculteit een brief met een advies aan het College voor Promoties. Dit advies bevat:
  - a. het advies van het begeleidingsteam van de overleden promovendus
  - b. een heldere aanbeveling of het manuscript in de bestaande vorm voldoet aan de vereisten van het promotiereglement.
3. Het College voor Promoties besluit of het doctoraat postuum verleend kan worden.
4. Het secretariaat van het College voor promoties schrijft een brief namens de rector om de familie en andere betrokken partijen te informeren over het besluit of het doctoraat al of niet postuum verleend kan worden.

#### ***10.2 Procedure in het geval de promovendus het manuscript ingediend heeft bij de Beoordelingscommissie maar de beoordeling nog niet afgerond is***

1. Een familielid en/of de eerste promotor van de overleden promovendus nemen contact op met de directeur van de betreffende Graduate School om de procedure voor het postuum verlenen van het doctoraat te starten.
2. De directeur van de Graduate School schrijft samen met de decaan van de faculteit een brief met een advies aan het College voor Promoties. Dit advies bevat:
  - a. het advies van het begeleidingsteam van de overleden promovendus
  - b. een heldere aanbeveling of het manuscript in de bestaande vorm voldoet aan de vereisten van het promotiereglement.
3. Het College voor Promoties besluit of de procedure voor het verkrijgen van een doctoraat, zoals beschreven in het promotiereglement, voortgezet kan worden. Dit betekent dat de Graduate School de Beoordelingscommissie uitnodigt om het manuscript te beoordelen.
4. De Graduate School informeert het College voor Promoties over het resultaat van de beoordeling door de Beoordelingscommissie.

5. Het College voor Promoties besluit of het doctoraat postuum verleend kan worden.
6. Het secretariaat van het College voor promoties schrijft een brief namens de rector om de familie en andere betrokken partijen te informeren over het besluit of het doctoraat al of niet postuum verleend kan worden.

### ***10.3 Procedure in het geval dat er een compleet manuscript beschikbaar is dat (bijna) gereed is voor indiening bij de Beoordelingscommissie en waarvoor hooguit nog wat klein correctiewerk nodig is***

1. Een familielid en/of de eerste promotor van de overleden promovendus nemen contact op met de directeur van de betreffende Graduate School om de procedure voor het postuum verlenen van het doctoraat te starten.
2. De directeur van de Graduate School schrijft samen met de decaan van de faculteit een brief met een advies aan het College voor Promoties. Dit advies bevat:
  - a. het advies van het begeleidingsteam van de overleden promovendus
  - b. een heldere aanbeveling of het manuscript in de bestaande vorm (met eventueel nog wat klein correctiewerk) voldoet aan de vereisten van het promotiereglement.
3. Het College voor Promoties besluit of de procedure voor het verkrijgen van een doctoraat, zoals beschreven in het promotiereglement, voortgezet kan worden. Dit betekent dat een Beoordelingscommissie geïnstalleerd kan worden voor de beoordeling van het manuscript. Voordat het manuscript ingediend wordt bij de Beoordelingscommissie mag het begeleidingsteam nog wat klein correctiewerk uitvoeren.
4. De Graduate School informeert het College voor Promoties over het resultaat van de beoordeling door de Beoordelingscommissie.
5. Het College voor Promoties besluit of het doctoraat postuum verleend kan worden.
6. Het secretariaat van het College voor promoties schrijft een brief namens de rector om de familie en andere betrokken partijen te informeren over het besluit of het doctoraat al of niet postuum verleend kan worden.

### ***10.4 Procedure in het geval een (co)promotor overlijdt voor het eind van het promotietraject***

In het geval dat een (co)promotor overlijdt voor het eind van het promotietraject, wijst de decaan een nieuwe (co)promotor aan.